

---

คู่มือผู้ดูแลระบบ

(System Admin Manual)

โปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM

(iThesis)

## สารบัญ

สารบัญ .....	ข
สารบัญตาราง .....	จ
สารบัญภาพ .....	ฉ
<b>1. บทนำ .....</b>	<b>1</b>
1.1 วัตถุประสงค์ .....	1
1.2 คำนิยาม .....	1
1.3 ระบบไอทีซิส .....	2
1.4 อีเมล .....	4
<b>2. การใช้งานเว็บพอร์ทัล (Web portal) .....</b>	<b>6</b>
2.1 เมนู DASHBOARD .....	6
2.1.1 Statistic & Usage .....	7
2.1.2 Fact & Figure .....	11
2.2 เมนู PROPOSAL .....	13
2.3 เมนู DRAFT VERSION .....	14
2.4 เมนู COMPLETE VERSION .....	15
2.5 เมนู GRADUATION LOOKUP .....	15
2.6 เมนู MANAGE STUDENT .....	16
2.7 เมนู MANAGE ADVISOR/EXAMINER .....	17
2.7.1 List of Advisors/Examiners .....	18
2.7.2 Manage Affiliation .....	18
2.8 เมนู IMPORT & SYNC DATA .....	19
2.8.1 Database Synchronization .....	20
2.8.2 Data Interchange Sync .....	20
2.9 เมนู SYSTEM STATUS .....	21
2.9.1 Server Connection .....	22
2.9.2 Utilization .....	22
2.10 เมนู ROLES & CAPABILITIES .....	23
2.10.1 Graduate Staff .....	24

2.10.2	Manage Staff.....	24
2.11	เมนู MANAGE WORKFLOW.....	25
2.11.1	Document control.....	25
2.11.2	Receive form .....	27
2.11.3	Workflow .....	28
2.12	เมนู APPLICATION SETTINGS (SYSTEM SETTINGS).....	28
2.12.1	Academic Year .....	29
2.12.2	Email & Contents.....	29
2.12.3	Journal Management.....	31
2.12.4	Condition Settings .....	32
2.12.5	Authentication Method .....	34
2.12.6	CDS Check-Up .....	34
2.12.7	iThesis Check-Up .....	35
2.12.8	Documents & Downloads.....	36
2.13	เมนู SYSTEM CONFIGURATION .....	38
2.14	เมนู INTELLECTUAL REPOSITORY .....	42
2.14.1	Transfer & Export.....	42
2.14.2	Configuration .....	43
2.14.3	Collections.....	44
2.14.4	History.....	46
2.14.5	Backup Thesis/IS.....	47
2.15	เมนู THAI DIGITAL COLLECTION.....	47
2.15.1	TDC-AS Collections .....	48
2.15.2	File transfer.....	49
2.15.3	History log.....	51
2.16	เมนู SYSTEM UPDATE .....	52
2.17	เมนู SOP & MAINTENANCE .....	53
2.17.1	Current Connection .....	54
2.17.2	Service Settings.....	55
2.17.3	Backup Revision .....	57

2.17.4 Cleanup Revision .....	58
2.17.5 Danger Zone .....	59
2.18 เมนู TEMPLATE ADD-IN .....	60
2.18.1 เทมเพลตเอกสารในระบบไอทีซิส .....	61
2.18.2 ข้อกำหนดในการแก้ไขเทมเพลต .....	65
2.18.3 ขั้นตอนการแก้ไขเทมเพลต .....	69
2.18.4 Type Settings .....	69
2.18.5 Template Management .....	70
2.18.6 Approve Setting .....	72
2.19 เมนู SANDBOX .....	73
2.20 เมนู CURRICULUM PORTFOLIO .....	74
2.21 เมนู SYSTEM DATABASE .....	75
2.22 เมนูทั่วไป .....	76
2.22.1 เมนู Status .....	76
2.22.2 เมนู Tutorials .....	78
2.22.3 เมนู Microsoft Word Add-In .....	79
2.22.4 เมนู Fact & Figure .....	80
2.22.5 เมนู AI Help .....	81
2.23 การใช้งานและวิธีการใช้งาน .....	81
2.23.1 การล็อกอินใช้งาน (Login) .....	82
2.23.2 คลังข้อมูลวิธีการใช้งาน (Knowledge Base) .....	83
2.23.3 การติดต่อสอบถาม (Contact) .....	85
2.24 ส่วนประกอบของเว็บพอร์ทัล .....	85
2.24.1 เครื่องมือ AI Help .....	86
2.24.2 เมนูทั่วไปของผู้ใช้งาน .....	86
2.25 การใช้งานระบบไอทีซิสพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) สำหรับผู้ดูแลระบบ .....	90
2.25.1 เมนู Management Cockpit .....	90
2.25.2 เมนู Administration .....	94
3. การใช้งาน iThesis Add-in เบื้องต้น .....	99

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 รายการปรับแต่งระบบ (Configuration) ที่สถาบันการศึกษาสามารถดำเนินการได้ .....	39
ตารางที่ 2 ตารางแสดงสถานะการส่งข้อมูล (Transfer) .....	50
ตารางที่ 3 ตารางแสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูล (Import) .....	51
ตารางที่ 4 ข้อมูลในเมนู History.....	52
ตารางที่ 5 ตัวอย่าง Tag ที่ใช้ในเทมเพลต .....	65
ตารางที่ 6 ตัวอย่าง Attribute ที่ใช้ในเทมเพลต .....	66
ตารางที่ 7 ตัวอย่างตัวแปรที่ใช้ในเทมเพลต.....	66

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 ภาพรวมการทำงานของระบบ .....	3
ภาพที่ 2 แผนภาพแสดงภาพรวมการทำงานของระบบไอทีที่สื่ออย่างง่าย .....	4
ภาพที่ 3 ตัวอย่างฟอร์มการล็อกอินเข้าสู่ระบบ .....	6
ภาพที่ 4 ตัวอย่างเมนู Dashboard .....	7
ภาพที่ 5 ส่วนการเลือกช่วงเวลาการแสดงผล .....	7
ภาพที่ 6 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (1) .....	8
ภาพที่ 7 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (2) .....	9
ภาพที่ 8 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (3) .....	10
ภาพที่ 9 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (4) .....	11
ภาพที่ 10 ข้อมูลสถิติที่สำคัญใน Fact & Figure .....	12
ภาพที่ 11 ตัวอย่างเมนู PROPOSAL .....	13
ภาพที่ 12 ตัวอย่างเมนู DRAFT VERSION .....	14
ภาพที่ 13 ตัวอย่างเมนู COMPLETE VERSION .....	15
ภาพที่ 14 ตัวอย่างเมนู MANAGE STUDENT .....	17
ภาพที่ 15 เมนู MANAGE ADVISOR/EXAMINER .....	18
ภาพที่ 16 เมื่อย่อย Manage Affiliation .....	19
ภาพที่ 17 เมนู IMPORT & SYNC DATA .....	20
ภาพที่ 18 เมื่อย่อย Data Interchange Sync .....	21
ภาพที่ 19 เมนู SYSTEM STATUS .....	22
ภาพที่ 20 เมื่อย่อย Utilization .....	23
ภาพที่ 21 เมนู ROLES & CAPABILITIES .....	24
ภาพที่ 22 เมื่อย่อย Manage Staff .....	25
ภาพที่ 23 เมื่อย่อย Document control .....	26
ภาพที่ 24 รายการตัวแปรที่สามารถใช้งานในเอกสารได้ .....	27
ภาพที่ 25 เมื่อย่อย Receive form .....	27
ภาพที่ 26 เมื่อย่อย Workflow .....	28
ภาพที่ 27 เมื่อย่อย Academic Year .....	29
ภาพที่ 28 เมื่อย่อย E-mail & Contents .....	30

ภาพที่ 29 การแสดงผลรายละเอียดตัวแปรที่ใช้งานในอีเมล.....	30
ภาพที่ 30 เมนูย่อย Journal Management.....	31
ภาพที่ 31 แบบฟอร์มการเพิ่มวารสารในระบบไอทีซิส.....	32
ภาพที่ 32 เมนูย่อย Condition settings .....	33
ภาพที่ 33 การเลือกสาขาที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข.....	33
ภาพที่ 34 เมนูย่อย Authentication Method.....	34
ภาพที่ 35 เมนูย่อย CDS Check-Up.....	35
ภาพที่ 36 เมนูย่อย iThesis Check-Up.....	35
ภาพที่ 37 เมนูย่อย Documents & Downloads.....	36
ภาพที่ 38 ตัวอย่างเอกสารสื่อการเรียนรู้ในเมนู Tutorials.....	37
ภาพที่ 39 ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอที่เมนู Tutorials.....	37
ภาพที่ 40 ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Add-in ที่เมนู Microsoft Word Add-in.....	38
ภาพที่ 41 เมนู SYSTEM CONFIGURATION .....	39
ภาพที่ 42 เมนู INTELLECTUAL REPOSITORY.....	42
ภาพที่ 43 เมนูย่อย Transfer & Export.....	43
ภาพที่ 44 ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมส่งไป IR .....	43
ภาพที่ 45 เมนูย่อย Configuration.....	44
ภาพที่ 46 เมนูย่อย Collecttions .....	45
ภาพที่ 47 เมนูย่อย History.....	46
ภาพที่ 48 การดาวน์โหลด IR bundle.....	47
ภาพที่ 49 เมนูย่อย Backup Thesis/IS.....	47
ภาพที่ 50 เมนู THAI DIGITAL COLLECTION .....	48
ภาพที่ 51 เมนูย่อย TDC-AS Collections .....	49
ภาพที่ 52 เมนูย่อย File transfer.....	49
ภาพที่ 53 ตัวอย่างสถานะของวิทยานิพนธ์ในเมนู File transfer .....	50
ภาพที่ 54 การดาวน์โหลด TDC bundle.....	51
ภาพที่ 55 เมนูย่อย History log.....	52
ภาพที่ 56 เมนู SYSTEM UPDATE.....	53
ภาพที่ 57 เมนู SOP & MAINTENANCE .....	54
ภาพที่ 58 เมนูย่อย Current Connection .....	55

ภาพที่ 59 เมนูย่อย Service Settings.....	56
ภาพที่ 60 การปิดการใช้งานเว็บพอร์ทัล .....	56
ภาพที่ 61 การปิดการใช้งานระบบ Add-in.....	57
ภาพที่ 62 เมนูย่อย Backup Revision.....	58
ภาพที่ 63 เมนูย่อย Cleanup Revision.....	59
ภาพที่ 64 เมนูย่อย Danger Zone.....	60
ภาพที่ 65 เมนู TEMPLATE ADD-IN .....	61
ภาพที่ 66 การตั้งค่าเทมเพลตวิทยานิพนธ์ในระบบไอทีซิส .....	62
ภาพที่ 67 ตัวอย่างหน้าเอกสารวิทยานิพนธ์จากการใช้เทมเพลตที่ตั้งค่าในระบบไอทีซิส .....	63
ภาพที่ 68 การตั้งค่าเทมเพลตโครงร่างวิทยานิพนธ์ในระบบไอทีซิส.....	64
ภาพที่ 69 เมนูย่อย Type Settings.....	70
ภาพที่ 70 เมนูย่อย Template Management .....	71
ภาพที่ 71 เมนูย่อย Approve Setting .....	72
ภาพที่ 72 เมนู SANDBOX .....	73
ภาพที่ 73 การเลือกโหมด Production ในเมนู Sandbox .....	74
ภาพที่ 74 เมนู CURRICULUM PORTFOLIO .....	74
ภาพที่ 75 การแสดงรายละเอียดข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตร.....	75
ภาพที่ 76 เมนู SYSTEM DATABASE.....	76
ภาพที่ 77 เมนูการใช้งานในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัล .....	76
ภาพที่ 78 กราฟแสดงสถานะนิสิตนักศึกษาในระบบ .....	77
ภาพที่ 79 กราฟสถานะนิสิตนักศึกษา ในระบบ (กรณีไม่มีการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง).....	78
ภาพที่ 80 สถานะของนิสิตนักศึกษา แบ่งตามภาควิชาที่สังกัด .....	78
ภาพที่ 81 หน้าจอเมนู Tutorials.....	79
ภาพที่ 82 หน้าจอเมนู Microsoft Word Add-in .....	80
ภาพที่ 83 เมนู Fact & Figure .....	81
ภาพที่ 84 ส่วนประกอบการใช้งานระบบ.....	82
ภาพที่ 85 การล็อกอินเข้าใช้งานเว็บพอร์ทัล .....	83
ภาพที่ 86 รายการ Knowledge Base ในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัล.....	84
ภาพที่ 87 เว็บไซต์ Knowledge Base .....	84
ภาพที่ 88 การติดต่อสอบถาม .....	85



ภาพที่ 89 ส่วนประกอบของเว็บพอร์ทัล .....	85
ภาพที่ 90 เมนูทั่วไปของผู้ใช้งาน.....	86
ภาพที่ 91 หน้า Home page ของผู้ใช้งาน .....	87
ภาพที่ 92 การเข้าหรือออกจากการใช้งานในหน้า Home page.....	87
ภาพที่ 93 ส่วนประกอบของเมนู Settings.....	88
ภาพที่ 94 ส่วนประกอบของเมนูย่อย Settings.....	88
ภาพที่ 95 การแสดงผลเมื่อไม่มีการเชื่อมต่อของระบบ Add-in .....	89
ภาพที่ 96 เมนู Logout .....	89
ภาพที่ 97 ไอคอน Login .....	99
ภาพที่ 98 การกรอก username และ password ใน iThesis Panel .....	99
ภาพที่ 99 ไอคอน Generate Template .....	100
ภาพที่ 100 ตัวอย่างหน้าต่างแสดงความก้าวหน้าในการ Generate Template.....	100
ภาพที่ 101 ตัวอย่างแบบฟอร์มในเล่มวิทยานิพนธ์จากการ Generate Template .....	101

## 1. บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์

ระบบไอทีซิส หรือ Integrated Thesis & Research Management System (iThesis) ถูกพัฒนาขึ้นมาภายใต้กลไกด้านการจัดการวิทยานิพนธ์และข้อมูลวิจัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต/นักศึกษาในการ (1) จัดทำรูปเล่มตามรูปแบบเอกสารที่กำหนด (2) รองรับการจัดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา (3) บันทึกผลการสอบ ข้อมูลวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย นอกจากนี้ยังสามารถจัดเก็บไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังคลังปัญญาของสถาบันการศึกษา (Intellectual Repository) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับห้องสมุดในการสร้างคลังข้อมูลงานวิจัย และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อบันทึกคลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของประเทศ (Thai Digital Collection) และเผยแพร่ให้แก่ประชาคมวิจัยและประชาชนผู้สนใจ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายรายละเอียด กระบวนการทำงานต่าง ๆ ด้วยระบบไอทีซิส และวิธีการใช้งานของระบบไอทีซิสสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะใช้งานในส่วนของเว็บพอร์ทัล (web portal) เป็นหลัก และมีการใช้งาน iThesis Add-in เป็นส่วนเสริมในการทดสอบ Template

### 1.2 คำนิยาม

เนื่องด้วยคำเรียกวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท แผน ก ในแต่ละสถาบันการศึกษามีความแตกต่างกัน อาทิเช่น วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกของบางสถาบันการศึกษา เรียกว่า ดุษฎีนิพนธ์ ในขณะที่บางสถาบันการศึกษา ในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท แผน ก ใช้คำเรียกเดียวกันว่า วิทยานิพนธ์ ดังนั้นเพื่อให้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คู่มือฉบับนี้ได้กำหนดนิยามให้คำว่า วิทยานิพนธ์ หมายถึง ดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก และวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท แผน ก

นอกจากนี้คำเรียกสารนิพนธ์ในระดับปริญญาโท แผน ข ในแต่ละสถาบันการศึกษาก็มีความแตกต่างกัน อาทิเช่น บางสถาบันการศึกษาเรียกว่า สารนิพนธ์ และบางสถาบันการศึกษาเรียกว่า การค้นคว้าอิสระ ดังนั้นเพื่อให้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในคู่มือฉบับนี้ได้กำหนดนิยามให้คำว่า สารนิพนธ์ หมายถึง สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท แผน ข แต่ในบางกรณีที่กล่าวถึงกระบวนการทั่วไปจะใช้คำว่าวิทยานิพนธ์ทดแทนสารนิพนธ์

โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) ให้ความหมายรวมถึง โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างสารนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version) ให้ความหมายรวมถึง วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับร่าง

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version) ให้ความหมายรวมถึง วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : การกำหนดให้สารนิพนธ์มีการจัดทำโครงร่างและ/หรือฉบับร่าง ขึ้นอยู่กับแนวนโยบายของสถาบันการศึกษาซึ่งจะกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้

### 1.3 ระบบไอทีลิส

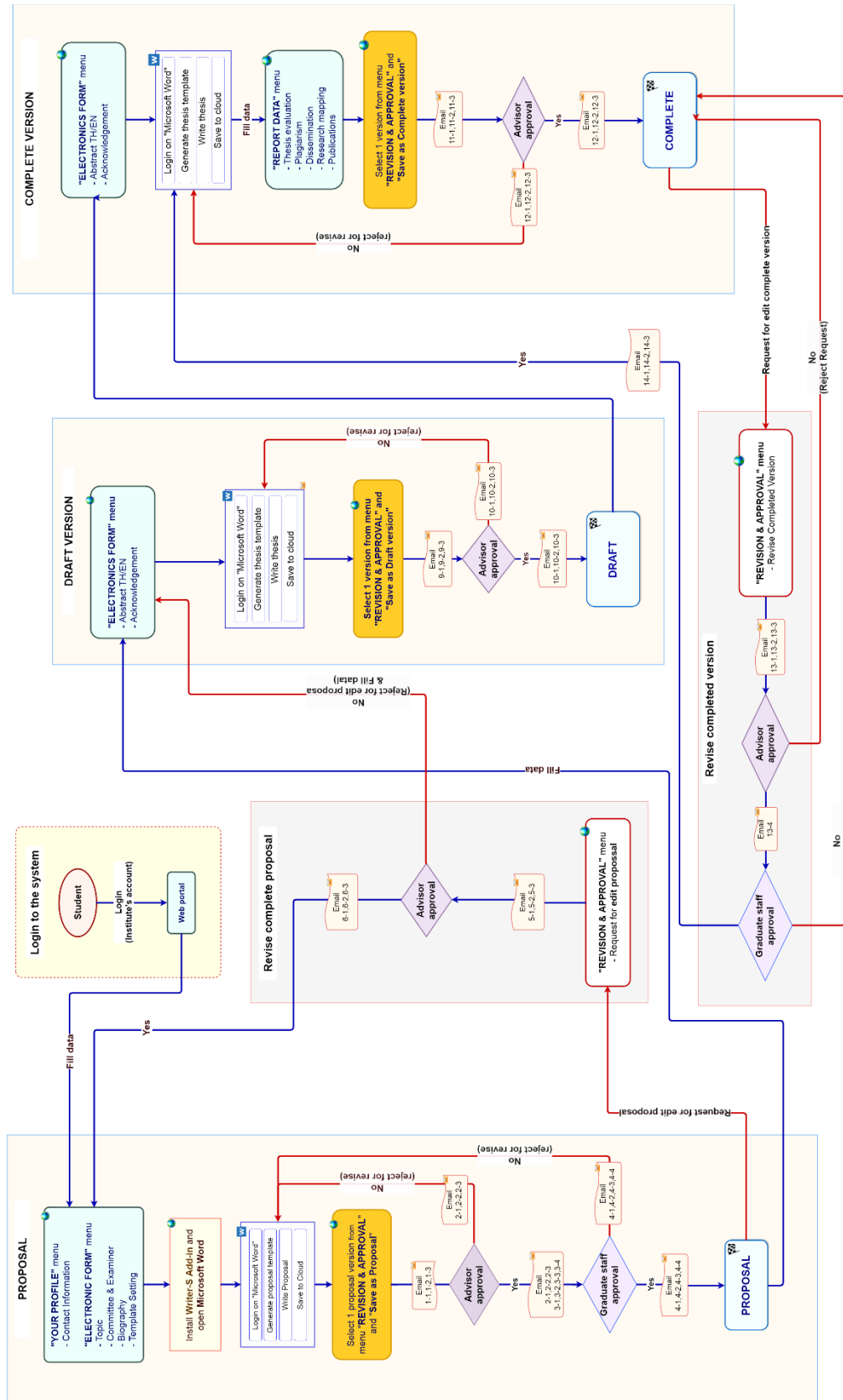
ระบบไอทีลิส (iThesis) คือระบบที่กำหนดกรอบการเขียน การบริหารจัดการโครงร่างวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาผ่านระบบได้โดยสะดวก

ระบบไอทีลิสช่วยให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงการลักลอบวรรณกรรม (plagiarism) ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ซึ่งระบบฯ จะตรวจสอบความคล้ายคลึงของวิทยานิพนธ์ผ่านโปรแกรมตรวจการลักลอบวรรณกรรมชื่อ “อักษรวิสุทธิ์” และจะต้องรายงานผลการตรวจจากโปรแกรมอื่นร่วมด้วย หากสถาบันการศึกษากำหนดให้ใช้งานมากกว่า 1 โปรแกรม

การใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ ส่วนของเว็บพอร์ทัล (web portal) และโปรแกรม iThesis Add-in ซึ่งเป็นโปรแกรมเสริม (extension) ที่ติดตั้งอยู่บนโปรแกรม Microsoft Word ซึ่งทั้ง 2 ส่วนจะทำงานสัมพันธ์กัน เช่น เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลบนฟอร์มในเว็บพอร์ทัล หรือ มีการเปลี่ยนชื่อกรรมการสอบหรืออื่น ๆ เอกสารที่ถูกสร้างขึ้นโดย add-in ก็จะมีกลไกให้ถูกแก้ไขด้วยเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในทุก ๆ ส่วนมีความสอดคล้องต่อกัน

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบจะใช้งาน iThesis Add-in ในกรณีทดสอบการแก้ไขเทมเพลต

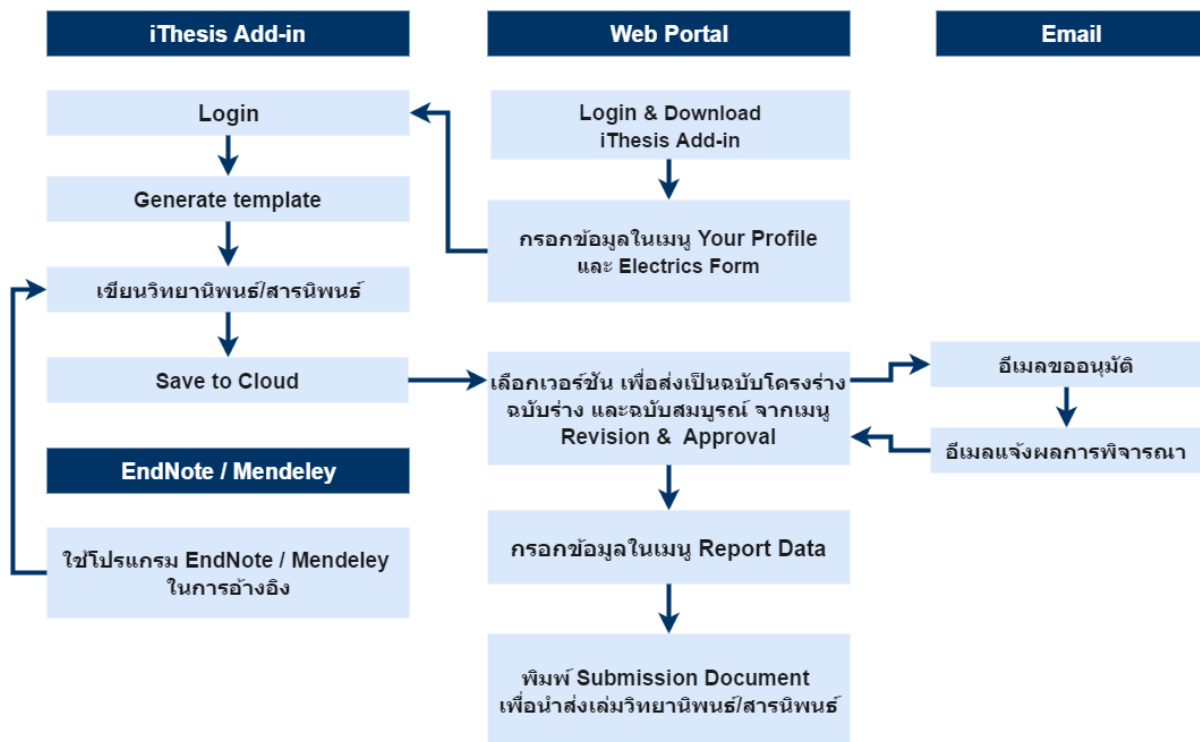
ภาพรวมการทำงานของระบบไอทีลิสสามารถอธิบายได้เป็นแผนภาพดังนี้



ภาพที่ 1 ภาพรวมการทำงานของระบบ

จากภาพที่ 1 แสดงแผนภาพการดำเนินงานทั้งหมดด้วยระบบไอทีซิส ประกอบด้วย 6 กระบวนการหลัก

- ส่วนแรกเป็นกระบวนการใช้งานของนิสิต/นักศึกษา เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบไอทีซิสผ่านหน้าเว็บพอร์ทัล ด้วยการใช้บัญชีผู้ใช้งานของสถาบันการศึกษา ซึ่งหากสถาบันการศึกษามีการใช้งานระบบ AD หรือ LDAP นิสิต/นักศึกษาจะสามารถใช้ Username และ Password ตามที่สถาบันการศึกษาแจ้งไว้ได้
- ส่วนถัดมาคือกระบวนการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version) และ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version) รวม 3 กระบวนการที่แผนภาพจะใช้สีส้มอ่อนเป็นพื้นหลัง นิสิต/นักศึกษาจะส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักพิจารณาอนุมัติผ่านระบบไอทีซิส
- ส่วนสุดท้ายคือกระบวนการแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Edit proposal) และการแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Revise Complete version) ที่ใช้สีม่วงอ่อนเป็นพื้นหลัง นิสิต/นักศึกษาจะส่งคำร้องขอแก้ไขเอกสารวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักพิจารณาอนุมัติผ่านระบบไอทีซิส



ภาพที่ 2 แผนภาพแสดงภาพรวมการทำงานของระบบไอทีซิสอย่างง่าย

#### 1.4 อีเมล

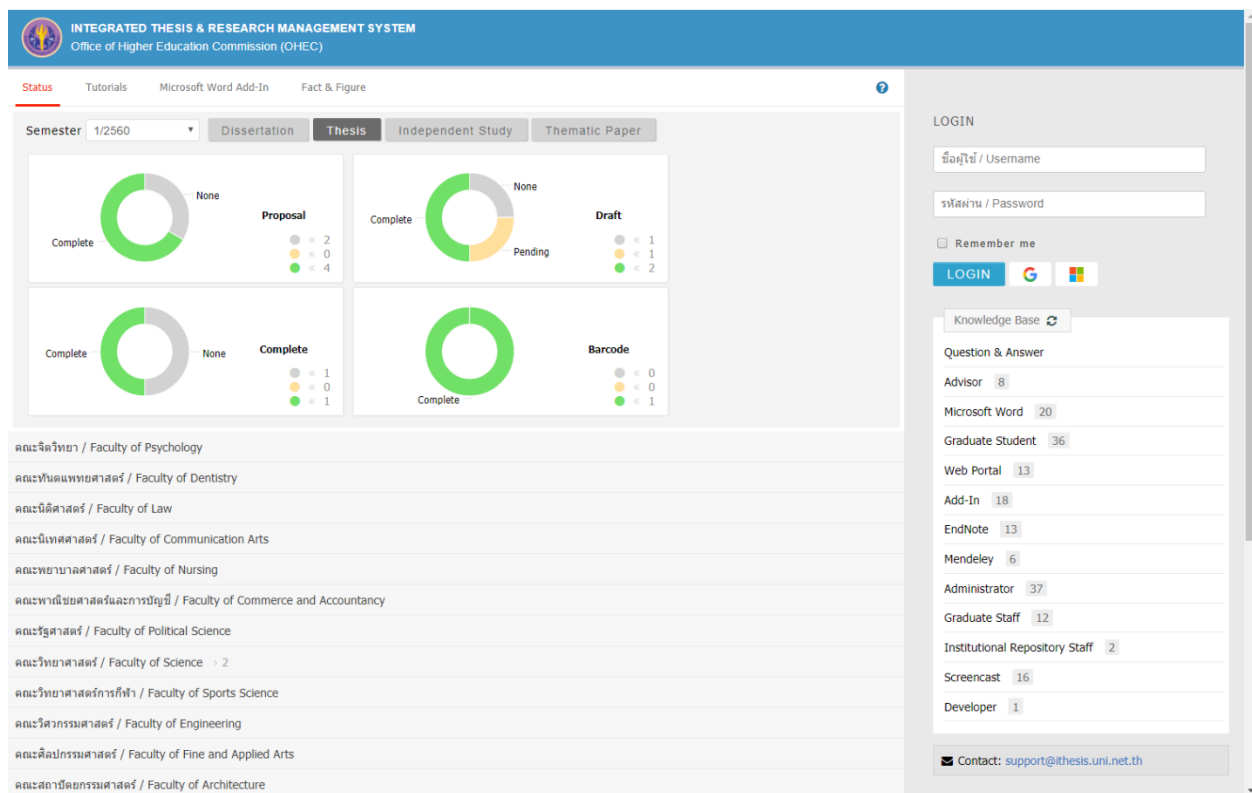
ระบบไอทีซิสจะมีการส่งอีเมลมายังผู้ใช้งานในลำดับต่าง ๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา และนิสิต/นักศึกษา ซึ่งอีเมลแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- อีเมลคำร้องขอให้พิจารณาอนุมัติ โดยเนื้อหาของอีเมลจะมีการแนบลิงก์สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์ในการอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์ในระดับต่าง ๆ เพื่อเชื่อมต่อไปยังแบบฟอร์มการอนุมัติของระบบไอทีซิส และไม่มีการแนบลิงก์สำหรับการส่งสำเนาอีเมลให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการอนุมัติ แต่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบสถานะ
- อีเมลแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ โดยเนื้อหาของอีเมลจะเป็นการแจ้งผล เพื่อให้ทราบถึงสถานะการอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์ แก่บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อีเมลแจ้งมอบสิทธิ์การใช้งานระบบจากนิสิต/นักศึกษา

## 2. การใช้งานเว็บพอร์ทัล (Web portal)

เว็บพอร์ทัล (Web portal) เป็นส่วนสำคัญสำหรับการใช้งานระบบไอทีซิส โดยผู้ดูแลระบบจะใช้งานเว็บพอร์ทัลในการตรวจสอบข้อมูลการส่งวิทยานิพนธ์ในลำดับขั้นตอนต่าง ๆ การบริหารจัดการข้อมูลหลักต่าง ๆ การตรวจสอบสถานะของระบบ การแก้ไขเทมเพลต และการดูแลรักษาระบบ โดยเมนูการใช้งานบนเว็บพอร์ทัลของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยมีทั้งหมด 16 เมนู ซึ่งการใช้งานในแต่ละเมนูนั้นจะอธิบายในลำดับถัดไป

สำหรับการใช้งานเว็บพอร์ทัล เจ้าหน้าที่ที่จะต้องลงชื่อเข้าใช้งาน (login) ด้วยบัญชีผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ของตนเองก่อนจึงจะสามารถใช้งานเมนูต่าง ๆ บนเว็บพอร์ทัลได้ โดยฟอร์มการล็อกอินเข้าใช้งานระบบจะวางอยู่ทางด้านขวามือในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัลดังภาพที่ 3



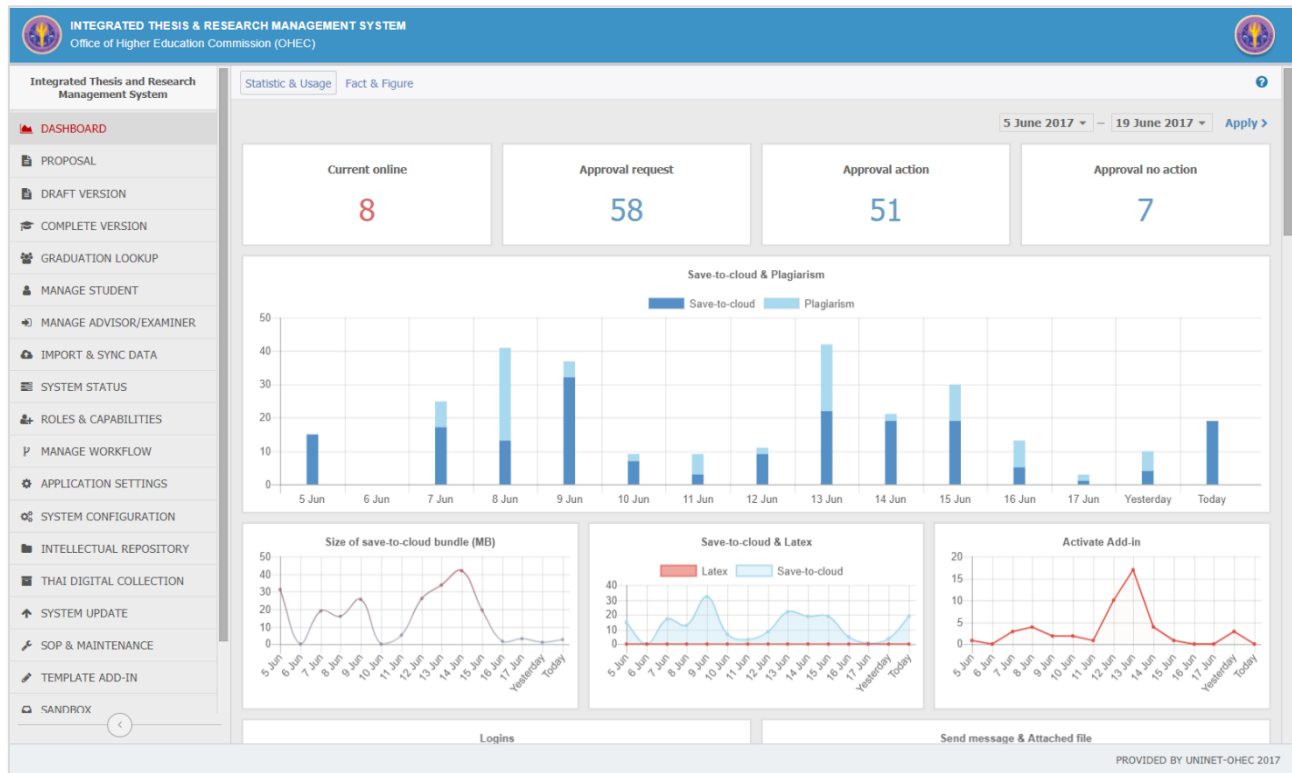
ภาพที่ 3 ตัวอย่างฟอร์มการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

### 2.1 เมนู DASHBOARD

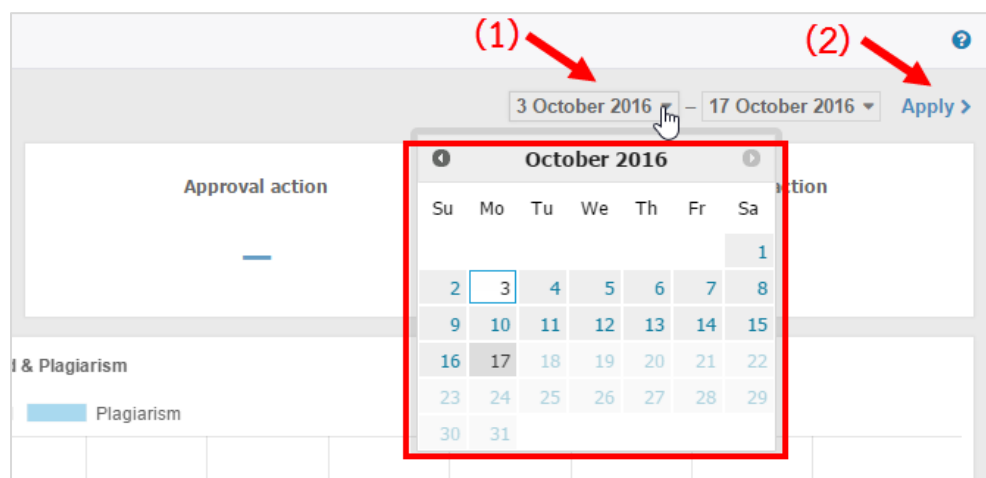
เมนู Dashboard ใช้สำหรับดูข้อมูลสรุปต่าง ๆ ในระบบไอทีซิส ซึ่งประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ดังนี้

## 2.1.1 Statistic & Usage

ใช้สำหรับตรวจสอบสถิติการใช้งานระบบ โดยสามารถเลือกช่วงวันในการตรวจสอบข้อมูลได้ที่มุมขวามุมบนในภาพที่ 5 และคลิกที่ปุ่ม Apply โดยมีชุดข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมด 26 รายการ ดังนี้

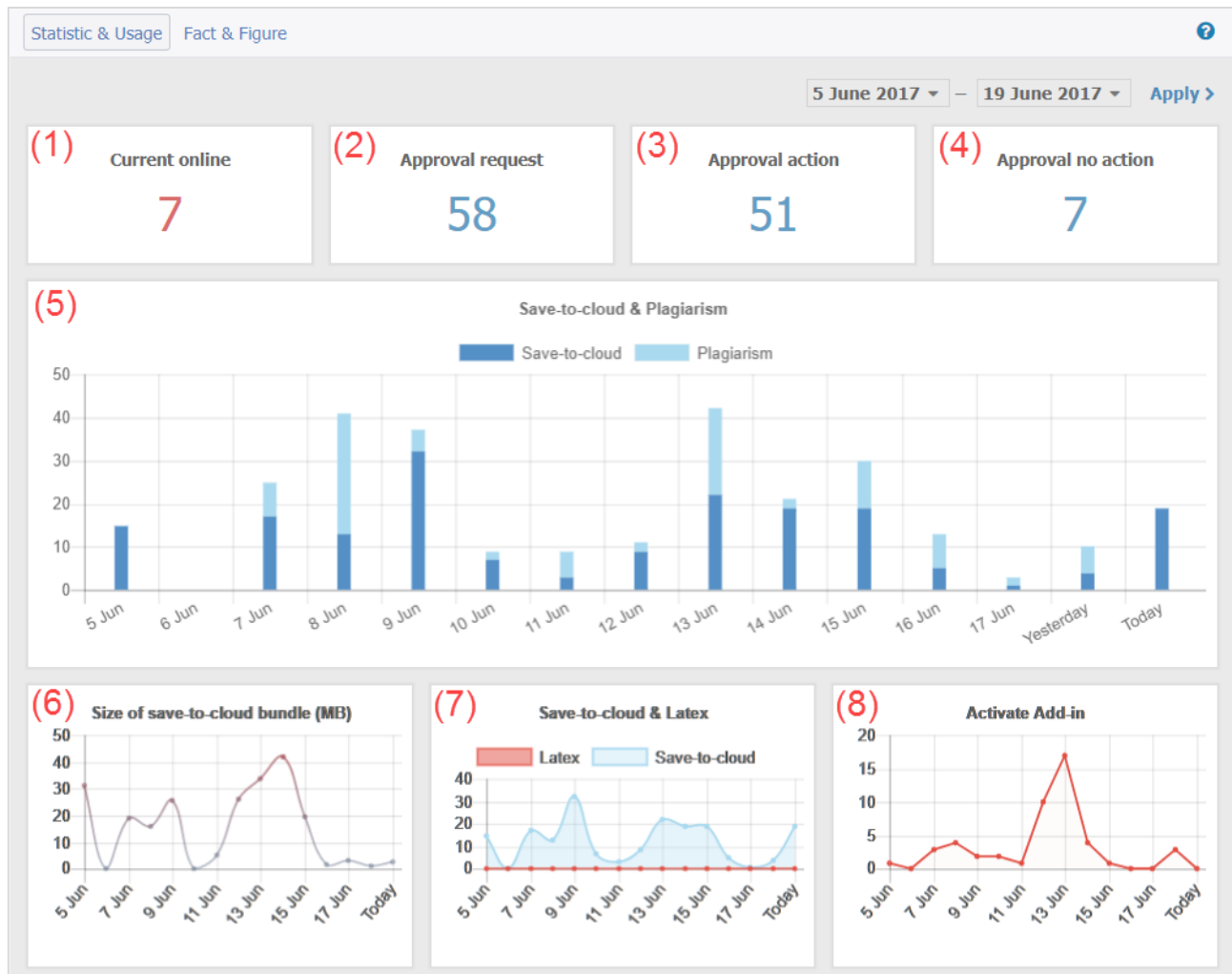


ภาพที่ 4 ตัวอย่างเมนู Dashboard



ภาพที่ 5 ส่วนการเลือกช่วงเวลาการแสดงผล

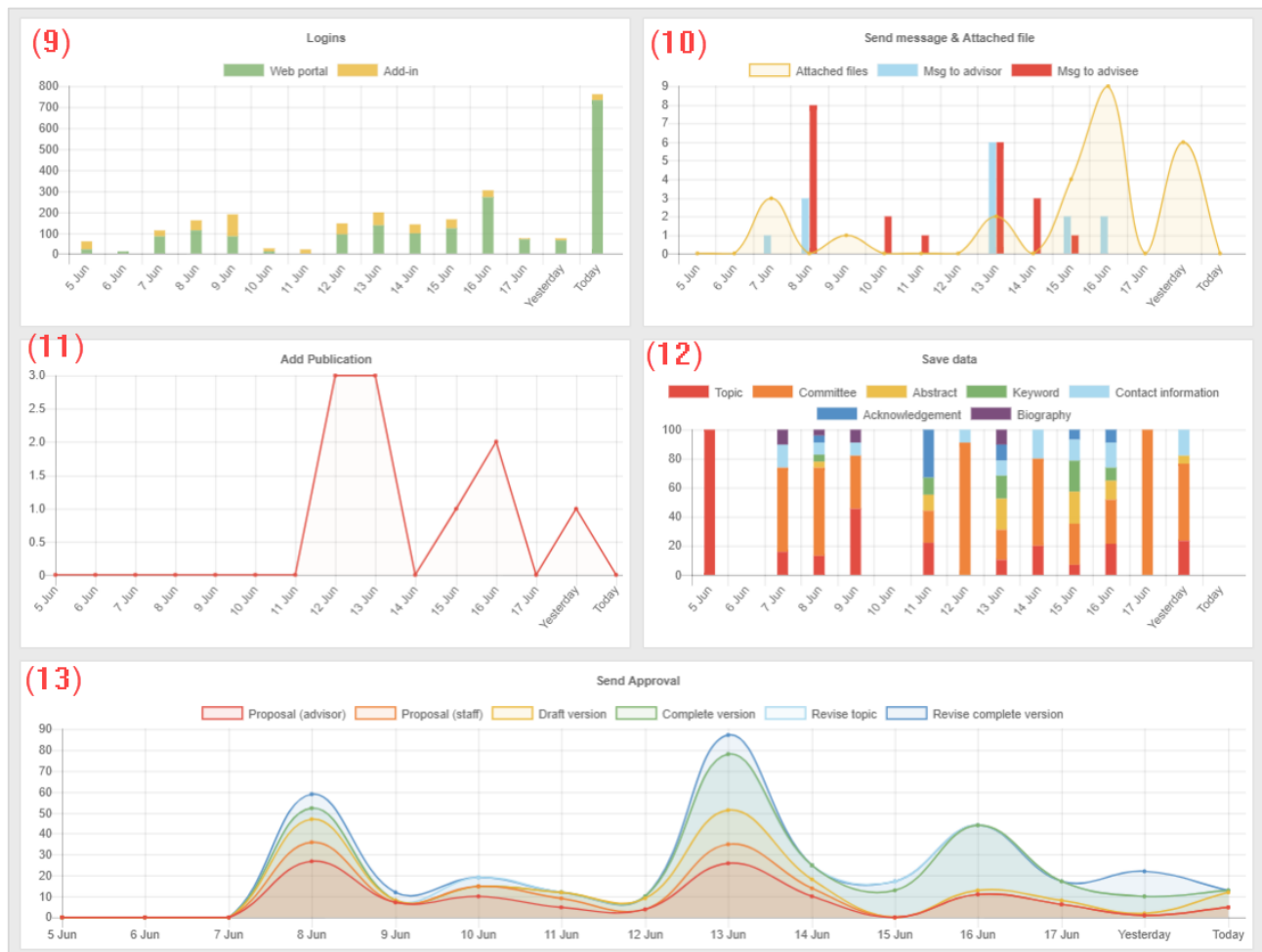




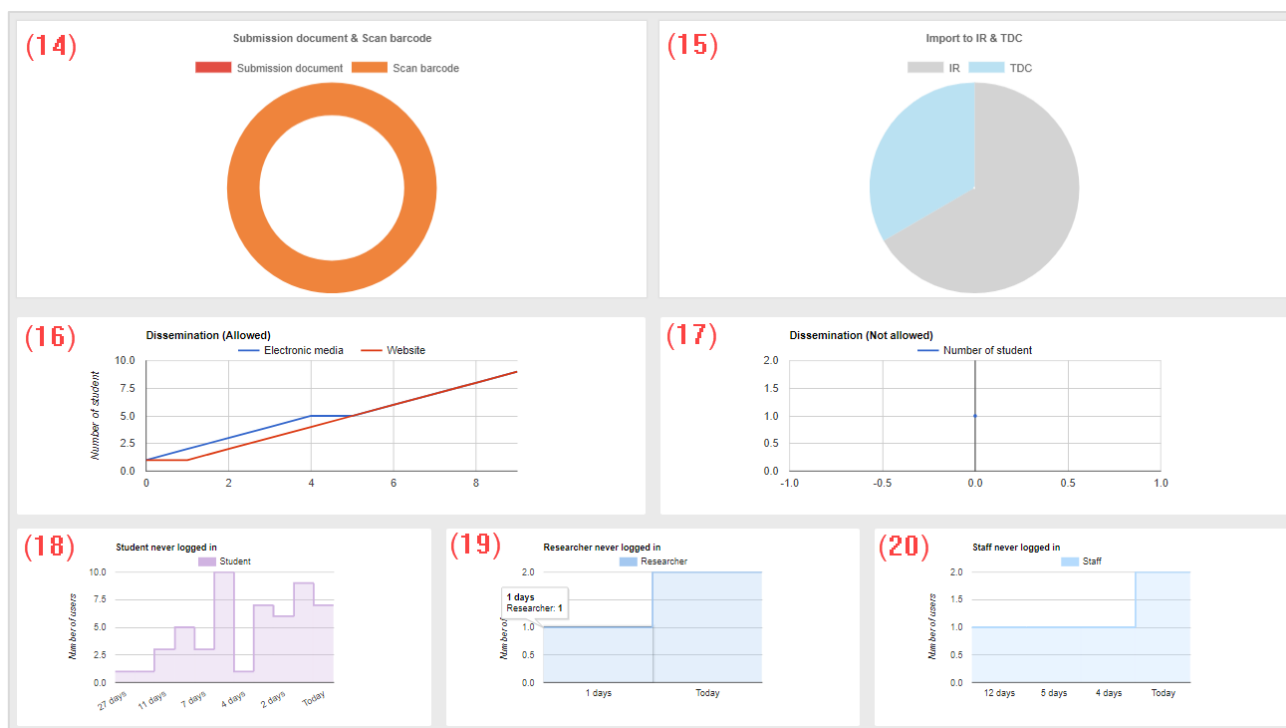
ภาพที่ 6 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (1)

1. Current Online แสดงปริมาณผู้ใช้งานที่กำลังออนไลน์อยู่บนเว็บพอร์ทัลในขณะนั้น
2. Approval request แสดงปริมาณการส่งคำร้องการอนุมัติในกระบวนการต่าง ๆ
3. Approval action แสดงปริมาณคำร้องวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติในกระบวนการต่าง ๆ
4. Approval no action แสดงปริมาณคำร้องวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติในกระบวนการต่าง ๆ
5. Save to Cloud & Plagiarism แสดงปริมาณการ save to Cloud และ การตรวจการลักลอกวิทยานิพนธ์ผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์
6. Size of save to cloud bundle (MB) แสดงขนาดของไฟล์ที่ผู้ใช้งาน (นิสิต/นักศึกษา) บันทึกเข้าสู่ระบบแต่ละวัน ในช่วงเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
7. Save to cloud & LaTeX แสดงปริมาณการอัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยโปรแกรม LaTeX และปริมาณการบันทึกไฟล์วิทยานิพนธ์ผ่าน iThesis Add-in

8. Activate Add-in แสดงปริมาณผู้ใช้งานที่ทำการ Activate Add-in
9. Logins แสดงปริมาณการล็อกอินเข้าใช้งานระบบทั้งบน Web portal และ iThesisAdd-in
10. Send message & Attached file แสดงปริมาณการส่งข้อความระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต/นักศึกษา รวมทั้งการแนบไฟล์อื่นๆ เช่นไฟล์เอกสารผลการทดลอง
11. Add Publication แสดงปริมาณข้อมูลเอกสารการตีพิมพ์ที่นิสิต/นักศึกษานำมาขึ้นระบบ
12. Save data แสดงปริมาณการบันทึกข้อมูลหัวข้อวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อ คำสำคัญ ข้อมูลการติดต่อ กิตติกรรมประกาศ และประวัติผู้วิจัย
13. Send Approval แสดงปริมาณการส่งคำร้องในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย การอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง การอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การอนุมัติการแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการอนุมัติการแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



ภาพที่ 7 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (2)



ภาพที่ 8 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (3)

14. Submission document & Scan barcode แสดงปริมาณการสร้างใบนำส่งวิทยานิพนธ์และการเก็บบันทึกผลการส่งเล่มวิทยานิพนธ์
15. Import to IR & TDC แสดงปริมาณการส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ไปยัง IR ของสถาบันการศึกษาและ TDC-AS ของสกอ.
16. Dissemination (Allowed) แสดงจำนวนวิทยานิพนธ์ที่อนุญาตให้เผยแพร่
17. Dissemination (Not allowed) แสดงจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่
18. Student never logged in แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่ไม่เคยเข้าสู่ระบบ
19. Researcher never logged in แสดงจำนวนอาจารย์ที่ไม่เคยเข้าสู่ระบบ
20. Staff never logged in แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยเข้าสู่ระบบ
21. The average day about the project's student แสดงจำนวนวันเฉลี่ยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตนักศึกษา
22. The average day about approval's researcher แสดงจำนวนวันเฉลี่ยในการพิจารณาอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษา
23. The average day about approval's staff แสดงจำนวนวันเฉลี่ยในการพิจารณาอนุมัติของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
24. Proposal not pass แสดงจำนวน Proposal ที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

25. Send file to IR แสดงจำนวนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ไปยัง IR

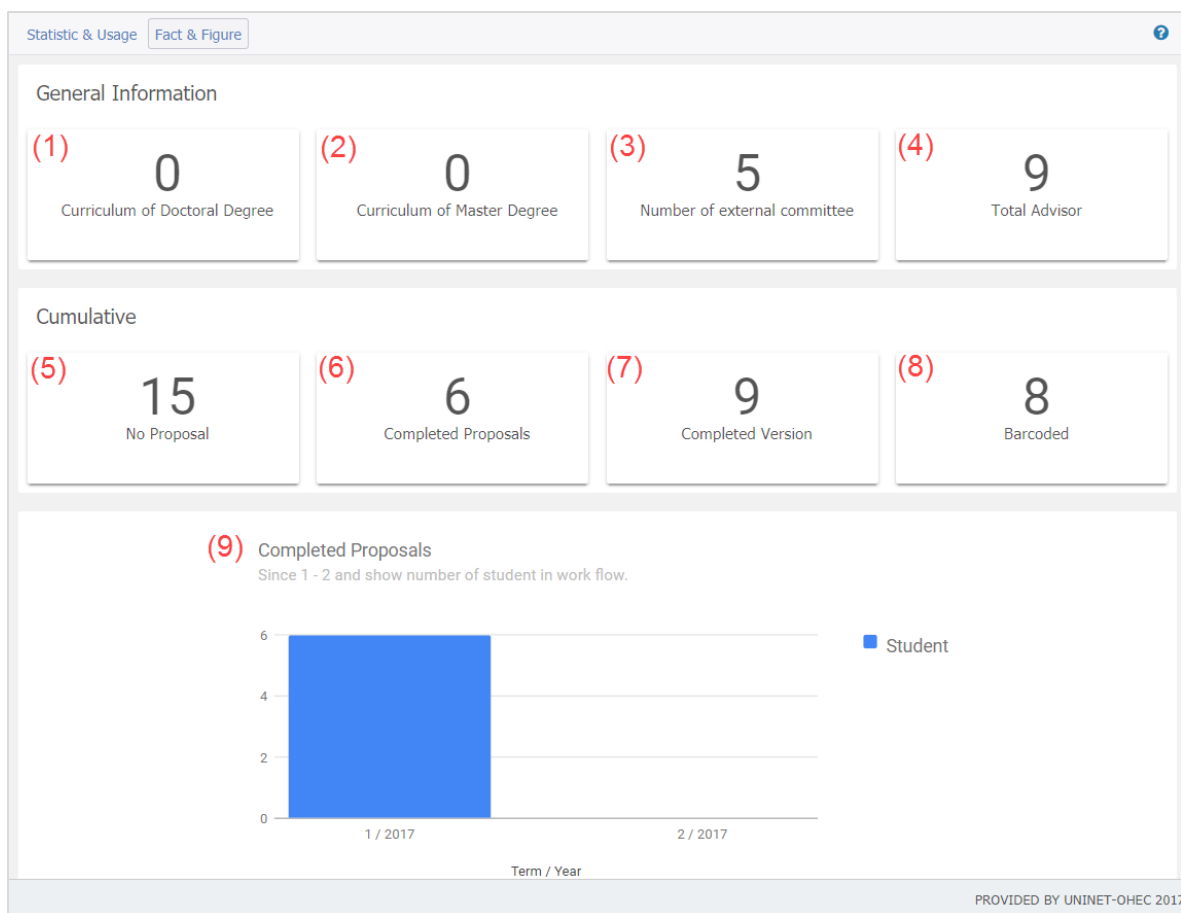
26. Send file to TDC แสดงจำนวนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ไปยัง TDC-AS



ภาพที่ 9 ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ (4)

## 2.1.2 Fact & Figure

ใช้สำหรับตรวจสอบสถิติข้อมูลที่สำคัญในระบบ โดยมีชุดข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมด 9 รายการ ดังนี้



ภาพที่ 10 ข้อมูลสถิติที่สำคัญใน Fact & Figure

1. Curriculum of Doctoral Degree แสดงจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาเอก (Doctor Degree)
2. Curriculum of Master Degree แสดงจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโท (Master Degree)
3. Number of external committee แสดงจำนวนคณะกรรมการภายนอก
4. Total Advisor แสดงจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา
5. No Proposal แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่ยังไม่ทำโครงร่างฯ
6. Completed Proposals แสดงจำนวนโครงร่างฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว
7. Completed Version แสดงจำนวนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว
8. Barcoded แสดงจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบเล่ม (scan barcode) แล้ว
9. Completed Proposals แสดงแนวโน้มจำนวนโครงร่างฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติในแต่ละภาคการศึกษา

## 2.2 เมนู PROPOSAL

เมนู Proposal ใช้สำหรับตรวจสอบรายการส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับรูปแบบการวิจัยที่มีการทำเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามคณะ ตามภาคการศึกษา โดยจะมีข้อมูลการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถ Export เป็นไฟล์ CSV ได้

The screenshot displays the 'Integrated Thesis & Research Management System' interface. On the left sidebar, the 'PROPOSAL' menu is highlighted with a red box (1). Below it, the 'Thesis' option is selected with a red box (2). The main content area shows a list of thesis topics with their approval status. The 'Approval Proposal Year' is set to 1/2560 (3), and the 'Faculty / College Name' is set to 'Select all' (4). The 'Display' button is highlighted with a red box (5). The table shows four rows of thesis topics, each with an 'Advisor approved' and 'Officer approved' status, highlighted with a red box (8). The table also includes a search bar (7) and a status filter (6) showing 4 approved and 0 disapproved items.

Thesis Topic	Advisor approved	Officer approved
#5873010124 officer email sending; Author: Mr.Chettha Vongpornnimit; Advisor: [Name]; - Send Date 2017-06-14 12:40:56	Advisor approved - 2017-06-14 12:41:32	Officer approved - 2017-06-14 12:42:04
#591121031 Management Information System for Canned Fish Product Research and Development Business; Author: Mr.Thonueng Todsobthesis; Advisor: [Name]; - Send Date 2017-06-13 14:03:32	Advisor approved - 2017-06-13 14:05:39	Officer approved - 2017-06-13 14:08:32
#591121032 Quality of life of people living in Semi-urban areas in Thailand; Author: Mr.Thonueng Todsobthesis; Advisor: [Name]; - Send Date 2017-06-11 15:04:05	Advisor approved - 2017-06-11 15:05:15	Officer approved - 2017-06-11 15:06:10
#591121035 Management Information System for Canned Fish Product Research and Development Business; Author: Mr.Thonueng Todsobthesis; Advisor: [Name]; - Send Date 2017-06-08 13:19:32	Advisor approved - 2017-06-08 13:31:02	Officer approved - 2017-06-08 13:38:41

ภาพที่ 11 ตัวอย่างเมนู PROPOSAL

1. คลิกเมนู PROPOSAL เพื่อแสดงเมนูย่อยประเภทเอกสารวิทยานิพนธ์ที่มีการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) โดยขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสถาบันการศึกษา สำหรับในตัวอย่างหมายถึงมีประเภทเอกสารวิทยานิพนธ์ Dissertation (ดุซก๊วินิพนธ์), Thesis (วิทยานิพนธ์), Independent Study (การค้นคว้าอิสระ) และ Thematic paper (สารนิพนธ์) ที่มีการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ในระบบไอทีซิส
2. เลือกข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล
3. เลือกเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่
  - 3.1. Approval Proposal Year (ภาค/ปีการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์)
  - 3.2. Faculty / College Name (คณะ/วิทยาลัย)

- 3.3. Field of Study (สาขาวิชา): จะสามารถเลือกได้ในกรณีที่ระบุคณะ
4. คลิกปุ่ม Display เพื่อแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงผลข้อมูลดังภาพที่ 11
5. คลิก Export as CSV เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้
6. ส่วนของการแสดงสถานะพร้อมจำนวนของการพิจารณาอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์
7. ตัวช่วยการค้นหาข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์
8. ส่วนของการแสดงผลรายการโครงร่างวิทยานิพนธ์

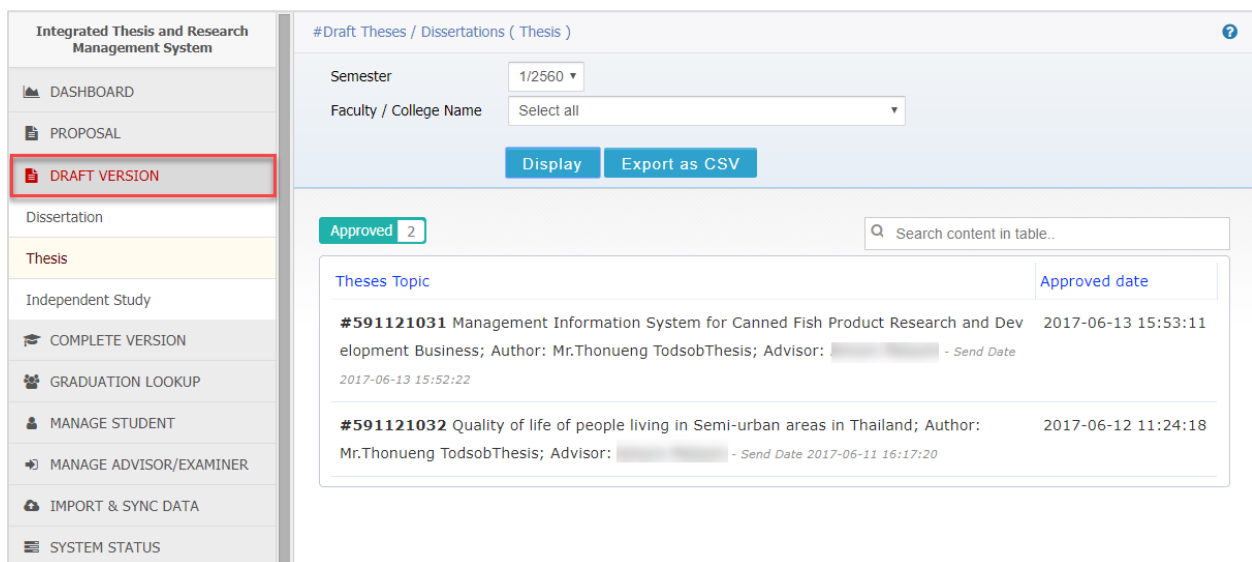
8.1. Thesis Topic จะแสดงข้อมูลรหัสนิสิตนักศึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วันที่ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอนุมัติ

8.2. Approved date จะแสดงข้อมูลการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา พร้อมวันที่และเวลา

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบจะไม่มีสิทธิ์ในการอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์ ระบบจะไม่ปรากฏเครื่องหมาย External link แต่จะแสดงเพียงสถานะ none หรือ approved เท่านั้น

## 2.3 เมนู DRAFT VERSION

เมนู DRAFT VERSION ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างสำหรับรูปแบบการวิจัยที่มีการทำเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ตามคณะ ตามภาคการศึกษา โดยจะมีข้อมูลการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถ Export เป็นไฟล์ CSV ได้ โดยวิธีการใช้งานจะเป็นลักษณะเดียวกันกับเมนู PROPOSAL ในข้อ 2.2



ภาพที่ 12 ตัวอย่างเมนู DRAFT VERSION

หมายเหตุ : รูปแบบการวิจัยที่จะปรากฏเป็นเมนูย่อยว่าประเภทใดจะมีการทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่างขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสถาบันการศึกษา

## 2.4 เมนู COMPLETE VERSION

เมนู COMPLETE VERSION ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามคณะ ตามภาคการศึกษา โดยจะมีข้อมูลการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถ Export เป็นไฟล์ CSV ได้ โดยวิธีการใช้งานจะเป็นลักษณะเดียวกันกับเมนู PROPOSAL ในข้อ 2.2

#Complete Theses / Dissertations ( Thematic Paper )

Semester: 1/2560  
Faculty / College Name: Select all

Display Export as CSV

Approved 7

Search content in table..

Theses Topic	Approved date
#591121001 SCALE-UP OF THE SYNTHESIS QUATERNIZED CYCLODEXTRIN GRAFTED WITH CHITOSAN; Author: Mr.Thonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-15 17:14:31	2017-06-15 17:16:16
#591121002 Test of Thesis Citation; Author: Mr.Thonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-16 11:13:33	2017-06-16 11:26:30
#591121003 ทดสอบส่งไป Ir; Author: Ms.Thonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-16 14:13:57	2017-06-16 14:15:12
#591121004 Testing for use iThesis.; Author: Ms.Thonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-16 15:07:06	2017-06-16 15:07:38
#591121005 Natural Language Processing; Author: Mr.Thonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-16 16:47:58	2017-06-16 16:49:09
#591121006 Natural Language Processing; Author: MissThonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-18 17:47:34	2017-06-18 17:48:01
#591121007 Systems submitted dspace; Author: MissThonueng TodsobThesis; Advisor: [redacted] - Send Date 2017-06-18 18:55:37	2017-06-18 18:56:22

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 13 ตัวอย่างเมนู COMPLETE VERSION

## 2.5 เมนู GRADUATION LOOKUP

เมนู Graduation Lookup ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งนิสิตนักศึกษาภายในสถาบันการศึกษา และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษานอื่น ๆ ที่อยู่ที่ สกอ. โดยมีส่วนประกอบการใช้งานดังนี้



Integrated Thesis and Research Management System  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Graduation Lookup

(1)

From: iThesis Academic year: 2016 Semester: -- All --

(2)

Search: Name or Citizen ID Search

STUDENT ID	NAME	DEPARTMENT	FACULTY	DEGREE	ACADEMIC YEAR	SEMESTER	GRADUATION DATE
591121001		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121002		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121003		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121004		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121005		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121006		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121007		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016
591121010		บัณฑิตวิทยาลัย	Graduate School	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	2016	1	30 September 2016

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 14 เมนู GRADUATION LOOKUP

1. ส่วนของการกรองข้อมูล สามารถเลือกค้นหาข้อมูลจากภายในระบบไอทีซิสของสถาบันการศึกษา หรือขอค้นหาข้อมูลของสถาบันการศึกษ่อื่น ๆ ผ่านการบริการข้อมูลของ สกอ. ซึ่งสามารถเลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษาได้
2. สามารถค้นหาจากชื่อหรือเลขประจำตัวประชาชนของนิสิตนักศึกษาได้

## 2.6 เมนู MANAGE STUDENT

เมนู Manage Student ใช้สำหรับตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานของนิสิตนักศึกษา

1. สามารถกรองข้อมูลนิสิตนักศึกษาตามสถานะต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ใช้งานทั้งหมด (All) ผู้ใช้งานที่ Active account แล้ว (Active) ผู้ใช้งานที่อยู่ในระหว่างรอการ Active account (Pending) ผู้ใช้งานที่มีรายชื่อ แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งานระบบ (None)
2. สามารถค้นหาตามข้อมูลต่าง ๆ ของนิสิตนักศึกษาได้ เช่น รูปแบบการวิจัย ปีที่เข้าศึกษา (จากรหัสนิสิตนักศึกษา 2 ตัวแรก) และคณะ/สังกัด โดยคลิกที่ Refine account จากนั้นเลือกเงื่อนไขที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Refine (หมายเลข 3)
3. คลิก Export as CSV เพื่อดาวโหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้
4. สำหรับสถาบันการศึกษาใดที่ไม่มีการใช้ระบบพิสูจน์ตัวตนบุคคลไม่ว่าจะเป็น AD หรือ LDAP จะใช้งานเมนูนี้สำหรับส่ง Activate account ไปยังนิสิต/นักศึกษา โดยการคลิกที่ “Send access key” ที่ส่วนของ Operations ดังภาพที่ 15

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Integrated Thesis and Research Management System

DASHBOARD  
PROPOSAL  
DRAFT VERSION  
COMPLETE VERSION  
GRADUATION LOOKUP  
MANAGE STUDENT  
MANAGE ADVISOR/EXAMINER  
IMPORT & SYNC DATA  
SYSTEM STATUS  
ROLES & CAPABILITIES  
MANAGE WORKFLOW  
APPLICATION SETTINGS  
SYSTEM CONFIGURATION  
INTELLECTUAL REPOSITORY  
THAI DIGITAL COLLECTION  
SYSTEM UPDATE  
SOP & MAINTENANCE  
TEMPLATE ADD-IN  
SANDBOX

Manage student

URL registration: <http://beta.ithesis.uni.net.th/ci/stuactive/?access&k=Key> (1)

Filter  
All (115) Active (33) Pending (0) None (67)

Refine account (2)

Qualification  
Expand  
☐ Dissertation ☐ Thesis ☐ Independent Study ☐ Thematic Paper

Academic year  
Expand  
☐ 2558 ☐ 2559 ☐ 2560 ☐ 2555

Affiliation  
Expand  
☐ College of Management ☐ Faculty of Law ☐ Faculty of Psychology ☐ Faculty of Science ☐ Graduate School

(3) Refine (4) Export as CSV

Type for search and press Enter ...

#	Student ID	Full Name & Email	Faculty	Operations	Status
1	591121011	กนกกร จีระจางกูร - wallobh.a@facgure.com	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	74c7adcf38 Expired on: Not expire Sent	Active
2	591121034	กอบกุล สวัสดิ์เกษม - wallobh.a@facgure.com	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	453109ac0f4 Expired on: Not expire Sent	Active
3	591121042	กัญญา ขวัญเย็น - wallobh.a@facgure.com	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	bffac683892 Expired on: Not expire Sent	Active
4	591121006	กิงการ คงคาเขตร - wallobh.a@facgure.com - +66123456789	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	cf4f00d36f7 Expired on: Not expire Sent	Active
5	591121021	กิตติยา ขุนทอง - wallobh.a@facgure.com - +66555555555	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	c191f046729 Expired on: Not expire Sent	Active
6	591121036	กุลชรีย์ พิมพ์ - kuncharee.pim@kmutt.ac.th	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	Send access key Expired on: Not expire	None
7	591121024	ขวัญชนก พุทธจันทร์ - wallobh.a@facgure.com	บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	Send access key Expired on: Not expire	None
8	592016070801	คมเดช บุญประเสริฐ - worapoj_b@hotmail.com	คณะวิทยาศาสตร์ Faculty of Science	Send access key Expired on: Not expire	None
		จรรรณ พงษ์ศักดิ์กุล		28a9aae5629 Sent	

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 15 เมนู MANAGE STUDENT

## 2.7 เมนู MANAGE ADVISOR/EXAMINER

เมนู Manage Advisor/Examiner ใช้สำหรับจัดการข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายนอกสถาบัน ซึ่งประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ดังนี้

**INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM**  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Integrated Thesis and Research Management System

DASHBOARD  
PROPOSAL  
DRAFT VERSION  
COMPLETE VERSION  
GRADUATION LOOKUP  
MANAGE STUDENT  
**MANAGE ADVISOR/EXAMINER**  
IMPORT & SYNC DATA  
SYSTEM STATUS  
ROLES & CAPABILITIES  
MANAGE WORKFLOW  
APPLICATION SETTINGS  
SYSTEM CONFIGURATION  
INTELLECTUAL REPOSITORY  
THAI DIGITAL COLLECTION  
SYSTEM UPDATE  
SOP & MAINTENANCE  
TEMPLATE ADD-IN  
SANDBOX

List of Advisors/Examiners Manage Affiliation

List of Advisors/Examiners **Total (2728)** Search name ...

Citizen ID/Passport  
Full Name TH First Name - TH Last Name - TH  
Full Name EN First Name - EN Last Name - EN  
Gender ☒ Male ☐ Female  
Ph.D. ☐  
Contact Email  
Affiliation » Select Affiliation

Add Examiner Export as CSV

No.	Full Name	Affiliation	Contact Email
1	DUVAL YANN LOUIS DUVAL YANN LOUIS	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา Office of the Higher Education Commission	chonlawith@gmail.com <i>Last update 2017-06-18 15:17:46 — by (-)</i>
2	Marc Stuart Paolella Marc Stuart Paolella	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา Office of the Higher Education Commission	chonlawith@gmail.com <i>Last update 2017-06-18 15:17:46 — by (-)</i>
3	Paul Tae-Woo LEE Paul Tae-Woo LEE	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา Office of the Higher Education Commission	chonlawith@gmail.com <i>Last update 2017-06-18 15:17:46 — by (-)</i>
4	กษกร เฉลิมกาญจนา Kotchakorn Chalermkanjana	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา Office of the Higher Education Commission	chonlawith@gmail.com <i>Last update 2017-06-18 15:17:48 — by (-)</i>
5	กตเวที เดชะอภัย Katawaetee Decharun	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา Office of the Higher Education Commission	chonlawith@gmail.com <i>Last update 2017-06-18 15:17:51 — by (-)</i>
6	กนก จันทร์ Kanok Jantra	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา Office of the Higher Education Commission	chonlawith@gmail.com <i>Last update 2017-06-18 15:17:46 — by (-)</i>

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 16 เมนู MANAGE ADVISOR/EXAMINER

### 2.7.1 List of Advisors/Examiners

ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลอาจารย์และกรรมการภายนอก พร้อมทั้งยังสามารถเพิ่มเติมข้อมูลกรรมการภายนอกได้ โดยกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม Add Examiner ดังภาพที่ 16

### 2.7.2 Manage Affiliation

ใช้สำหรับจัดการข้อมูลสังกัดของกรรมการภายนอก ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม Add Affiliation

List of Advisors/Examiners **Manage Affiliation**

List of Affiliation **Total (149)** Search name ...

Affiliation TH

Affiliation EN

Abbreviation

Affiliation type ☒ Academic ☐ Other

**Add Affiliation**

No.	Abbreviation	Name	Academic
1	MC PMK.	กองเวชกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า <i>Medical Center, Phramongkutklao Hospital</i>	Other 2017-05-09 15:09
2	Chulalongkorn Univ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <i>Chulalongkorn University</i>	Academic 2016-02-12 14:43
3	PTT	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) <i>PTT PCL.</i>	Other 2016-09-01 10:53
4	FGCOMP	บริษัท แฟคเจอร์ จำกัด <i>Facgure Co., Ltd.</i>	Other 2017-06-20 11:24
5	fineart	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ <i>Bangkok National Museum</i>	Other 2017-05-22 10:01

ภาพที่ 17 เมนูย่อย Manage Affiliation

## 2.8 เมนู IMPORT & SYNC DATA

เมนู Import & Sync Data ใช้สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต้นทาง โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการถ่ายโอนข้อมูลมายังเครื่องของระบบ iThesis ซึ่งประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ดังนี้

**Integrated Thesis & Research Management System**  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Database Synchronization | Data Interchange Sync | help

Choose data sync below:

#	Sync list	CDS	iThesis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Faculty	24	24	<a href="#">View data</a> <a href="#">Export as CSV</a>
<input type="checkbox"/>	Major	827	817	
<input type="checkbox"/>	Degree	6	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Advisor	5,116	2,728	<a href="#">View data</a> <a href="#">Export as CSV</a>
<input type="checkbox"/>	Student	115	115	
<input type="checkbox"/>	Department	2	2	
<input type="checkbox"/>	Qualification	4	4	
<input type="checkbox"/>	Officer	26	26	
<input type="checkbox"/>	Graduate Student	115	115	
<input type="checkbox"/>	Curriculum Mapping	2	2	

☐ Sync to Portfolio

**Sync now** Request successful.

#SYNC HISTORY

Data comparison between CDS and iThesis App for "Faculty" Select page: 1 - 24 Search

FACT_CODE	FACULTY_NAME_TH	FACULTY_NAME_EN	LAST_MODIFIED
1	วิทยาลัยการจัดการ	College of Management	2015-12-16 10:18:4
2	คณะจิตวิทยา	Faculty of Psychology	2015-11-18 16:30:1
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	Faculty of Dentistry	2015-11-18 16:30:1
4	คณะนิติศาสตร์	Faculty of Law	2015-11-18 16:30:1

FACT_CODE	FACULTY_NAME_TH	FACULTY_NAME_EN	LAST_MODIFIED
1	วิทยาลัยการจัดการ	College of Management	2017-05-23 16:03:0
2	คณะจิตวิทยา	Faculty of Psychology	2017-05-23 16:03:0
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	Faculty of Dentistry	2017-05-23 16:03:0
4	คณะนิติศาสตร์	Faculty of Law	2017-05-23 16:03:0

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 18 เมนู IMPORT &amp; SYNC DATA

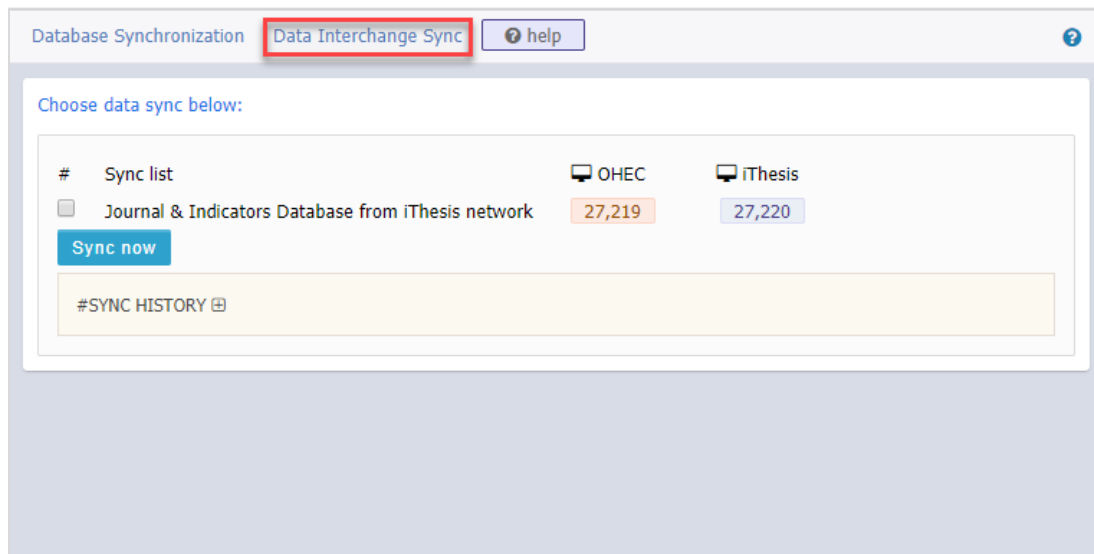
### 2.8.1 Database Synchronization

ใช้สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษา ซึ่งได้สร้าง View ไว้ให้เครื่อง CDS (Data gateway) ไปดึงข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกข้อมูลที่ต้องการถ่ายโอนข้อมูลจาก Sync list
2. คลิกปุ่ม Sync now ระบบจะดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล พร้อมแสดงสถานะดังภาพที่ 18 โดยสามารถดูประวัติได้ที่ SYNC HISTORY +
3. สามารถคลิก View data เพื่อแสดงข้อมูลระหว่าง CDS และ iThesis ในลักษณะตารางข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้
4. กรณีมีการใช้งานระบบ iThesis Portfolio สามารถเลือกเพื่อส่งข้อมูล (sync) ไปยังระบบ iThesis Portfolio
5. คลิก Export as CSV เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้

### 2.8.2 Data Interchange Sync

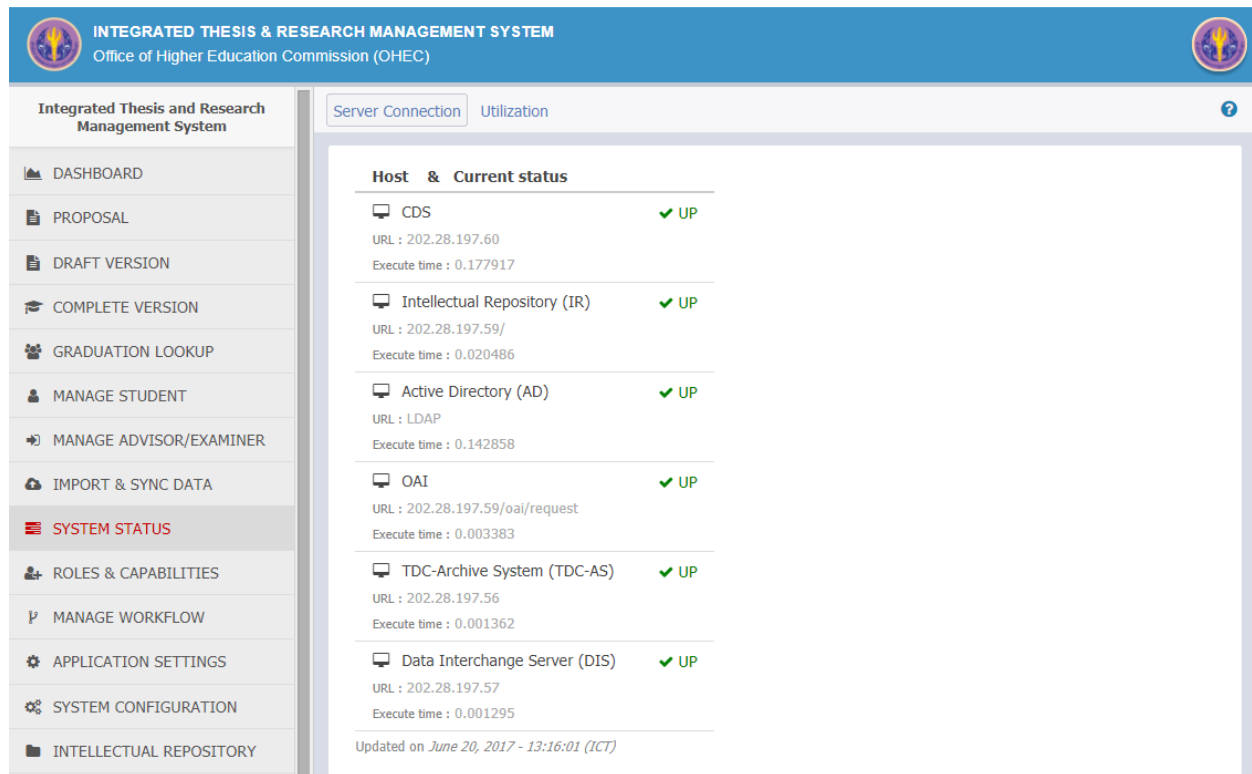
ใช้สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลวารสารทางวิชาการที่ทาง สกอ. ได้จัดเตรียมไว้ให้ซึ่งจะเป็นรายการวารสารในเมนู Journal Management หัวข้อ 2.12.3



ภาพที่ 19 เมนูย่อย Data Interchange Sync

## 2.9 เมนู SYSTEM STATUS

เมนู System Status เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบเนื้อที่การใช้งานของระบบไอทีซิส ซึ่งประกอบด้วย 2 เมนูย่อยดังนี้



**INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM**  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Integrated Thesis and Research Management System

Server Connection Utilization

**Host & Current status**

CDS	✓ UP
URL : 202.28.197.60	
Execute time : 0.177917	
Intellectual Repository (IR)	✓ UP
URL : 202.28.197.59/	
Execute time : 0.020486	
Active Directory (AD)	✓ UP
URL : LDAP	
Execute time : 0.142858	
OAI	✓ UP
URL : 202.28.197.59/oai/request	
Execute time : 0.003383	
TDC-Archive System (TDC-AS)	✓ UP
URL : 202.28.197.56	
Execute time : 0.001362	
Data Interchange Server (DIS)	✓ UP
URL : 202.28.197.57	
Execute time : 0.001295	

Updated on June 20, 2017 - 13:16:01 (ICT)

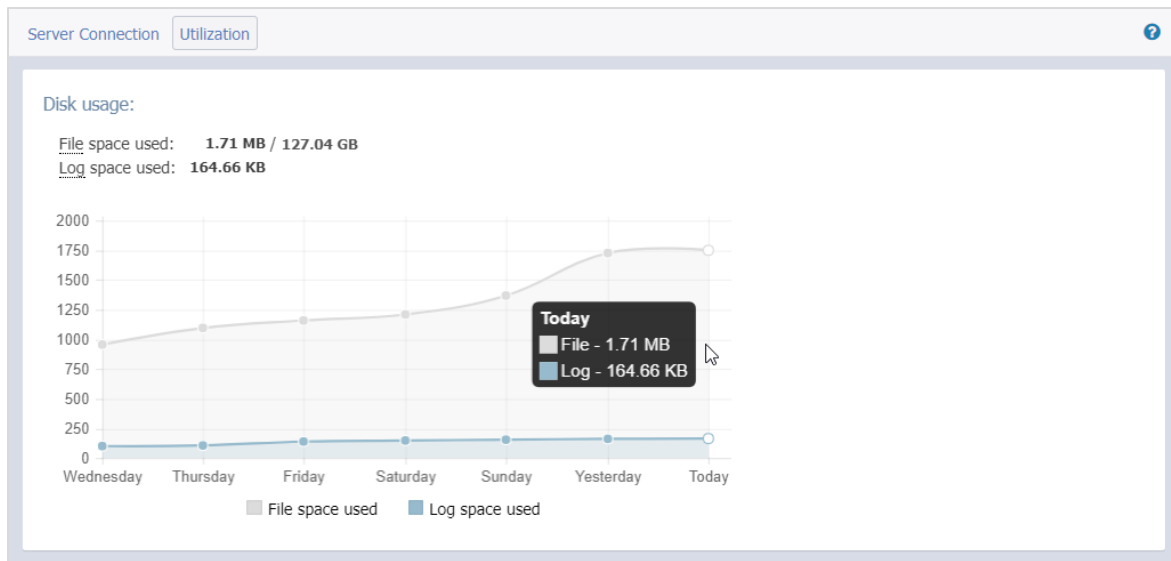
ภาพที่ 20 เมนู SYSTEM STATUS

### 2.9.1 Server Connection

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ดังภาพที่ 20 โดยหากพบสถานะเป็น DOWN ทางผู้ดูแลระบบควรตรวจสอบกับผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายตามรายการที่พบปัญหา

### 2.9.2 Utilization

ใช้สำหรับตรวจสอบเนื้อที่ (File) และไฟล์ประวัติการใช้งาน (Log) ของระบบย้อนหลัง 7 วัน ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 เมนูย่อย Utilization

## 2.10 เมนู ROLES & CAPABILITIES

เมนู Roles & Capabilities สำหรับจัดการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบทั้งเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่หลักสูตร และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ดังนี้



**Integrated Thesis & Research Management System**  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Graduate Staff Manage Staff

**List of Staff** [Export as CSV](#)

#	Faculty	Total staff
1	วิทยาลัยการจัดการ / College of Management	0
2	คณะวิทยาศาสตร์ / Faculty of Science Mr. Chonlawit Thongthip / chonlawit.t@facgure.com Mr. Wallobh Staff / wallobh.a@facgure.com - เคมี / Chemistry - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม / Environmental Technology - พันธุศาสตร์ / Genetics - เคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ / Industrial Chemistry and Textile Technology - วัสดุศาสตร์ / Materials Science - คณิตศาสตร์ / Mathematics - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน / Nano Science and Technology - สถิติ / Statistics - เทคโนโลยีทางอาหาร / Food Technology -1- Mr. Chettha Vongpornnimit / chettha.v@facgure.com - เทคโนโลยีชีวภาพ / Bio Technology -1- Mr. Chettha Vongpornnimit / chettha.v@facgure.com - จุลชีววิทยา / Microbiology - ฟิสิกส์ / Physic	4
3	คณะนิติศาสตร์ / Faculty of Law	0
4	คณะจิตวิทยา / Faculty of Psychology	0

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 22 เมนู ROLES &amp; CAPABILITIES

### 2.10.1 Graduate Staff

ใช้สำหรับตรวจสอบรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลบัณฑิตศึกษา โดยจะแสดงข้อมูลชื่อ อีเมลสำหรับติดต่อ แบ่งกลุ่มตามคณะ (Faculty) และตามสาขาวิชา (Major / Field of Study) ที่รับผิดชอบดังภาพที่ 22 ซึ่งสามารถคลิก Export as CSV เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้

### 2.10.2 Manage Staff

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่สถานะ None เพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งาน (Activate) ระบบจะส่งเมลแจ้งสถานะการเปิดใช้งานระบบให้เจ้าของบัญชีผู้ใช้งานทราบตามอีเมลที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล
2. คลิกสัญลักษณ์ฟันเฟืองที่ทำรายการชื่อของเจ้าหน้าที่ ระบบจะแสดงส่วนฟอร์มของการตั้งค่าสิทธิ์การใช้งานระบบดังภาพที่ 23

3. สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เป็นเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
  - a. Permissions setting: สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นในระดับหลักสูตรได้หรือไม่
  - b. Enable approve: สามารถอนุมัติเอกสารวิทยานิพนธ์ได้หรือไม่ ซึ่งถ้าได้สามารถเลือกคณะ/สาขาวิชาที่ต้องการให้สิทธิ์ คลิกที่ปุ่ม Add เนื่องจากบางสถาบันการศึกษาอาจจะมีเจ้าหน้าที่ 1 คนที่ดูแลมากกว่า 1 คณะ/สาขาวิชา โดยกรณีเลือกให้สิทธิ์ระดับคณะ จะสามารถได้รับสิทธิ์ทุกสาขาวิชาโดยอัตโนมัติ
5. คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

Graduate Staff **Manage Staff**

Search name

#	Full Name	Email	Status	Role
1	Anchalee Staff	Anchalee@apiu.edu	None	
<input checked="" type="radio"/> Graduate Officer <input type="radio"/> Library Officer Permissions setting YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Enable approve <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="radio"/> Faculty <input type="radio"/> Major Faculty : [23] Faculty of Science Add Faculty list : [23] Faculty of Science				
Save Cancel				
2	Chairat Staff	chairat@g.swu.ac.th	None	
3	Chayoot Staff	chayoot.s@cmu.ac.th	None	
4	Chettha Vongpornnimit	chettha.v@facgure.com	Active	Graduate Officer Major - Bio Technology, Food Technology
5	Chonlawit Thongthip	chonlawit.t@facgure.com	Active	Graduate Officer Faculty - Faculty of Science

ภาพที่ 23 เมนูย่อย Manage Staff

## 2.11 เมนู MANAGE WORKFLOW

เมนู MANAGE WORKFLOW ใช้สำหรับจัดการเอกสารอื่น ๆ ที่ทางสถาบันการศึกษาต้องการใช้งานเพิ่มเติมประกอบในกระบวนการดำเนินงานหลักของระบบไอทีซิส ประกอบไปด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้

### 2.11.1 Document control

ใช้สำหรับสร้างแบบฟอร์มเอกสารที่ทางสถาบันการศึกษาต้องการใช้งาน เพื่อกำหนดในกระบวนการทำงาน (Workflow) ให้นิสิตนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้จากระบบไอทีซิสได้ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่มีในระบบมาแสดงในแบบฟอร์มดังกล่าว ผ่านการตั้งค่าตัวแปรบนเอกสาร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก Create new เพื่อสร้างเอกสารใหม่
2. กรอกข้อมูลรหัสแบบฟอร์มเอกสารและชื่อเอกสาร
3. สร้างเอกสารโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในส่วนของ content
4. คลิก Variables เพื่อแสดงรายการตัวแปรที่ระบบได้จัดเตรียมไว้ให้สามารถใช้งานข้อมูลบนเอกสารได้
5. สามารถคลิกที่ตัวแปรที่ต้องการ เพื่อคัดลอก (copy) สามารถนำไปวางในตำแหน่งบนเอกสารที่ต้องการได้
6. คลิก Back เพื่อย้อนกลับไปหน้าสร้างเอกสาร

The screenshot displays the 'Integrated Thesis & Research Management System' interface. The top navigation bar shows 'Workflow', 'Document control', and 'Receive form'. The sidebar menu lists various system functions, with 'MANAGE WORKFLOW' highlighted. The main content area is titled 'Document control' and contains the following elements:

- (1)** A 'Create new' button in the top right corner of the main content area.
- (2)** A 'Document template ID' field with the value 'BETA-GRAD-01' and a 'Document title' field with the value 'ใบประเมินผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์'.
- (3)** A 'Content' editor with a rich text toolbar and a large text area containing the text 'ใบประเมินผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์' and three variables: 'ชื่อ : {std\_name}', 'รหัส : {std\_id}', and 'หัวข้อ : {topic}'.
- (4)** A 'Variables' link in the top right corner of the main content area.

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 24 เมนูย่อย Document control

Workflow Document control Receive form

(6) → Back

No.	Vairable name	Description	Example data
1	{color_replace}	สีของตัวแปร	#00F
2	{tab_indent}	ย่อหน้า	20px
3	{link_approval}	link สำหรับอนุมัติ	http://beta.ithesis.uni.net.th
4	{topic}	ชื่อเรื่อง (ไม่อนุญาตให้แก้ไข)	ชื่อเรื่อง
5	{std_id}	รหัสนิสิต/นักศึกษา	5421027028
6	{std_name}	ชื่อ - นามสกุลภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา	นายอเล็ก คลาก
7	{std_degree}	ระดับปริญญาภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนาสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อม)
8	{std_major}	สาขาวิชาภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา (ถ้ามี)	สาขาวิชาพัฒนาศังคม
9	{std_department}	ภาควิชาภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา (ถ้ามี)	{std_department}
10	{std_faculty}	คณะภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา	คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
11	{std_name_en}	ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษของนิสิต/นักศึกษา	Mr.Alex Clark
12	{std_degree_en}	ระดับปริญญาภาษาอังกฤษของนิสิต/นักศึกษา	Doctor of Philosophy (Social Development and Environmental Management)

(5) Copied!

ภาพที่ 25 รายการตัวแปรที่สามารถใช้งานในเอกสารได้

### 2.11.2 Receive form

ใช้สำหรับกำหนดค่าที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตจะต้องบันทึกข้อมูล เมื่อมีการตรวจสอบแบบฟอร์มเอกสารที่นิสิตนักศึกษาส่งมา โดยสามารถกำหนดรูปแบบของข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น ตัวเลือก (radio) วันที่ (date) และข้อความตัวอักษร (text) เป็นต้น ซึ่งสามารถกำหนดได้ว่าข้อมูลใดมีความจำเป็นต้องกรอกเข้าสู่ระบบ (Required)

Workflow Document control Receive form

Select document BETA-GRAD-02 – ใบประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

Receive form element(s)

#	Label	Type	Choices	Required	Operations
1	ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	radio	<div>ดีเยี่ยม</div> <div>ดีมาก</div> <div>ดี</div> <div>ผ่าน</div> <div>ไม่ผ่าน</div> <div>Add</div>	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
2	วันที่สอบ	date		<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
3	เจ้าหน้าที่	text		<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	

Add row

Update form

ภาพที่ 26 เมนูย่อย Receive form

### 2.11.3 Workflow

ใช้สำหรับกำหนดแบบฟอร์มเอกสารที่จัดทำขึ้นในเมนู Document control และ Receive form ลงในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องการ
2. เลือกรูปแบบการวิจัยที่ต้องการกำหนดใช้งานเอกสาร
3. เลือกกระบวนการหรือขั้นตอนที่ต้องการกำหนดใช้งานเอกสาร
4. คลิก Apply
5. กรณีที่มีนิสิตนักศึกษาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดแล้ว จะไม่สามารถลบการกำหนดแบบฟอร์มเอกสารได้ (Modification disable)

Workflow Document control Receive form

Create prerequisite document

From template BETA-GRAD-02 – ใบประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (1)

Apply to

Qualification [1] คุชฎินิพนธ์ / Dissertation (2)

Attach to

Workflow [WF0013] Thesis examination form (3)

Apply (4)

---

[2] วิทยานิพนธ์ / Thesis

BETA-GRAD-01 – ใบประเมินผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์	Attach to	Thesis proposal examination form	(5)	Modification disabled
2-5 – Unknown 2	Attach to	Report data		✗
BETA-GRAD-02 – ใบประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	Attach to	Thesis examination form		Modification disabled

[3] การค้นคว้าอิสระ / Independent Study

BETA-GRAD-11 – ใบประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ	Attach to	Thesis examination form		✗
---	-----------	-------------------------	--	---

ภาพที่ 27 เมนูย่อย Workflow

## 2.12 เมนู APPLICATION SETTINGS (SYSTEM SETTINGS)

เมนู Application Settings (หรือเมนู System Settings เดิม) ใช้สำหรับการตั้งค่าต่าง ๆ ที่ใช้งานของระบบไอทีซิส ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย 8 เมนู ดังนี้

### 2.12.1 Academic Year

ใช้สำหรับการตั้งค่าวันสุดท้ายของภาคเรียน ซึ่งสามารถแบ่งได้ตามปีการศึกษา โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

ภาพที่ 28 เมนูย่อย Academic Year

1. คลิก Add new เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ตั้งค่าวันสุดท้ายของภาคเรียน ปีการศึกษา และภาคการศึกษา
3. คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
4. คลิก Export as CSV เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้

### 2.12.2 Email & Contents

ใช้สำหรับแก้ไขหัวข้อและเนื้อหาของอีเมลในขั้นตอนต่าง ๆ ที่ส่งจากระบบไอทีซิส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกอีเมลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงข้อมูลเทมเพลตที่ถูกกำหนดไว้ในปัจจุบัน
2. สามารถแก้ไขหัวข้ออีเมล (Subject) ได้ตามความต้องการ
3. แก้ไขเนื้อหาของอีเมลที่ส่วนของ Editor ระบบจะแสดงผลตัวอย่างเนื้อหาของอีเมลในส่วน Preview
4. คลิกปุ่ม Save this template เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่ Rollback to original เมื่อต้องการกลับไปใช้ค่าตั้งต้น
5. สามารถคลิกที่ Variable description เพื่อแสดงตารางข้อมูลตัวแปรต่าง ๆ ที่ต้องการ แสดงผลจากฐานข้อมูล เพื่อนำมากำหนดในเนื้อหาของอีเมลได้ดังภาพที่ 30

Academic Year | **Email & Contents** | Journal Management | Condition Settings | Authentication Method | CDS Check-Up | iThesis Check-Up | Documents & Downloads

Choose for edit template: 1-1 / ขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษา) (1) Variable description

Subject ขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษา) (2)

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษา {advisor\_name}  
เรื่อง {topic}

ด้วย {std\_name} รหัส {std\_id} นักศึกษาหลักสูตร {std\_degree} {std\_department} {std\_major} {std\_faculty} ได้บันทึกโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผ่านระบบ OHEC iThesis เมื่อวันที่ {std\_date\_save\_thesis} เวลา {std\_time\_save\_thesis} น. จึงขอให้อาจารย์พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หัวข้อดังกล่าว โดย [คลิกที่นี่](#) เพื่อเชื่อมต่อไปยังระบบ OHEC iThesis

ทั้งนี้ หากอาจารย์ไม่สามารถคลิกดังกล่าวได้ ขอให้ copy ข้อมูลดังต่อไปนี้ {link\_approval} ไปวางยัง Address bar ของ Web Browser (แนะนำให้ใช้ Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, และ Internet Explorer เวอร์ชัน 10 เพื่อใช้งานระบบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

--  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ itthesis@uni.net.th, dev-itthesis@uni.net.th

Preview

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษา ผศ. ดร.ปรีक्षा หลัก  
เรื่อง ชื่อเรื่อง

ด้วย นายอเล็ก คลาก รหัส 5421027028 นักศึกษาหลักสูตร ปรัชญาคุณฐิบัณฑิต (พัฒนาสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อม) {std\_department} สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้บันทึกโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผ่านระบบ OHEC iThesis เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เวลา 17:27:42 น. จึงขอให้อาจารย์พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หัวข้อดังกล่าว โดย [คลิกที่นี่](#) เพื่อเชื่อมต่อไปยังระบบ OHEC iThesis

ทั้งนี้ หากอาจารย์ไม่สามารถคลิกดังกล่าวได้ ขอให้ copy ข้อมูลดังต่อไปนี้ <http://beta.itthesis.uni.net.th> ไปวางยัง Address bar ของ Web Browser (แนะนำให้ใช้ Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, และ Internet Explorer เวอร์ชัน 10 เพื่อใช้งานระบบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

--  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ itthesis@uni.net.th, dev-itthesis@uni.net.th

Save this template | Rollback to original (4)

ภาพที่ 29 เมนูย่อย E-mail &amp; Contents

Academic Year | Email & Contents | Journal Management | Condition Settings | Authentication Method | CDS Check-Up | iThesis Check-Up | Documents & Downloads

Choose for edit template: 1-1 / ขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษา) (5) Variable description

Subject ขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ไม่ระบุชื่อ - Google Chrome

about:blank

ตัวแปร	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
{color_replace}	สีของตัวแปร	สีตัวอักษร (COLOR_CODE: #00F)
{link_approval}	link สำหรับอนุมัติ	<a href="http://beta.itthesis.uni.net.th">http://beta.itthesis.uni.net.th</a>
{topic}	ชื่อเรื่อง (ไม่อนุญาตให้แก้ไข)	ชื่อเรื่อง
{std_id}	รหัสนิสิต/นักศึกษา	5421027028
{std_name}	ชื่อ - นามสกุลภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา	นายอเล็ก คลาก
{std_degree}	ระดับปริญญาภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา	ปรัชญาคุณฐิบัณฑิต (พัฒนาสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อม)
{std_major}	สาขาวิชาภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา (ถ้ามี)	สาขาวิชาพัฒนาสังคม
{std_department}	ภาควิชาภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา (ถ้ามี)	{std_department}
{std_faculty}	คณะภาษาไทยของนิสิต/นักศึกษา	คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
{std_name_en}	ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษของนิสิต/นักศึกษา	Mr.Alex Clark

Preview

ภาพที่ 30 การแสดงผลรายละเอียดตัวแปรที่ใช้ภายในอีเมล

### 2.12.3 Journal Management

ใช้สำหรับตรวจสอบและแก้ไขรายการวารสารซึ่งถ่ายโอนมาจากฐานข้อมูลที่ทาง สกอ. ได้จัดเตรียมไว้ให้จากเมนู IMPORT & SYNC DATA ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเติมข้อมูลวารสารได้ โดยการคลิก Add Journal แล้วกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ซึ่งข้อมูลส่วนที่เพิ่มนี้จะเพิ่มเป็นข้อมูลเฉพาะในระบบไอทีซิสของสถาบันการศึกษาเท่านั้น ไม่มีการถ่ายโอนไปสู่สถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือส่งกลับไปยังฐานข้อมูลของ สกอ. นอกจากนั้นยังสามารถคลิก Export as CSV เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้

The screenshot shows the 'Journal Management' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are database statistics: SCImago Database (24,593), JCR Database (10,732), TCI Database (0), and PUBMED Database (0). A search bar is located on the right. Below the search bar, there are links for 'Export as CSV' and '+ Add Journal' (highlighted with a red box). The main content area displays a 'List of Journals' with a table containing 10 rows of journal information.

#	Journal name	Publisher	ISSN	Level	Country
1	A + U-Architecture and Urbanism	Japan Architects Co., Ltd.	0389-9160	international	JAPAN
2	A Contrario. Revue interdisciplinaire de sciences sociales	Editions Antipodes	1660-7880	international	SWITZERLAND
3	A Z ITU Journal of Faculty of Architecture	Orhan Hacihasanoglu ITU Faculty of Architecture	1302-8324	international	TURKEY
4	AAA, Arbeiten aus Anglistik und Amerikanistik	Gunter Narr Verlag	0171-5410	international	GERMANY
5	AAC: Augmentative and Alternative Communication	Informa Healthcare	1477-3848, 0743-4618	international	UNITED KINGDOM
6	AACE International Transactions		0065-7158, 1528-7106	international	UNITED STATES
7	AACL Bioflux	Bioflux Publishing House	1844-8143, 1844-9166	international	ROMANIA
8	AACN Advanced Critical Care	Lippincott Williams & Wilkins Ltd.	1559-7768	international	UNITED STATES
9	AANA Journal	AANA Publishing Inc.	0094-6354	international	UNITED STATES
10	AAO Journal	American Academy Of Osteopathy	2375-5776	international	UNITED STATES

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 31 เมนูย่อย Journal Management



The screenshot shows the 'General detail' form in the iThesis system. The form is divided into several sections:

- General detail:** Includes input fields for 'Journal name', 'ISSN', 'Publisher', 'Level' (dropdown: -- Please choose level --), and 'Country' (dropdown: -- Please choose country --). There is an 'Add note' link.
- Reference DB:** Includes checkboxes for 'SCOPUS', 'ISI', 'TCI', and 'PUBMED'.
- Metrics:** Includes tabs for 'SJR', 'JIF', and 'T-JIF'. Below these are input fields for 'Year' and 'Value'.
- Subject Area and Category:** Includes dropdown menus for 'Subject Area' (dropdown: -- Please choose subject area. --) and 'Subject Category' (dropdown: -- Please choose subject area. --).
- Quartile:** Includes radio buttons for 'Q1', 'Q2', 'Q3', and 'Q4', along with a plus sign.
- Buttons:** At the bottom are 'Save', 'Cancel', and 'Delete' buttons.

ภาพที่ 32 แบบฟอร์มการเพิ่มวารสารในระบบไอทีลิส

## 2.12.4 Condition Settings

ใช้สำหรับบางสถาบันการศึกษาที่ต้องการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องมีกระบวนการด้านเทคนิคเพิ่มเติมในการให้ระบบไอทีลิสเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของนิสิต/นักศึกษากับระบบของสถาบันการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดในระบบไอทีลิส ได้แก่

- Complete on course registration (การลงทะเบียนเรียนครบถ้วน)
- English proficiency examination (การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ)
- Test of information technology skill (การทดสอบทักษะด้านไอที)
- Research Ethics Course (หลักสูตรจริยธรรมด้านการวิจัย)

โดยมีขั้นตอนในการสร้างเงื่อนไขในระบบไอทีลิส ดังนี้

1. เลือกเงื่อนไขที่ต้องตรวจสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เงื่อนไข
2. เลือกประเภทการทำวิทยานิพนธ์ (qualification type) ที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข
3. เลือกคณะที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข
4. สามารถเลือกสาขาการศึกษาที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข

## 5. คลิกปุ่ม Create condition เพื่อบันทึกเงื่อนไข

Academic Year   Email & Contents   Journal Management   **Condition Settings**   Authentication Method   CDS Check-Up   iThesis Check-Up   Documents & Downloads

**Create conditions** Condition total: 1-

☐ Complete on course registration   ☐ English proficiency examination   ☒ Test of information technology skill   ☐ Research Ethics Course (1)

**on qualification type** AND year (2)

☐ Dissertation   ☒ Thesis   ☐ Independent Study   ☐ Thematic Paper

**AND apply to (faculty/college of)** \*if not checked is all of above (3)

☒ College of Management / วิทยาลัยการจัดการ

☐ College of Population Studies / วิทยาลัยประชากรศาสตร์

☐ College of Public Health Sciences / วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข

☐ Faculty of Allied Health Sciences / คณะสหเวชศาสตร์

☐ Faculty of Architecture / คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

☐ Faculty of Arts / คณะอักษรศาสตร์

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 33 เมนูย่อย Condition settings

**AND apply to (major of)** \*if not checked is all of above (4)

☐ [1] Entrepreneurship Management / การจัดการความเป็นผู้ประกอบการ

☐ [3] Leadership and Human Resources Management / การจัดการภาวะผู้นำและทรัพยากรมนุษย์

☐ [5] Innovation in Management / นวัตกรรมในการจัดการ

☐ [8] Finance / การเงิน

☐ [13] Management and Strategy / การจัดการและกลยุทธ์

☐ [14] New Technology Ventures / ธุรกิจเทคโนโลยีใหม่

☐ [15] Financial Management / การจัดการการเงิน

☐ [16] Ph.D. (Management) / ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

☐ [17] Business Management / การจัดการธุรกิจ

☐ [18] Entrepreneurship and Innovation / ภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม

☐ [19] Human Capital and Organization Management / ทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร

☐ [20] Marketing and Management / การตลาดและการจัดการ

☐ [21] Healthcare and Wellness Management / การจัดการธุรกิจสุขภาพแบบองค์รวม

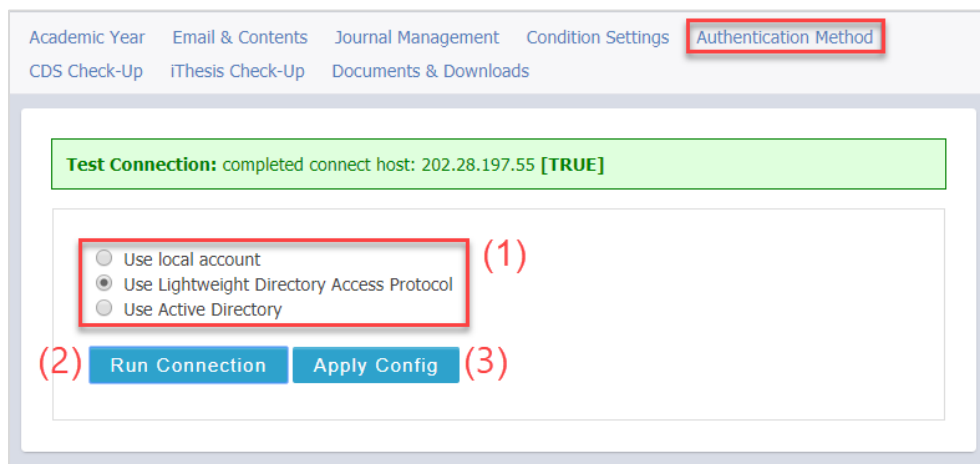
☐ [22] Food Business Management / การจัดการธุรกิจอาหาร

**Create condition** (5)

ภาพที่ 34 การเลือกสาขาที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข

### 2.12.5 Authentication Method

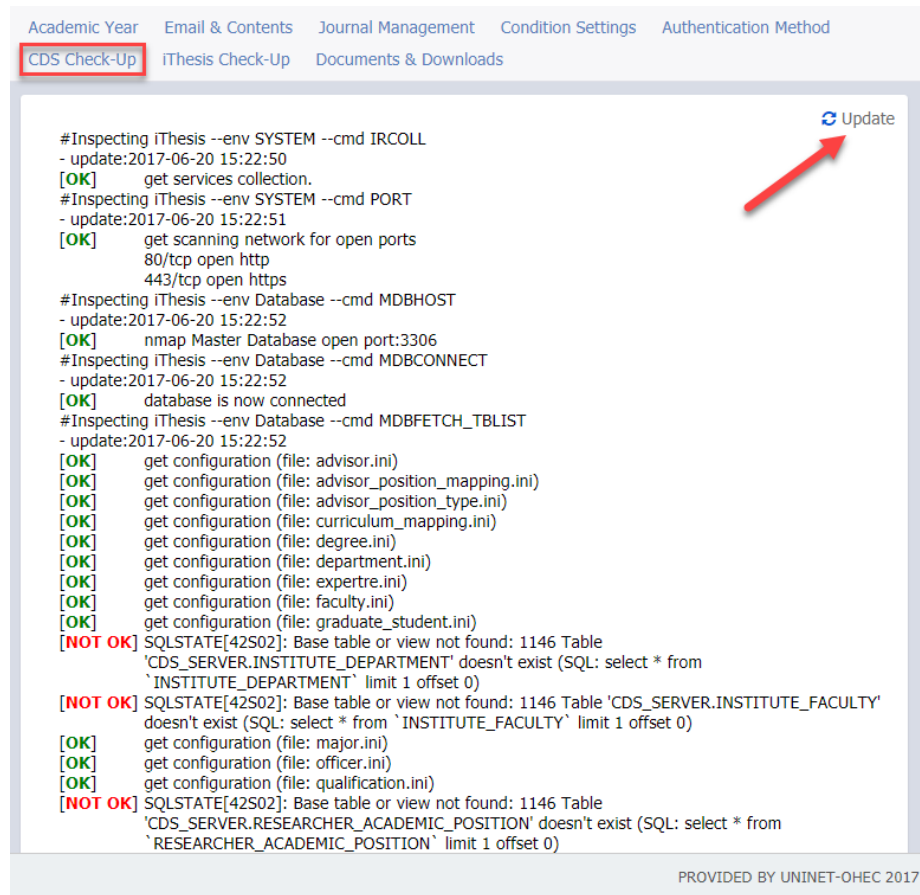
ใช้สำหรับเลือกโหมดการใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตน โดยเริ่มต้นการใช้งานระบบในสถานะปกติจะใช้งาน LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) หรือ AD (Active Directory) ขึ้นอยู่กับระบบพิสูจน์ตัวตนของสถาบันการศึกษา ซึ่งหากระบบพิสูจน์ตัวตนมีปัญหาสามารถเลือกใช้งานเป็น local account เพื่อใช้งานระบบผ่านการพิสูจน์ตัวตนในระบบโอทีเอสเอง โดยนิสิต/นักศึกษาจะต้องใช้ username และ password จากเมลที่ได้รับจากระบบหลังจากเข้าใช้งานระบบครั้งแรก แต่หากนิสิต/นักศึกษาไม่มีข้อมูล local account สามารถคลิกที่ Forget password ที่หน้าแรกของระบบได้



ภาพที่ 35 เมนูย่อย Authentication Method

### 2.12.6 CDS Check-Up

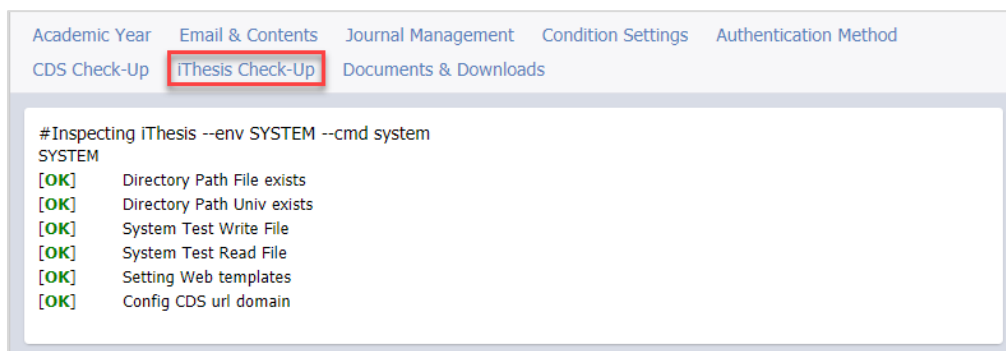
ใช้สำหรับตรวจสอบการทำงานของเครื่อง CDS ในการตั้งค่าและการเชื่อมต่อต่าง ๆ หากรายการใดมีสถานะปกติพร้อมใช้งานจะแสดงสถานะ OK กรณีสถานะไม่เชื่อมต่อไม่สมบูรณ์จะมีสถานะเป็น NOT OK ดังภาพที่ 36



ภาพที่ 36 เมนูย่อย CDS Check-Up

### 2.12.7 iThesis Check-Up

ใช้สำหรับตรวจสอบการทำงานของเครื่อง iThesis Server หากรายการใดมีสถานะปกติ พร้อมใช้งานจะแสดงสถานะ OK ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 เมนูย่อย iThesis Check-Up

## 2.12.8 Documents & Downloads

ใช้สำหรับอัปเดตสื่อการสอนทั้งในรูปแบบเอกสารหรือวิดีโอ และวางไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Add-in เวอร์ชันล่าสุดดังภาพที่ 38 เพื่อให้ิสิตนักศึกษาดาวน์โหลดไปติดตั้งใช้งาน

1. Tutorials เป็นส่วนของสื่อการสอนและการเรียนรู้การใช้งานระบบของนิสิตนักศึกษาที่สามารถใช้งานได้ทันที หน้าแรกของเว็บพอร์ทัล ซึ่งสามารถวางไฟล์เอกสาร (document) .pdf และข้อมูลลิงก์ (media link) ที่ต้องการแสดงวิดีโอหรือเว็บไซต์ที่ต้องการได้ดังภาพที่ 39 และภาพที่ 40
2. Add-in เป็นส่วนของการอัปเดตไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Add-in ซึ่งนิสิตนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใช้งานได้ทันที หน้าแรกของเว็บพอร์ทัล เมนู Microsoft Word Add-in ดังภาพที่ 41

หมายเหตุ : ใน iThesis Add-in Version 1.2.3 เป็นต้นไป จะรองรับการ update version โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องถอนการติดตั้ง และดาวน์โหลดไฟล์ไปติดตั้งใหม่ แต่สามารถ update ขณะใช้งาน iThesis Add-in ได้เลย โดยผู้ดูแลระบบจะต้องอัปเดตไฟล์ Patch และ Patch detail revision ที่เมนูนี้

**Tutorials**

#	Display name	File name/Link	Last update	Delete
1	โครงการ iThesis	<a href="https://ithesis.uni.net.th/">https://ithesis.uni.net.th/</a>	2017-06-09 13:11:49	
2	การใช้งาน iThesis 2016	<a href="https://youtu.be/Yq9II-2nvDc">https://youtu.be/Yq9II-2nvDc</a>	2017-06-20 15:37:43	
3	เอกสารอบรม iThesis นิสิตนักศึกษา	02อบรม MSU iThesis - Student.pdf <a href="#">Download</a>	2017-06-20 15:38:08	

Add new tutorials +

Display name

Type upload ☒ document ☐ media link

Choose file upload :  01อบรม MSU IT... Advisor.pdf

**Add-in**

#	Name	Version	Type	Bit	Last update	Delete
1	iThesis-MSWordAddIn-x64-1.2.3	1.2.3	add-in	64	2017-06-12 17:30:40	
2	iThesis-MSWordAddIn-x86-1.2.3	1.2.3	add-in	86	2017-06-12 17:30:48	
3	iThesis-PatchAddIn-1.2.3	1.2.3	patch	-	2017-06-12 17:31:18	
4	MICROSOFT.rtf	1.2.3	patch-rich	-	2017-06-12 17:31:46	

Add add-in file or patch +

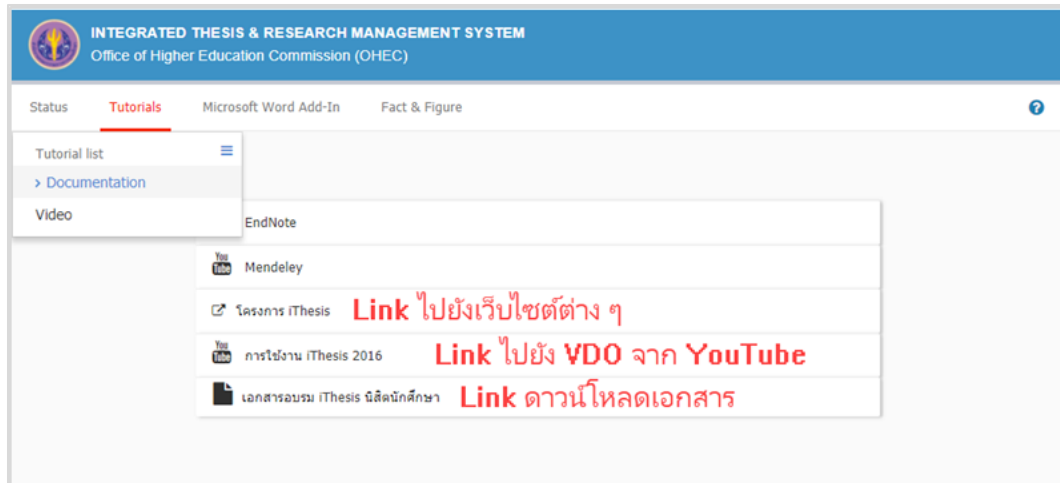
☒ Program ☐ Patch ☐ Patch detail revision

Bit of computer

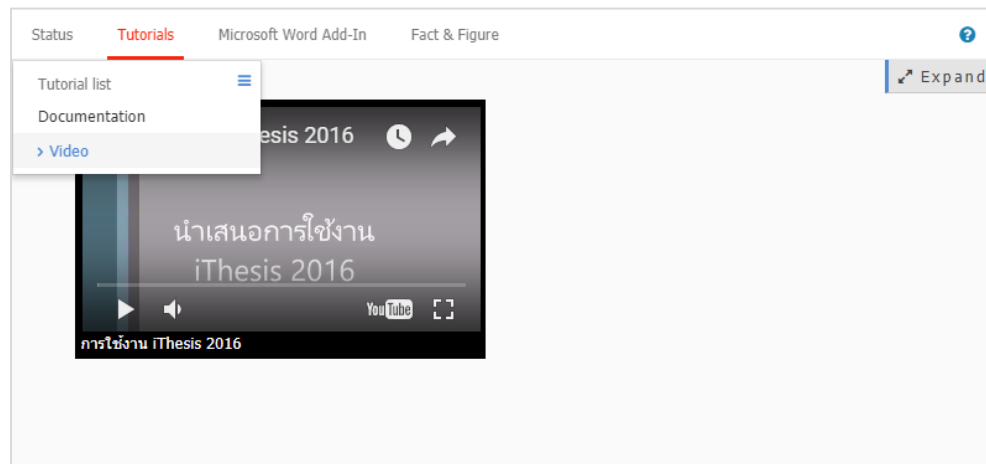
Version

Choose file upload :  iThesis-Relea...1.2.3)x64.msi \*Program = .msi Patch = .zip Patch detail revision = .rtf

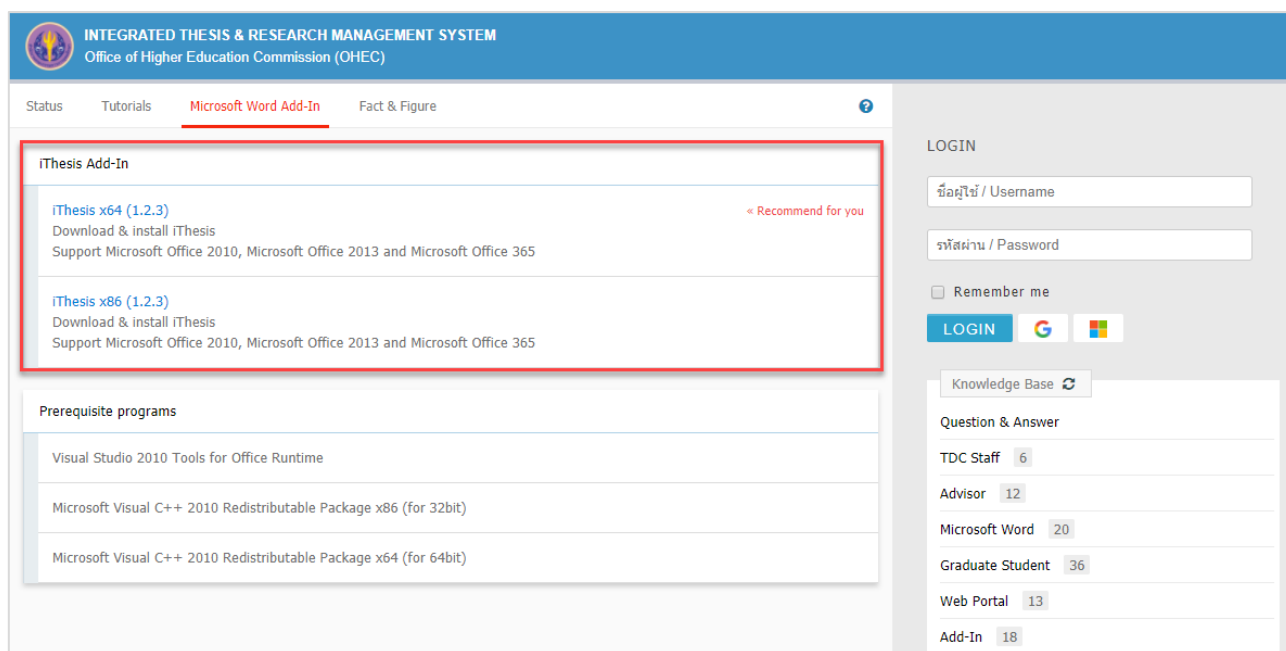
ภาพที่ 38 เมนูย่อย Documents & Downloads



ภาพที่ 39 ตัวอย่างเอกสารสื่อการเรียนรู้ในเมนู Tutorials



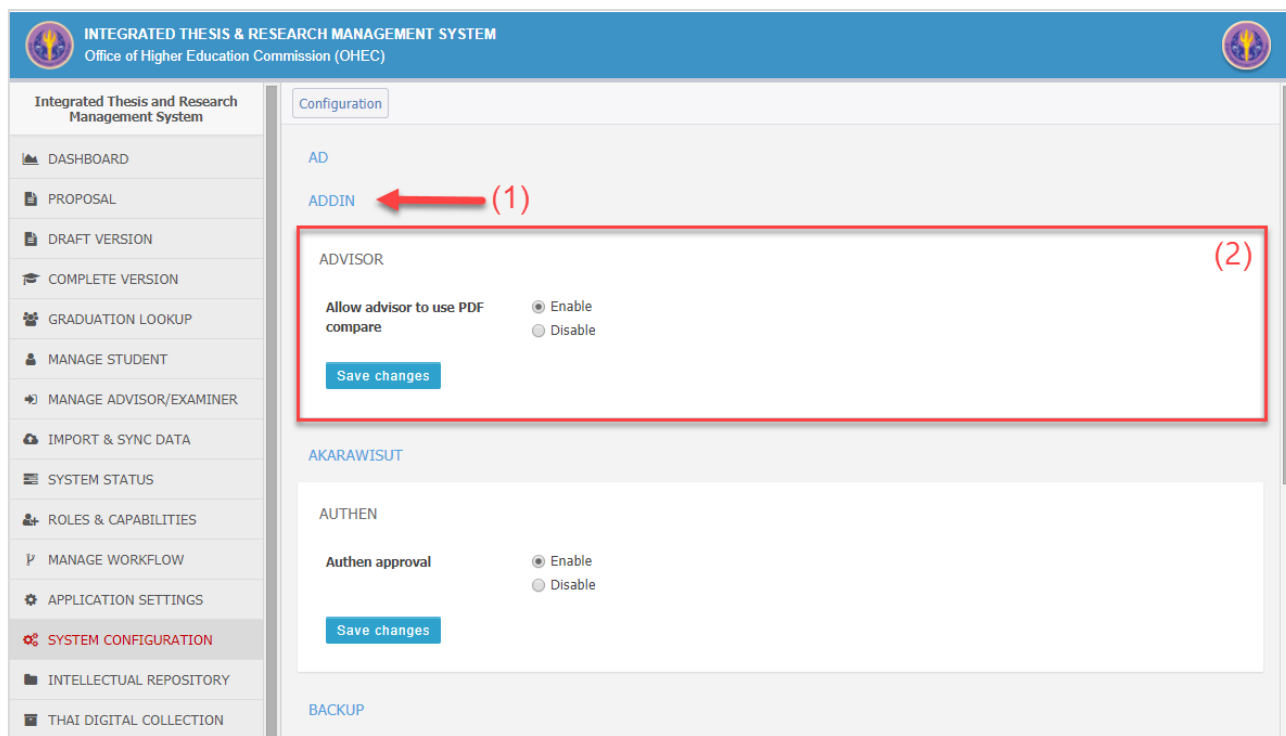
ภาพที่ 40 ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอที่เมนู Tutorials



ภาพที่ 41 ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Add-in ที่เมนู Microsoft Word Add-in

## 2.13 เมนู SYSTEM CONFIGURATION

เมนู System Configuration เป็นเมนูสำหรับแสดงค่า Configuration ต่าง ๆ ที่ได้มีการปรับแต่งไว้ตั้งแต่เมื่อติดตั้งระบบ ซึ่งผู้ใช้งานในบทบาทผู้ดูแลสามารถเข้ามาตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ ซึ่งใน System Configuration จะมีรายการปรับแต่งที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบ ดังนั้นผู้ดูแลระบบควรปรึกษากับทีมที่ปรึกษาของสถาบันการศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการใช้งานระบบ แต่อย่างไรก็ดีจะมีรายการปรับแต่งที่ทางสถาบันการศึกษาสามารถดำเนินการได้เองดังตารางที่ 1



ภาพที่ 42 เมนู SYSTEM CONFIGURATION

ตารางที่ 1 รายการปรับแต่งระบบ (Configuration) ที่สถาบันการศึกษาสามารถดำเนินการได้

	หัวข้อ	รายการ	คำอธิบาย
1	ADDIN	Create Figures and Tables of Contents by using Add-in	การใช้งานสารบัญรูปและตารางด้วย iThesis Add-in
2	ADVISOR	Allow advisor to use PDF compare	การใช้งานเปรียบเทียบไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา
3	AUTHEN	Authen approval	การใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตนบุคคลของอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเปิดหน้าอนุมัติ
4	BACKUP	Maximum allowed size for uploaded revision (MB)	ขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด
5	CONTACT	Contact Email	อีเมลติดต่อทีมสนับสนุนการใช้งานของสถาบันการศึกษา
6	CV	Created CV by student	การสร้าง CV แทนหน้าประวัติในเล่มวิทยานิพนธ์



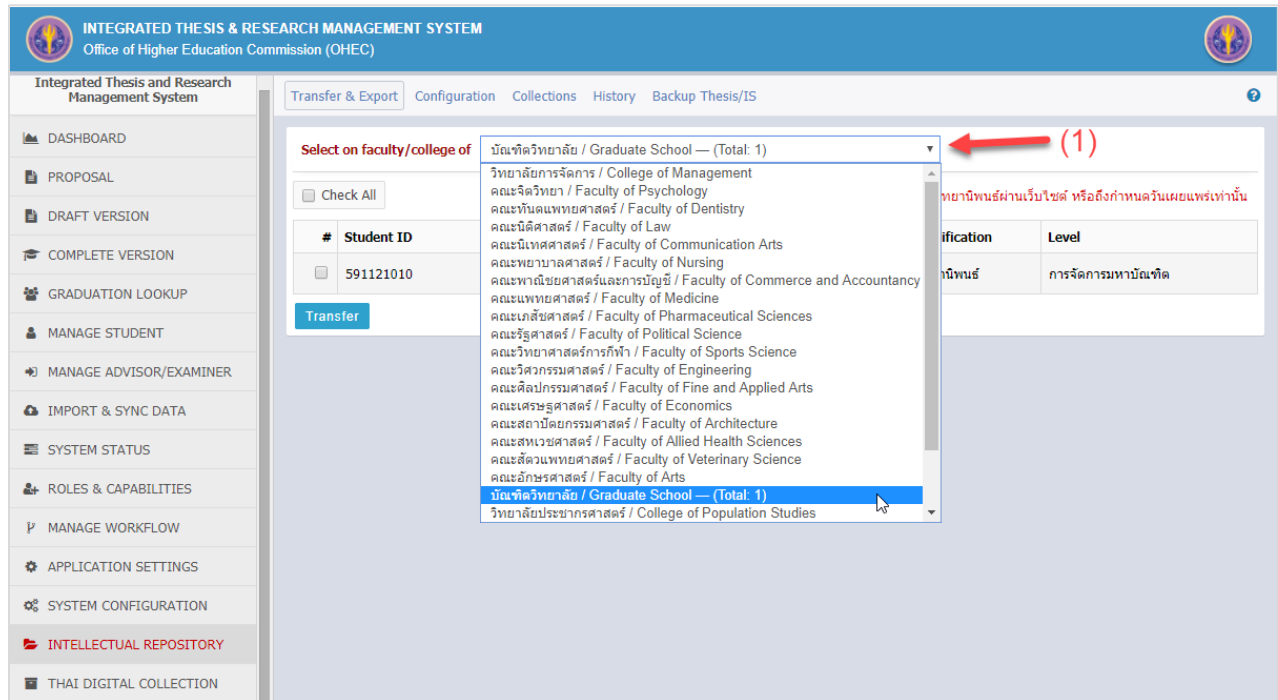
7	EMAIL	Email sender : Cc	กำหนดอีเมลที่ต้องการให้สำเนาถึงเมื่อมีการส่งอีเมลออก
8	EMAIL	Email sender : Bcc	กำหนดอีเมลที่ต้องการให้สำเนาถึงเมื่อมีการส่งอีเมลออก
9	EMAIL	Email sender : Name	กำหนดชื่อผู้ส่งอีเมล เช่น OHEC iThesis 2017
10	EXPORT	Export as csv	การใช้งานส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ CSV
11	GOOGLE	Sign-in with Google account	การเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google ตามอีเมลของสถาบันการศึกษา
12	GOOGLEDRIVE	Backup to Google Drive	การสำรองข้อมูลด้วยบัญชี Google
13	IR	Allowing attach files to Dspace	การส่งไฟล์แนบประกอบเล่มวิทยานิพนธ์ไปยังคลังปัญญาสถาบันการศึกษา
14	MENU	Fact & Figure	การใช้งานเมนู Fact & Figure
15	MENU	Enable the literature search feature	การใช้งานเมนู literature search
16	MENU	Display researcher's publications	การแสดงผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
17	MENU	Enable to search publication and theses	การค้นหาผลงานตีพิมพ์และวิทยานิพนธ์
18	MENU	Enable planning and milestone feature	การใช้งานเมนู planning and milestone เพื่อวางแผนการทำวิจัย
19	MICROSOFT	Sign-in with Microsoft account	การเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft ตามอีเมลของสถาบันการศึกษา
20	ONEDRIVE	Backup to OneDrive	การสำรองข้อมูลด้วยบัญชี Microsoft
21	PLANNING	Planning & Milestone approval	การพิจารณาอนุมัติแผนการวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
22	POLICY	Publishing to media policy	กำหนดค่าชี้แจงในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์บนสื่อมีเดีย
23	POLICY	Publishing to website policy	กำหนดค่าชี้แจงในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์บนเว็บไซต์ (คลังปัญญา)

24	RESEARCH	Annotation Tool	การใช้งานเครื่องมือให้ข้อเสนอแนะฉบับเล่มวิทยานิพนธ์ (Annotation)
25	RESEARCH	Research watermark	กำหนดไฟล์ลายน้ำเพื่อเป็นพื้นหลังในหน้าเอกสารวิทยานิพนธ์ก่อนส่งไปยัง IR
26	RESEARCH	Maximum research evidence size (MB)	กำหนดขนาดสูงสุดของไฟล์แนบประกอบเล่มวิทยานิพนธ์
27	RESEARCH	Mapping research actor	กำหนดผู้กรอกข้อมูลรายงานประกอบเล่มวิทยานิพนธ์ เช่น ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การจัดกลุ่มการวิจัย เป็นต้น
28	RESEARCH	Replace research mapping with ISCED	การใช้งานการจัดกลุ่มการวิจัยด้วย ISCED
29	RESEARCH	Append or replace research mapping with ISCED	การจัดกลุ่มการวิจัยด้วย ISCED แทนกลุ่มการวิจัย (Research Type)
30	RESEARCH	Create pptx file from research	การสกัดไฟล์รูปภาพจากเล่มวิทยานิพนธ์เพื่อสร้างไฟล์ pptx
31	RESEARCH	Proposal Committee	การกำหนดชุดกรรมการสอบโครงร่างฯ แยกจากกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
32	SYNC	Sync committee description	กำหนดคำอธิบายสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบ
33	SYNC	Committee	การถ่ายโอนข้อมูลคณะกรรมการสอบจากฐานข้อมูลสถาบันการศึกษา (View)
34	SYNC	Thesis topic	การถ่ายโอนข้อมูลหัวข้อวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลสถาบันการศึกษา (View)
35	TEMPLATE	Background color	กำหนดสีของเว็บพอร์ทัล
36	TEMPLATE	Application footer	กำหนดตัวอักษรที่ส่วนท้ายของเว็บพอร์ทัล
37	TEMPLATE	Template icon	กำหนดไอคอนของเว็บพอร์ทัล
38	TEMPLATE	Logo of institution	กำหนดสัญลักษณ์ของสถาบันการศึกษา
39	TEMPLATE	Application name	กำหนดชื่อระบบในส่วนบนของเว็บพอร์ทัล
40	TEMPLATE	Application owner	กำหนดชื่อหน่วยงานเจ้าของระบบในส่วนบนเว็บพอร์ทัล

41	TEMPLATE	color theme	กำหนดสีส่วน Login อาจารย์ในแบบฟอร์มการพิจารณา
----	----------	-------------	---

## 2.14 เมนู INTELLECTUAL REPOSITORY

เมนู Intellectual Repository เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเข้าสู่คลังปัญญาของสถาบันการศึกษา (IR) ซึ่งโดยปกติแล้วจะเป็นหน้าที่การทำงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

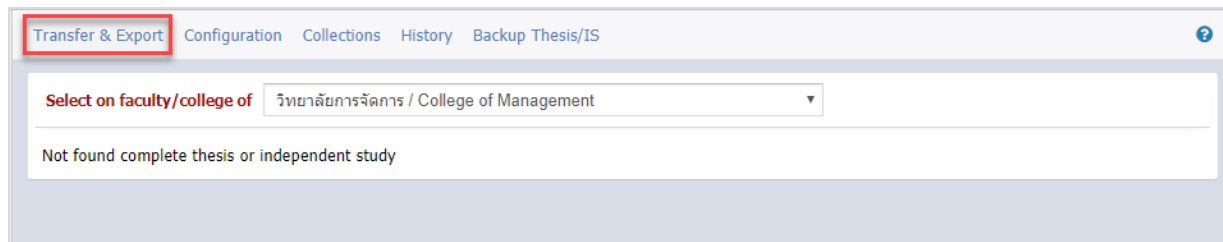


ภาพที่ 43 เมนู INTELLECTUAL REPOSITORY

### 2.14.1 Transfer & Export

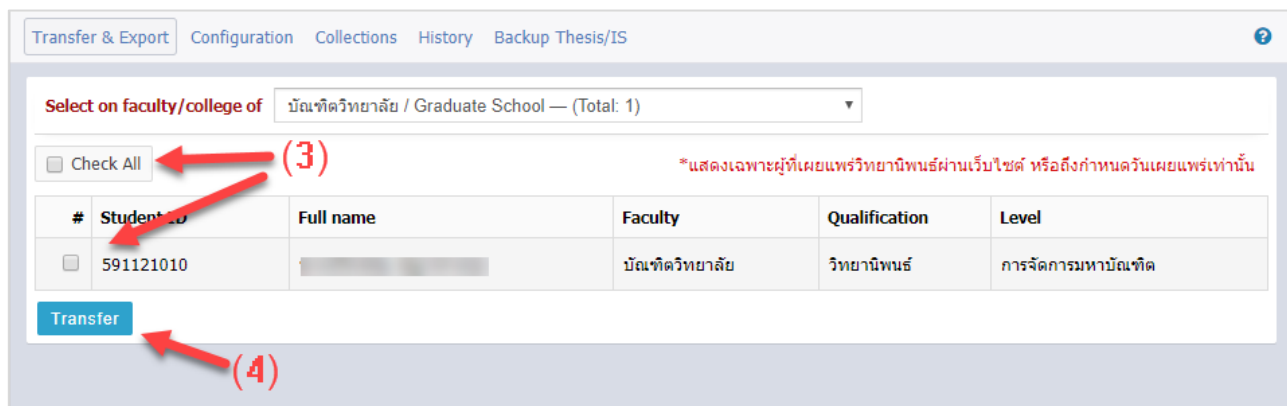
ใช้สำหรับส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังคลังปัญญาของสถาบันการศึกษา (IR) โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

1. เลือกคณะที่ต้องการส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ดังภาพที่ 43
2. ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล โดยการแสดงผลของข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้



ภาพที่ 44 เมนูย่อย Transfer &amp; Export

- กรณีที่ไม่พบข้อมูลที่พร้อมส่งไปยังคลังปัญญาของทางสถาบัน  
ระบบจะแสดงผลดังภาพที่ 44 “Not found complete thesis or independent study” หมายถึง  
ณเดิณดังกล่าวไม่มีวิทยานิพนธ์ที่พร้อมส่ง
- กรณีที่มีข้อมูลพร้อมส่งไปยังคลังปัญญาของทางสถาบัน  
ระบบจะแสดงผลดังภาพที่ 45 ระบบจะแสดงจำนวนเล่มวิทยานิพนธ์ที่พร้อมส่งเข้า IR ท้ายชื่อ และ  
แสดงรายการนิสิต/นักศึกษาที่เลือกเผยแพร่วิทยานิพนธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือถึงกำหนดระยะเวลาที่ยินยอมให้  
สามารถเผยแพร่ข้อมูลวิทยานิพนธ์ได้เท่านั้น



ภาพที่ 45 ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมส่งไป IR

3. ทำเครื่องหมายลงบนหน้ารายชื่อที่ต้องการส่งข้อมูลไปยัง IR หรือในกรณีที่มีข้อมูลมากกว่า 1 รายการ  
สามารถคลิกที่ปุ่ม Check All เพื่อเลือกรายชื่อทั้งหมดที่ปรากฏได้
4. คลิกที่ปุ่ม Transfer เพื่อส่งข้อมูลไปยัง IR

### 2.14.2 Configuration

เป็นเมนูสำหรับตั้งค่าการเชื่อมต่อของระบบไอทีสไปยัง IR โดยแบ่งการกำหนดค่าของการเชื่อมต่อออกเป็น 2 ส่วน  
ได้แก่

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Transfer & Export', 'Configuration' (highlighted with a red box), 'Collections', 'History', and 'Backup Thesis/IS'. Below the navigation bar, there are two main configuration sections, each enclosed in a red box and labeled with a red number:

- (1) Secure Shell configuration (SSHv2):** This section contains three input fields: 'SSH Address' with the value '202.28.197.60', 'SSH Username' with the value 'cds-ir', and 'SSH Password' with masked characters '.....'. A 'Show' button is next to the password field. Below these fields is a blue 'Test connection' button.
- (2) Digital Intellectual Repository Configuration (DSpace):** This section contains three input fields: 'DSpace Address' with the value '202.28.197.59', 'DSpace cli path' with the value '/usr/local/dspace/bin/dspace', and 'E-Person username' with the value 'eperson@ithisiscloud.com'. Below these fields is a blue 'Save config' button.

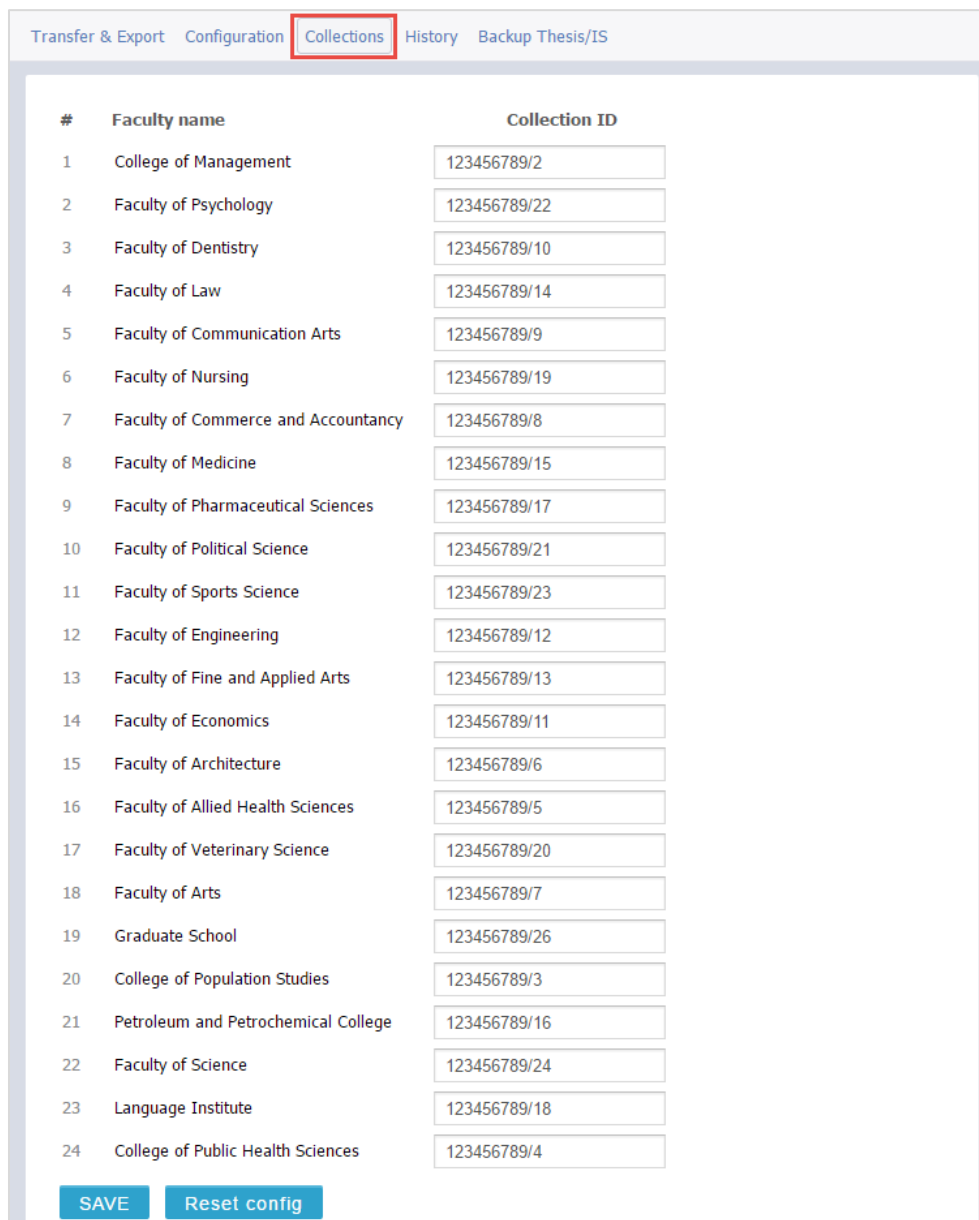
ภาพที่ 46 เมนูย่อย Configuration

1. Secure shell configuration (SSHv2) คือ การกำหนดค่าช่องทางการรับ-ส่งข้อมูลจากระบบฯ ไปยังคลังปัญญา ซึ่งมีฟอร์มให้กรอกข้อมูล 3 ส่วน คือ (1) SSH Address หรือเลข IP address ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ปลายทางที่ต้องการเชื่อมต่อ (2) SSH Username หรือบัญชีรายชื่อที่ใส่ลงชื่อเข้าใช้งาน และ (3) SSH Password หรือรหัสผ่าน
2. Digital intellectual repository configuration (DSpace) คือ การกำหนดค่าการเข้าถึงของคลังปัญญา ซึ่งมีฟอร์มให้กรอกข้อมูล 3 ส่วน คือ (1) DSpace Address หรือเลข IP address ของเครื่อง DSpace ที่เก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ (2) DSpace cli path หรือกำหนดเส้นทางไปยัง DSpace และ (3) E-Person username หรือ username ที่ใช้ในการเข้าไปยัง DSpace

### 2.14.3 Collections

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลหมายเลข Collection ID ซึ่งเป็นหมายเลขที่บ่งชี้ถึงคณะบัน DSpace ดังภาพที่ 47 สามารถแบ่งการใช้งานได้เป็น 2 ลักษณะ

1. การเพิ่มหรือการแก้ไขข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกด้วยการกดปุ่ม Save ที่วางอยู่ทางด้านล่างของฟอร์มการกรอกข้อมูล
2. การล้างข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องการล้างข้อมูลหมายเลข Collection ID ที่เคยกำหนดค่าไว้ในฟอร์ม สามารถคลิกที่ Reset config



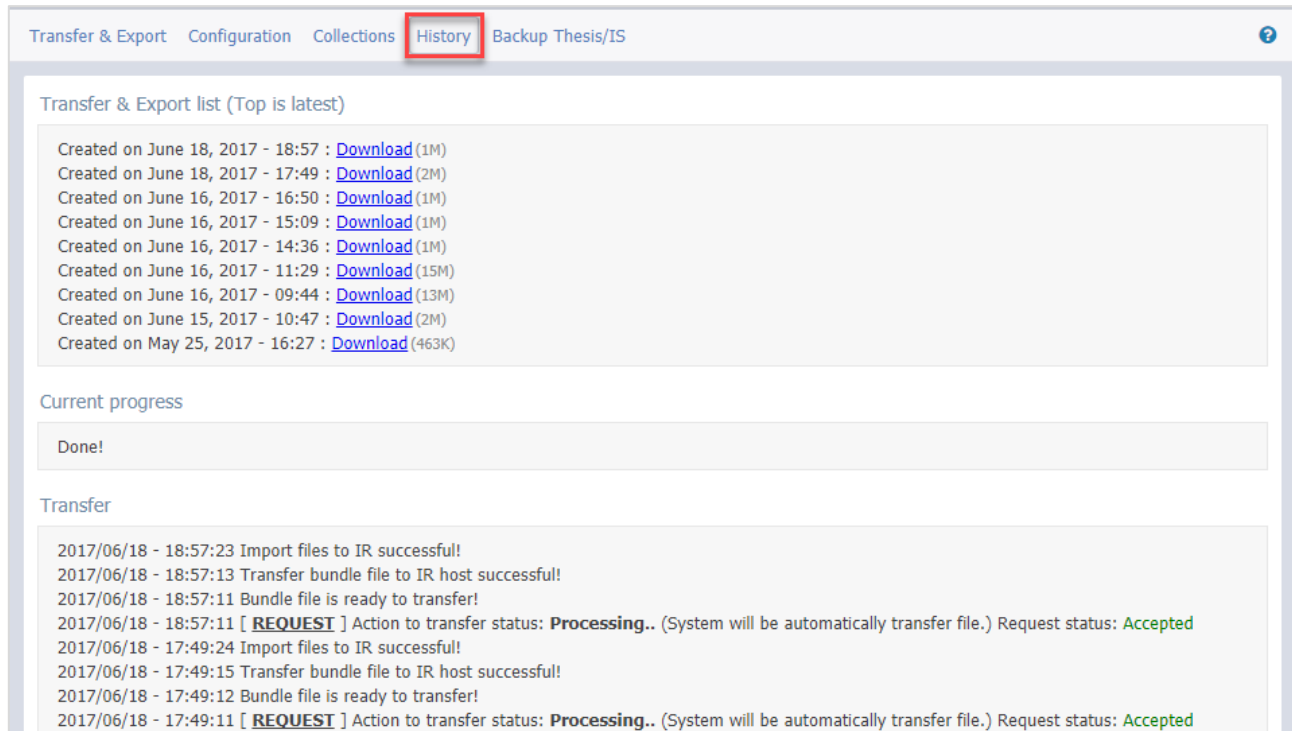
#	Faculty name	Collection ID
1	College of Management	123456789/2
2	Faculty of Psychology	123456789/22
3	Faculty of Dentistry	123456789/10
4	Faculty of Law	123456789/14
5	Faculty of Communication Arts	123456789/9
6	Faculty of Nursing	123456789/19
7	Faculty of Commerce and Accountancy	123456789/8
8	Faculty of Medicine	123456789/15
9	Faculty of Pharmaceutical Sciences	123456789/17
10	Faculty of Political Science	123456789/21
11	Faculty of Sports Science	123456789/23
12	Faculty of Engineering	123456789/12
13	Faculty of Fine and Applied Arts	123456789/13
14	Faculty of Economics	123456789/11
15	Faculty of Architecture	123456789/6
16	Faculty of Allied Health Sciences	123456789/5
17	Faculty of Veterinary Science	123456789/20
18	Faculty of Arts	123456789/7
19	Graduate School	123456789/26
20	College of Population Studies	123456789/3
21	Petroleum and Petrochemical College	123456789/16
22	Faculty of Science	123456789/24
23	Language Institute	123456789/18
24	College of Public Health Sciences	123456789/4

[SAVE](#) [Reset config](#)

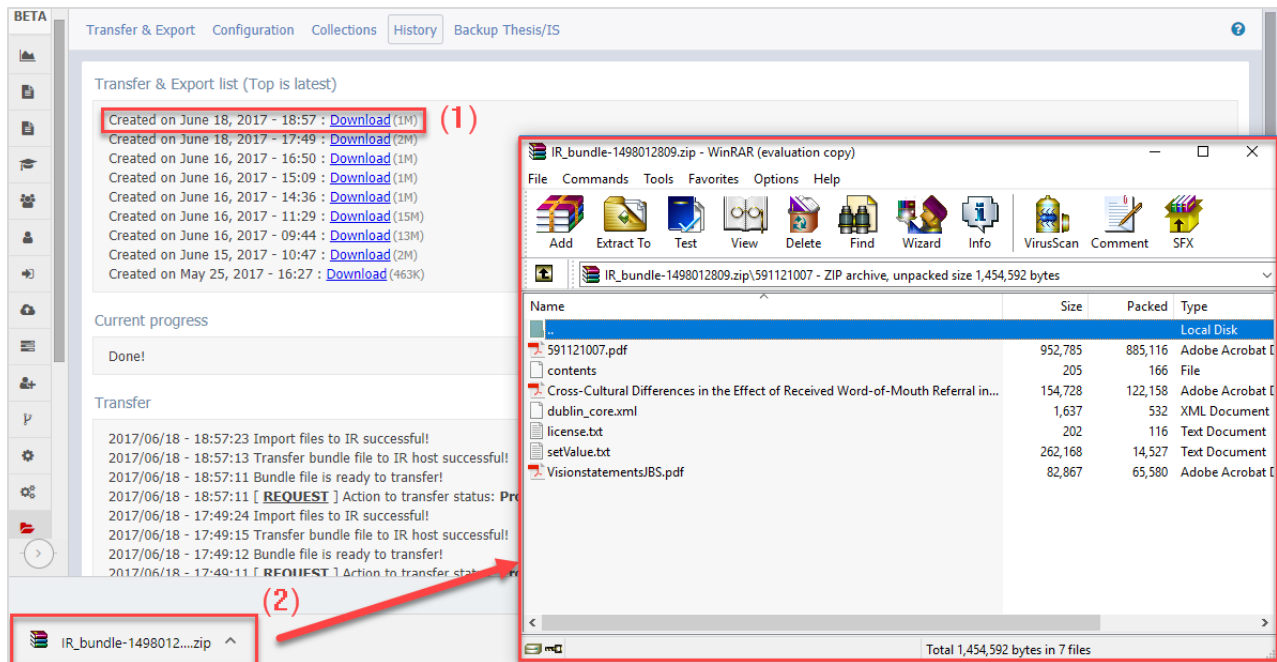
ภาพที่ 47 เมนูย่อย Collecttions

## 2.14.4 History

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบประวัติการถ่ายโอนข้อมูล สถานะการเชื่อมต่อจากระบบไอทีสไปยัง IR และยังสามารถคลิก Download เพื่อบันทึกไฟล์ IR Bundle ได้แก่ ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีการใส่ลายน้ำ เมตาเดต้า พร้อมไฟล์แนบหลักฐานประกอบเล่มวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ออกมาได้



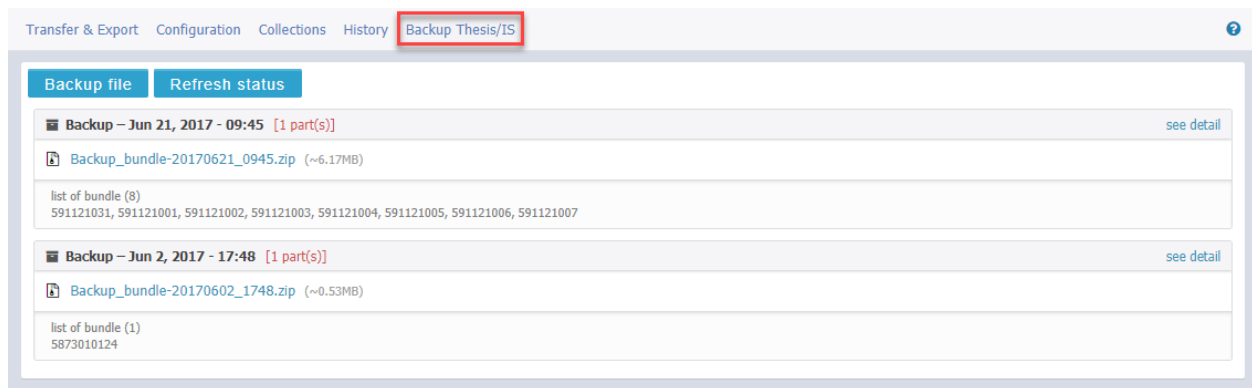
ภาพที่ 48 เมื่อย่อย History



ภาพที่ 49 การดาวน์โหลด IR bundle

### 2.14.5 Backup Thesis/IS

เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบใช้สำหรับตรวจสอบประวัติ และการสำรองข้อมูลไฟล์วิทยานิพนธ์ของระบบไอทีซิส



ภาพที่ 50 เมนูย่อย Backup Thesis/IS

### 2.15 เมนู THAI DIGITAL COLLECTION

เมนู Thai Digital Collection เป็นเมนูที่ใช้บริหารจัดการวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่พร้อมส่งไปยังคลังปัญญาของประเทศไทย TDC (Thai Digital Collection) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเมนูดังกล่าวประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ได้แก่



The screenshot displays the 'INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM' interface, specifically the 'THAI DIGITAL COLLECTION' menu. The left sidebar contains various management options, and the main area shows a table of bundles available from IR.

Name		Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA September 2, 2016 - 10:58	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 6, 2016 - 10:50	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA May 26, 2016 - 11:17	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 18, 2017 - 18:57	➤ READY TO TRANSFER	NOT AVAILABLE
<input type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 18, 2017 - 17:49	➤ READY TO TRANSFER	NOT AVAILABLE
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 16, 2017 - 16:50	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 16, 2017 - 15:09	➤ READY TO TRANSFER	NOT AVAILABLE
<input type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 16, 2017 - 14:36	➤ READY TO TRANSFER	NOT AVAILABLE
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 16, 2017 - 11:29	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 16, 2017 - 09:44	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA June 15, 2017 - 10:47	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref: TDC/BUNDLE/BETA May 25, 2017 - 16:27	✓ TRANSFERRED	✓ IMPORTED

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 51 เมนู THAI DIGITAL COLLECTION

### 2.15.1 TDC-AS Collections

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบความถูกต้องในการจับคู่ของหมายเลข Collection ID ของ IR กับหมายเลข Collection ID ของ TDC โดยข้อมูลในเมนูนี้ ผู้ใช้งานระบบจะไม่สามารถเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Collection ID ได้ สำหรับการตั้งค่าของหมายเลข collection ID ในส่วนนี้จะต้องมีการตรวจสอบระหว่างระบบไอทีซิสและ สกอ. บนโครงสร้าง Uninet อยู่สม่ำเสมอ และหากมีการเปลี่ยนคู่ communities/collections ระบบจะไม่สามารถส่งต่อข้อมูลระหว่างกันได้

TDC-AS Collections File transfer History log			
#	Faculty name	Collection ID	Collection ID on TDC
1	College of Management	123456789/50	123456789/533
2	Faculty of Psychology	123456789/67	123456789/550
3	Faculty of Dentistry	123456789/58	123456789/541
4	Faculty of Law	123456789/62	123456789/545
5	Faculty of Communication Arts	123456789/57	123456789/540
6	Faculty of Nursing	123456789/64	123456789/547
7	Faculty of Commerce and Accountancy	123456789/56	123456789/539
8	Faculty of Medicine	123456789/63	123456789/546
9	Faculty of Pharmaceutical Sciences	123456789/65	123456789/548
10	Faculty of Political Science	123456789/66	123456789/549
11	Faculty of Sports Science	123456789/69	123456789/552
12	Faculty of Engineering	123456789/60	123456789/543
13	Faculty of Fine and Applied Arts	123456789/61	123456789/544
14	Faculty of Economics	123456789/59	123456789/542
15	Faculty of Architecture	123456789/54	123456789/537
16	Faculty of Allied Health Sciences	123456789/53	123456789/536

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 52 เมนูย่อย TDC-AS Collections

### 2.15.2 File transfer

ใช้สำหรับส่งไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของทางสถาบันการศึกษาไปยังคลังข้อมูล TDC โดยการเลือกรายการที่ต้องการส่งข้อมูล แล้วยืนยันการจัดส่ง ซึ่งจะสามารถดำเนินการได้ภายหลังการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ไปยัง IR แล้วเสร็จ

TDC-AS Collections File transfer History log		
BUNDLES AVAILABLE FROM IR		
Name	Status	
<input checked="" type="checkbox"/> Ref: TDC/BUNDLE/OHEC May 10, 2016 - 14:52	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSFERRED	<input checked="" type="checkbox"/> IMPORTED
<input type="checkbox"/> Ref: TDC/BUNDLE/OHEC May 9, 2016 - 16:26	<input checked="" type="checkbox"/> READY TO TRANSFER	<input type="checkbox"/> NOT AVAILABLE

ภาพที่ 53 เมนูย่อย File transfer

โดยในระหว่างการส่งข้อมูลไปจัดเก็บยังคลัง TDC สามารถติดตามความก้าวหน้าผ่านเว็บพอร์ทัลได้ เนื่องจากการจัดส่งไปยัง TDC จะไม่เกิดขึ้นในทันที ระบบการจัดส่งไฟล์จะมีการจัดลำดับงาน (queue) และกำหนดอัตราการขนส่ง (transfer rate) อย่างอัตโนมัติเพื่อลดปริมาณภาระบนเครือข่าย UniNet ณ ขณะดำเนินการ

Status	
⌚ WAIT FOT TDC	NOT AVAILABLE
➡️ READY TO TRANSFER	NOT AVAILABLE
🔄 Transferring.. 22%	NOT AVAILABLE
❗ TDC REJECTED Please try again.	NOT AVAILABLE
✅ TRANSFERRED	✅ IMPORTED 📄
✅ TRANSFERRED	⌚ WAIT FOT TDC

ภาพที่ 54 ตัวอย่างสถานะของวิทยานิพนธ์ในเมนู File transfer

การแสดงผลสถานะการส่งข้อมูล (Status) ในเมนู File transfer จากภาพที่ 53 และภาพที่ 54 สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. Name (ชื่อไฟล์การส่งข้อมูล) เป็นวันเวลาที่วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ชุดดังกล่าวถูกส่งเข้า IR
2. Status (สถานะการส่งข้อมูล) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็นสถานะการส่งข้อมูลจาก IR ไปยัง TDC มีสถานะต่าง ๆ ดังที่แสดงในตารางที่ 2 และด้านขวาเป็นสถานะการรับข้อมูลของทาง TDC ดังที่แสดงในตารางที่ 3

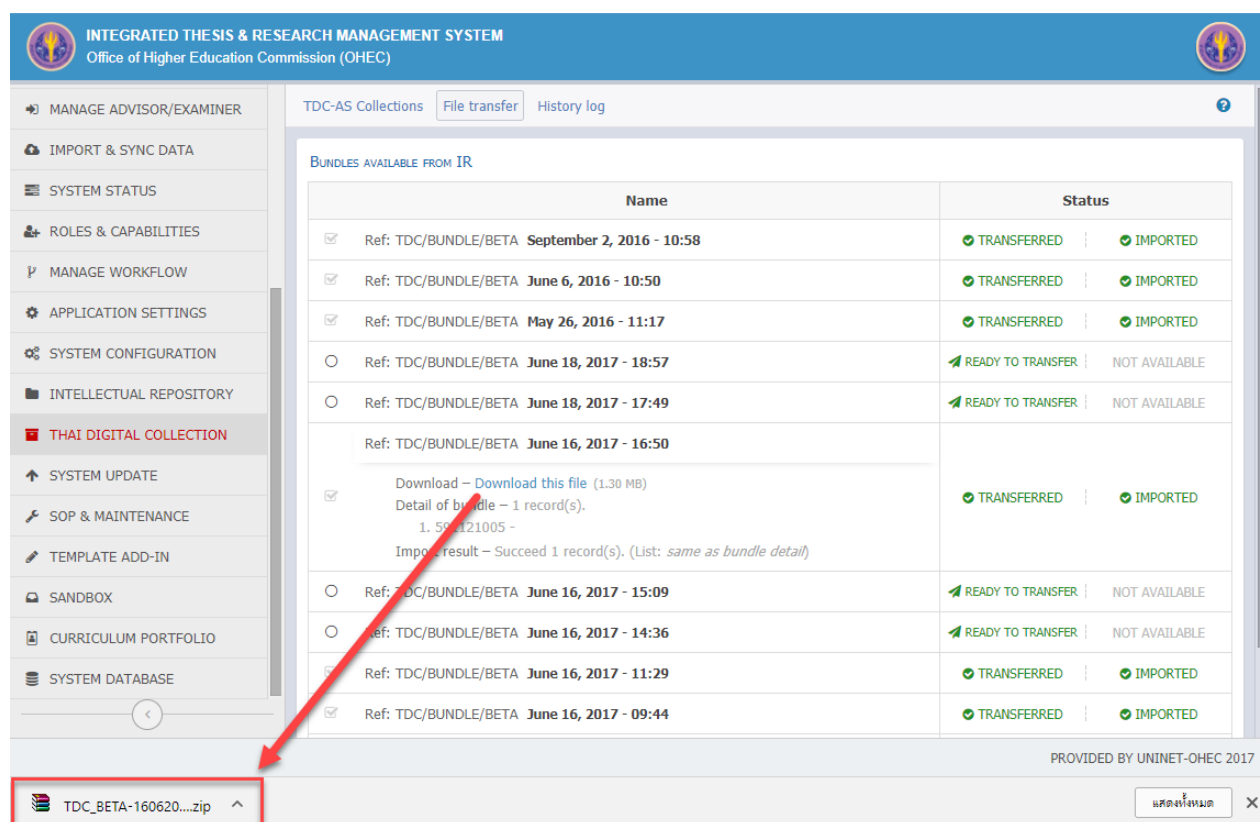
ตารางที่ 2 ตารางแสดงผลสถานะการส่งข้อมูล (Transfer)

รายการ	ความหมาย
READY TO TRANSFER	ข้อมูลพร้อมสำหรับส่งเข้า TDC
WAIT FOR TDC / WAIT TDC	ดำเนินการร้องขอเพื่อที่จะส่งเรียบร้อย และรอทาง TDC ตอบกลับ หรือรอดาวนโหลดไฟล์
Transferring... X%	กำลังถ่ายโอนไฟล์ไปยัง TDC (auto update) พร้อมแสดงจำนวนเปอร์เซ็นต์การส่งข้อมูล
TRANSFERRED	ได้รับไฟล์เรียบร้อยแล้ว (download & check sum file)
TDC REJECTED Please try again	ทาง TDC ปฏิเสธการรับไฟล์ด้วยเหตุผลต่าง ๆ เช่น check sum แล้วข้อมูลไม่ตรงกัน ฯลฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถส่งข้อมูลไปยัง TDC ใหม่ได้ทันที

### ตารางที่ 3 ตารางแสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูล (Import)

รายการ	ความหมาย
NOT AVAILABLE	ยังไม่มีไฟล์ที่พร้อมสำหรับ import หรือดาวน์โหลดยังไม่เรียบร้อย
WAIT FOR TDC	ได้รับไฟล์เรียบร้อยแล้ว และรอการ import
IMPORTED	มีการ import ไฟล์เข้าสู่ระบบ DSpace ของ TDC เรียบร้อยแล้ว

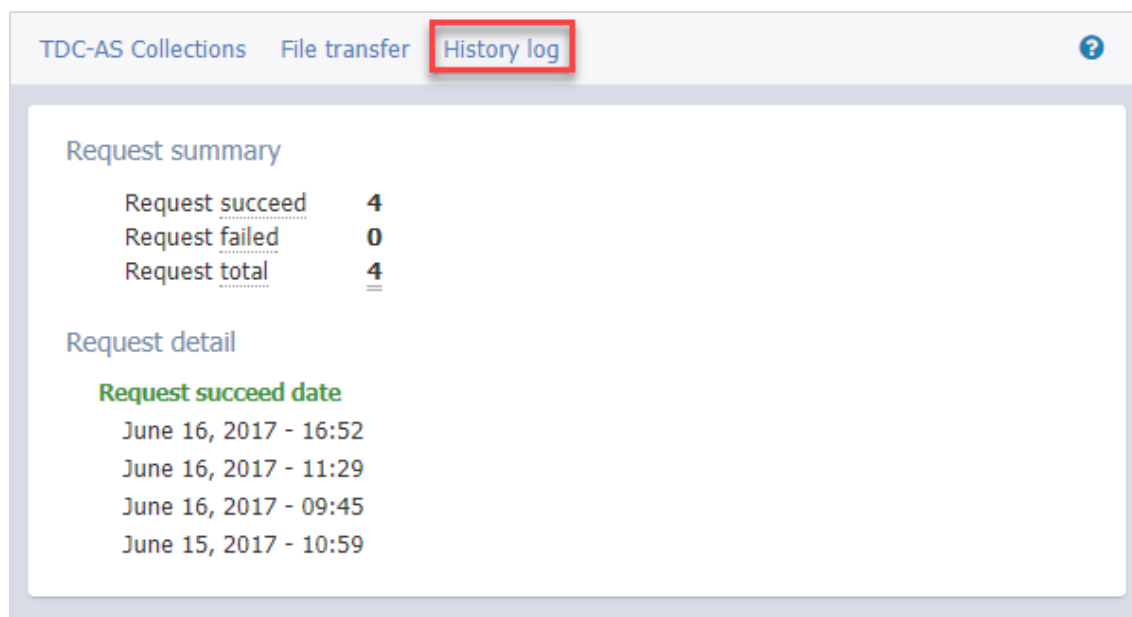
นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบรายชื่อนิสิตนักศึกษา รหัสประจำตัว ขนาดของไฟล์ และสามารถดาวน์โหลดชุดข้อมูล TDC bundle (ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีการใส่ลายน้ำ พร้อมเมตาดาต้า) ที่ส่งไป TDC ได้ดังภาพที่ 55



ภาพที่ 55 การดาวน์โหลด TDC bundle

### 2.15.3 History log

ใช้สำหรับตรวจสอบประวัติการส่งข้อมูลไปยัง TDC โดยมีรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ ตามตารางที่ 4



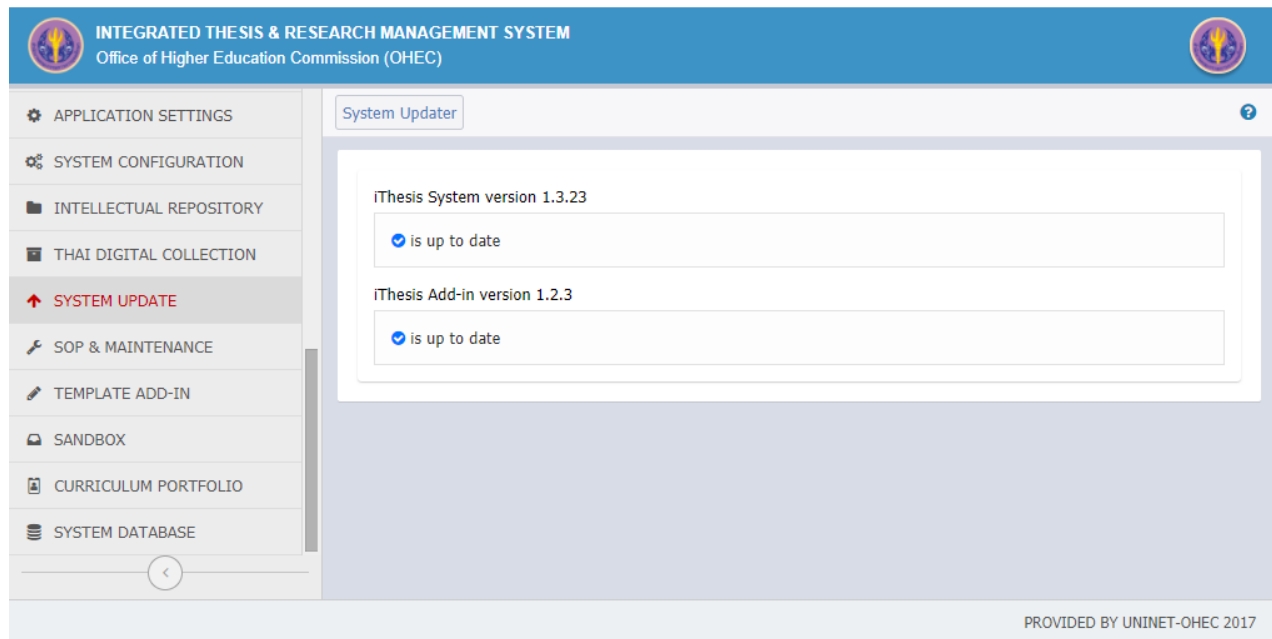
ภาพที่ 56 เมนูย่อย History log

ตารางที่ 4 ข้อมูลในเมนู History

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	ความหมาย
Request summary	-	การแสดงผลการทำงานโดยรวมของแต่ละสถานะการทำงาน
	Request succeed	จำนวนการทำงานที่สำเร็จ
	Request failed	จำนวนการทำงานที่ไม่สำเร็จ
	Request total	จำนวนการทำงานทั้งหมด
Request detail	-	ประวัติการแสดงผลข้อมูล
	Request succeed date	การแสดงผลประวัติการส่งข้อมูลที่สำเร็จ
	Request failed date	การแสดงผลประวัติการส่งข้อมูลที่ไม่สำเร็จ

## 2.16 เมนู SYSTEM UPDATE

เมนู System Update ใช้สำหรับตรวจสอบเวอร์ชันของโปรแกรมที่ใช้งานในระบบไอทีซิส ทั้งเว็บพอร์ทัลและ Add-in หากระบบตรวจสอบพบเวอร์ชันที่ใหม่กว่าจะมีการแจ้งเตือนดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 เมนู SYSTEM UPDATE

## 2.17 เมนู SOP & MAINTENANCE

เมนู SOP & Maintenance เป็นส่วนสำหรับการจัดการเพื่อการบำรุงรักษาระบบประกอบด้วย 5 เมนูย่อย ดังนี้

**Integrated Thesis & Research Management System**  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Current Connection Service Settings Backup Revision Cleanup Revision Danger Zone

**Web Connection (ADMIN)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
1	Administrator iThesis	chettha.v	web	2017-06-21 10:03:50	✖

**Web Connection (STAFF)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
1	Wallobh Staff	wallobh	web	2017-06-21 10:03:26	✖

**Web Connection (ADVISOR)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
---	-----------	------	------------	-------------	------

**Web Connection (STUDENT)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
---	-----------	------	------------	-------------	------

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 58 เมนู SOP &amp; MAINTENANCE

### 2.17.1 Current Connection

ใช้สำหรับตรวจสอบผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบทั้งเว็บพอร์ทัลและ Add-in ซึ่งสามารถบังคับให้ออกจากระบบได้ด้วย โดยการคลิกที่ ✖ ภายใต้หัวข้อ kick หรือ KILL ALL

**Current Connection** Service Settings Backup Revision Cleanup Revision Danger Zone

**Web Connection (ADMIN)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
1	Administrator iThesis	chettha.v	web	2017-06-21 10:03:50	

**Web Connection (STAFF)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
---	-----------	------	------------	-------------	------

**Web Connection (ADVISOR)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
---	-----------	------	------------	-------------	------

**Web Connection (STUDENT)** KILL ALL

#	Full Name	user	login from	Online date	kick
1	Mr.Thonueng TodsobThesis	591121032	web	2017-06-21 08:49:37	

Message Forc out success.

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 59 เมนูย่อย Current Connection

### 2.17.2 Service Settings

ใช้สำหรับปิด/เปิดการเข้าใช้งานระบบด้วยการเลือกสถานะการเข้าสู่ระบบเป็น off (ปิดการเข้าใช้งาน) หรือ on (เปิดการเข้าใช้งาน) พร้อมทั้งสามารถระบุข้อความแจ้งการปิดการเข้าใช้งานระบบได้ดังภาพที่ 60 ถึงภาพที่ 62



**Current Connection** **Service Settings** Backup Revision Cleanup Revision Danger Zone

**Status**

การตั้งค่าสำหรับเปิด/ปิดการใช้งาน iThesis โดยมี 2 ช่องทาง ได้แก่ Web portal และ Word Add-in ซึ่งเมื่อระบบถูกปิดจะแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานตามข้อความที่ถูกระบุไว้ในการตั้งค่าของระบบ

**LOGIN**

ชื่อผู้ใช้ / Username

รหัสผ่าน / Password

☐ Remember me

**LOGIN**

**iThesis Panel**

Version

Username

Password

**Login** **Clear**

**หมายเหตุ** ผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เมื่อสถานะเป็น off

ปิดใช้งานระบบชั่วคราวเพื่อบำรุงรักษาระบบสามารถเข้ามาใช้งานได้ใหม่ในวันที่ 1 ส.ค. 2560

**SAVE SETTING**

**Web Login Status** ☒

**Add-in Login Status** ☒

ภาพที่ 60 เมนูย่อย Service Settings

**INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM**  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

**Status** Tutorials Microsoft Word Add-In Fact & Figure

Semester: 1/2560

**Dissertation** Thesis Independent Study Thematic Paper

**Proposal**

Complete: 1, Pending: 1, None: 1

**Draft**

None: 1

**Complete does not exist.**

None: 0

**Barcode does not exist.**

None: 0

**LOGIN**

ชื่อผู้ใช้ / Username

รหัสผ่าน / Password

☐ Remember me

**LOGIN**

ปิดใช้งานระบบชั่วคราวเพื่อบำรุงรักษาระบบสามารถเข้ามาใช้งานได้ใหม่ในวันที่ 1 ส.ค. 2560

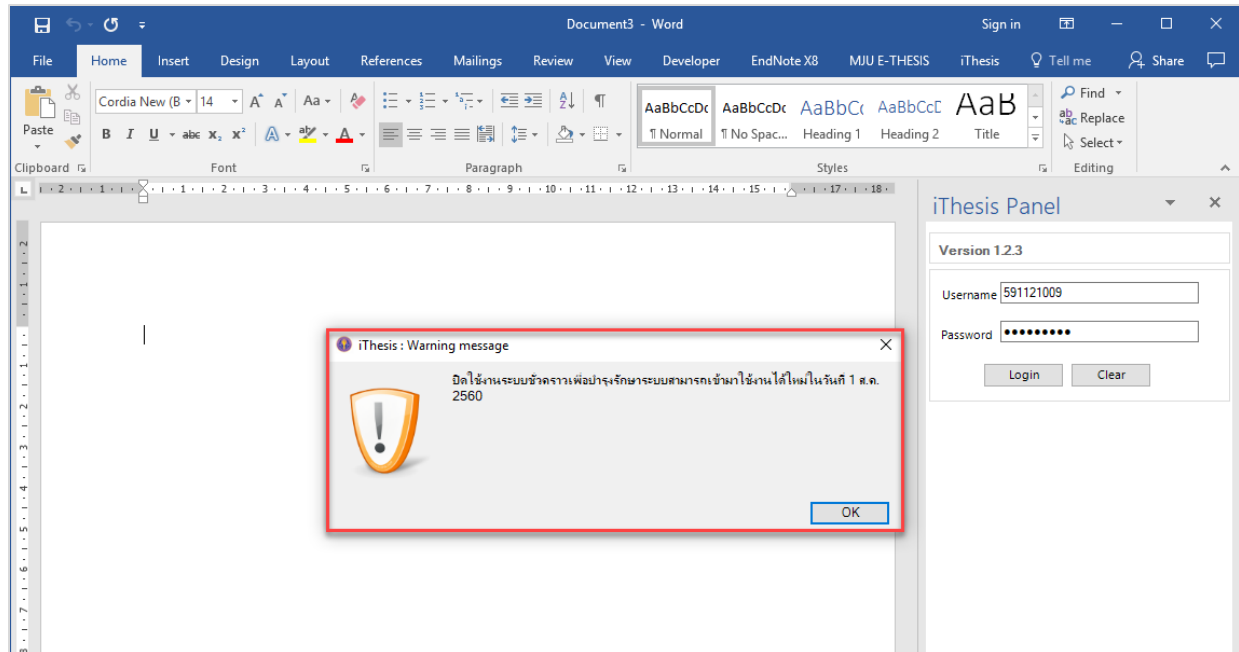
**Knowledge Base**

**Question & Answer**

TDC Staff: 6

Advisor: 12

ภาพที่ 61 การปิดการใช้งานเว็บพอร์ทัล



ภาพที่ 62 การปิดการใช้งานระบบ Add-in

### 2.17.3 Backup Revision

ใช้สำหรับสำรองข้อมูลไฟล์วิทยานิพนธ์ทุกเวอร์ชันของนิสิตนักศึกษา ดังภาพที่ 63

Current Connection Service Settings **Backup Revision** Cleanup Revision Danger Zone

### Backup Revision

สำหรับ backup ข้อมูล revision ทั้งหมดของ นิสิต / นักศึกษา โดยจะแสดงตำแหน่งไฟล์เดอร์ของผลลัพธ์

**Backup** เพื่อเริ่มกระบวนการเก็บสำรองข้อมูล

**View log** เพื่อดูประวัติการทำงานของกระบวนการ backup

**Backup** (1) **/file/app-cleanup/20170621 Backup : 10 student(s)** (2) (3) **View log**

Logs

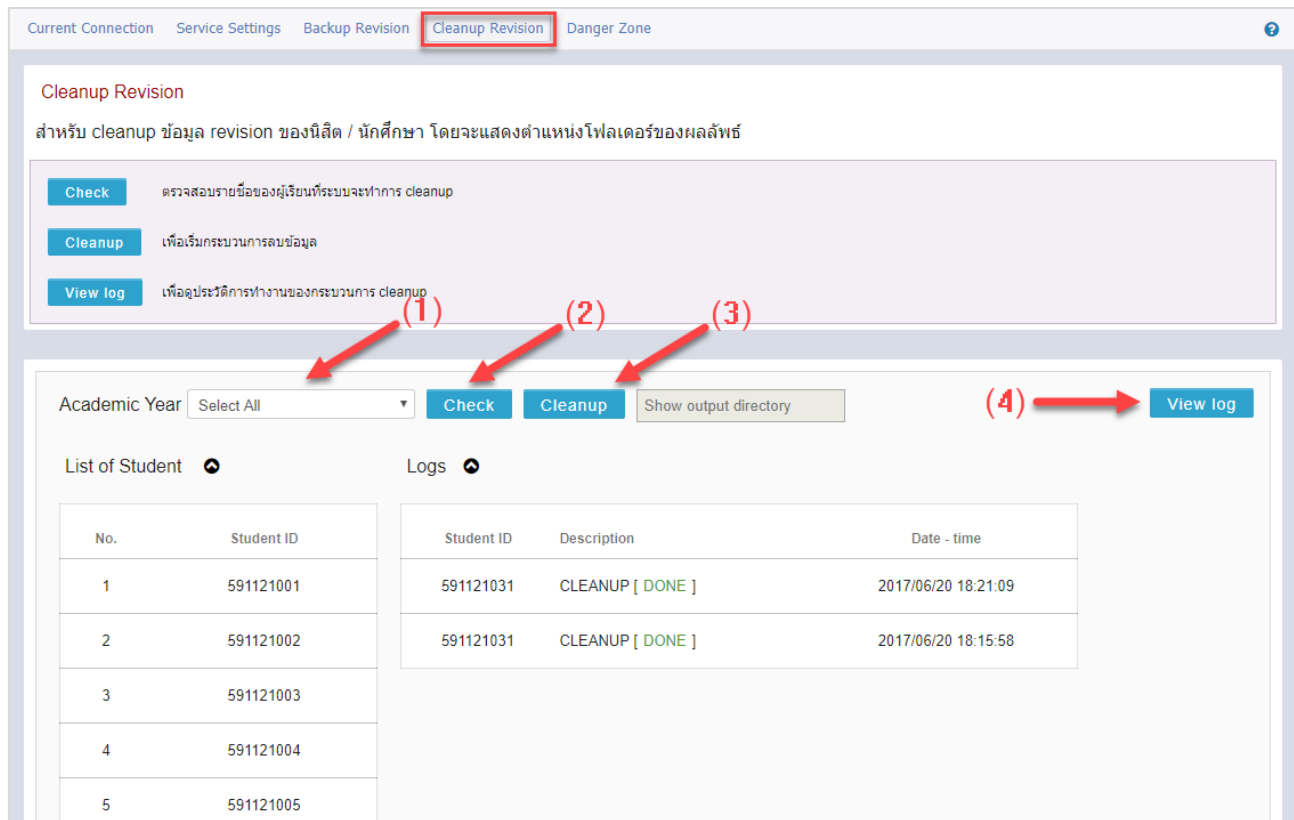
Student ID	Description	Date - time
591121031	BACKUP [ DONE ]	2017/06/21 10:24:06
591121032	BACKUP [ DONE ]	2017/06/21 10:24:06
591121001	BACKUP [ DONE ]	2017/06/21 10:23:51
591121002	BACKUP [ DONE ]	2017/06/21 10:23:51
591121003	BACKUP [ DONE ]	2017/06/21 10:23:51
591121010	BACKUP [ DONE ]	2017/06/21 10:23:51

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 63 เมนูย่อย Backup Revision

#### 2.17.4 Cleanup Revision

ใช้สำหรับลบข้อมูลไฟล์วิทยานิพนธ์ทุกเวอร์ชันที่ไม่ได้รับผลพิจารณาอนุมัติ ของนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อช่วยให้สถาบันการศึกษาลดพื้นที่การใช้งานของระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 64 เมนูย่อย Cleanup Revision

1. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการลบข้อมูลไฟล์วิทยานิพนธ์ของนิสิตนักศึกษา
2. คลิก Check เพื่อตรวจสอบรายชื่อนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งเป็นรายชื่อที่สามารถลบข้อมูลได้
3. คลิก Cleanup เพื่อลบข้อมูล
4. สามารถดูประวัติการลบข้อมูลได้โดยคลิก View log

### 2.17.5 Danger Zone

ใช้สำหรับลบข้อมูลทั้งหมดของนิสิตนักศึกษา ทั้งข้อมูลวิทยานิพนธ์ ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานในระบบไอทีซิส และข้อมูลไฟล์วิทยานิพนธ์ ซึ่งมักใช้ในกรณีที่เดิมเคยใช้บัญชีผู้ใช้งานนิสิตนักศึกษาในการทดสอบหรือฝึกอบรม แล้วต้องการลบข้อมูลทั้งหมด เพื่อเริ่มต้นทำกิจกรรมต่าง ๆ ใหม่ทั้งหมดในระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

Current Connection Service Settings Backup Revision Cleanup Revision **Danger Zone**

**Danger Zone**

Student's information will delete and follow your input is **student id**.

5873010130 (1) **DELETE** (2)

**Information**

**Student ID:** 5873010130  
**Name:** Mr.Theerayooth Kosin / นายธีรยุทธ โกสินทร์  
**Department:** Department of Chemical Technology / ภาควิชาเคมีเทคนิค  
**Faculty:** Faculty of Science / คณะวิทยาศาสตร์

**CONFIRM** (3)

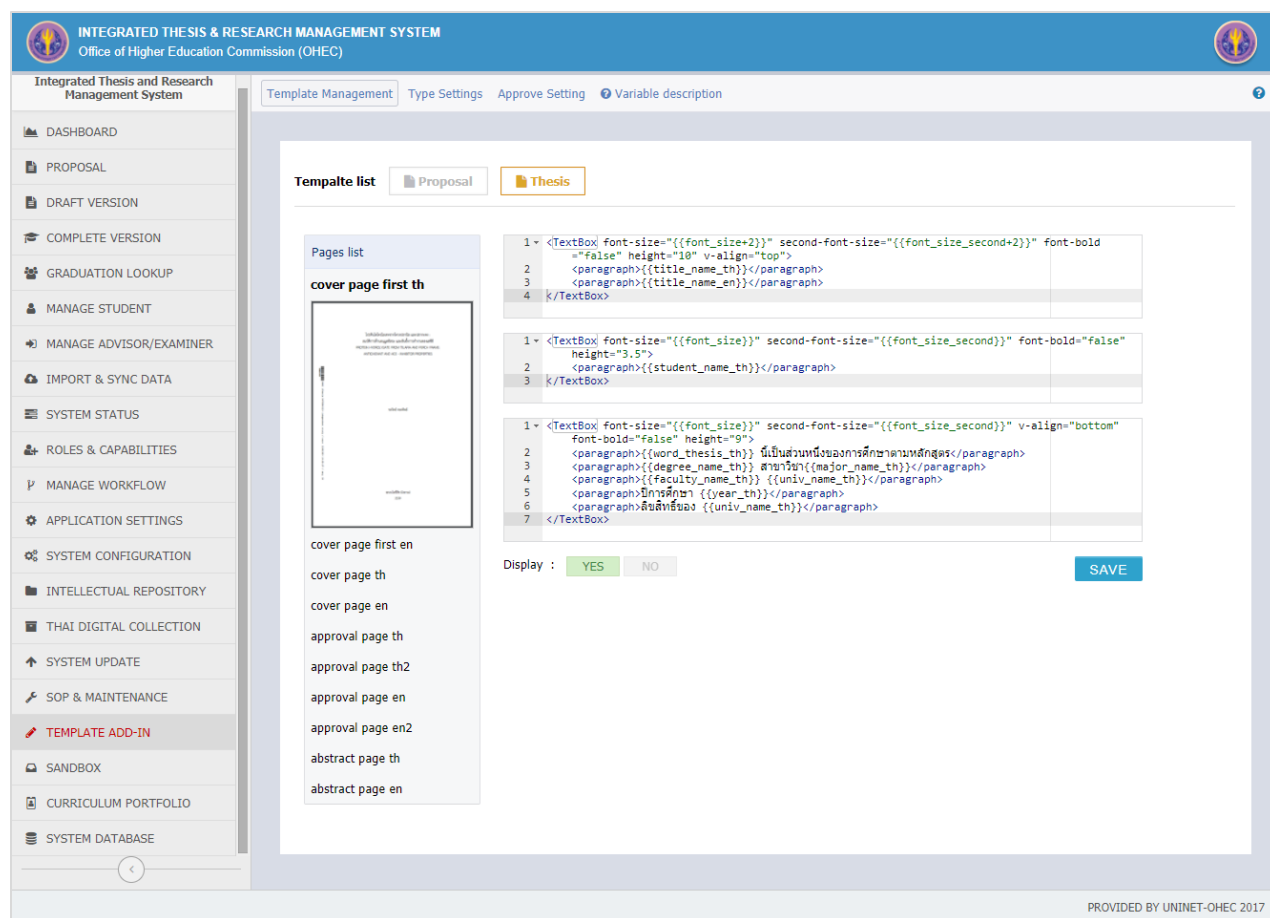
ภาพที่ 65 เมนูย่อย Danger Zone

1. กรอกรหัสนิสิตนักศึกษาที่ต้องการลบข้อมูลในระบบ
2. คลิก DELETE ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานของนิสิตนักศึกษาให้ตรวจสอบ
3. คลิก CONFIRM เพื่อยืนยันการลบข้อมูลทั้งหมดของนิสิตนักศึกษาคนข้างต้น

หมายเหตุ : ควรระมัดระวังการใช้เมนู Danger Zone เนื่องจากหากมีการลบข้อมูลผิดพลาด จะไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้

## 2.18 เมนู TEMPLATE ADD-IN

เมนู Template add-in ใช้สำหรับแก้ไขรูปแบบเอกสารวิทยานิพนธ์ซึ่งถือเป็นข้อมูลที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อ นิสิต/นักศึกษาผู้ใช้งานระบบทั้งหมดของระบบไอทีซิส ดังนั้นผู้ดูแลระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่าง ๆ เบื้องต้นดังหัวข้อต่าง ๆ ที่จะกล่าวถึงก่อนที่จะใช้งานเมนู Template add-in ดังนี้



ภาพที่ 66 เมนู TEMPLATE ADD-IN

### 2.18.1 เทมเพลตเอกสารในระบบไอทีลิส

1. การใช้งานระบบไอทีลิสจะมีเทมเพลต (รูปแบบ) เอกสารวิทยานิพนธ์ตั้งต้นมาให้ 5 แบบ (ในเวอร์ชัน 2017 จะมีให้ 9 แบบ) ซึ่งสถาบันการศึกษาจะเลือกรูปแบบที่สามารถใช้งานในระบบได้ครั้งละ 1 แบบเท่านั้น โดยนิสิตนักศึกษาทุกสาขาวิชา ทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษาในสถาบันการศึกษาจะใช้เทมเพลตแบบเดียวกันทั้งหมด ซึ่งระบบรองรับการแก้ไขเทมเพลตตามที่ทางสถาบันการศึกษาต้องการ โดยจะต้องอาศัยความรู้พื้นฐานทางด้านการเขียนภาษา HTML และ XML และแนะนำให้เลือกแก้ไขเทมเพลตจากเทมเพลตตั้งต้นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ทางสถาบันการศึกษาต้องการมากที่สุด เพื่อควบคุมการแก้ไขเทมเพลตให้น้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการแก้ไขเทมเพลตได้

Template Management

Type Settings

Approve Setting

Variable description

Pages list

cover page first th

cover page first en

cover page th

cover page en

approval page th

approval page th2

approval page en

approval page en2

abstract page th

abstract page en

Proposal

Thesis

1

<TextBox font-size="{{font\_size+2}}" second-font-size="{{font\_size\_second+2}}" font-bold="false" height="10" v-align="top">

2

<paragraph{{title\_name\_th}}</paragraph>

3

<paragraph{{title\_name\_en}}</paragraph>

4

</TextBox>

1

<TextBox font-size="{{font\_size}}" second-font-size="{{font\_size\_second}}" font-bold="false" height="3.5">

2

<paragraph{{student\_name\_th}}</paragraph>

3

</TextBox>

1

<TextBox font-size="{{font\_size}}" second-font-size="{{font\_size\_second}}" v-align="bottom" font-bold="false" height="9">

2

<paragraph{{word\_thesis\_th}} เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร</paragraph>

3

<paragraph{{degree\_name\_th}} สาขาวิชา{{major\_name\_th}}</paragraph>

4

<paragraph{{faculty\_name\_th}} {{univ\_name\_th}}</paragraph>

5

<paragraph>การศึกษา {{year\_th}}</paragraph>

6

<paragraph>ลิขสิทธิ์ของ {{univ\_name\_th}}</paragraph>

7

</TextBox>

Display :

YES

NO

SAVE

ภาพที่ 67 การตั้งค่าเทมเพลตวิทยานิพนธ์ในระบบไอทีซิส

หมายเหตุ : การเปิดใช้งานการสร้างเทมเพลตโครงร่างวิทยานิพนธ์ขึ้นกับสถาบันการศึกษา ซึ่งสามารถแจ้งผู้ให้บริการติดตั้งระบบก่อนติดตั้งและใช้งานระบบไอทีซิส



ภาพที่ 68 ตัวอย่างหน้าเอกสารวิทยานิพนธ์จากการใช้เทมเพลตที่ตั้งค่าในระบบไอทีเอส

2. เทมเพลตเอกสารวิทยานิพนธ์ในระบบรองรับให้สามารถแก้ไขได้ มีทั้งหมด 10 หน้า ได้แก่
  1. Cover page first th: หน้าปกแรกของวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย
  2. Cover page first en: หน้าปกแรกของวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ
  3. Cover page th: หน้าปกภาษาไทย
  4. Cover page en: หน้าปกภาษาอังกฤษ
  5. Approval page th: หน้าอนุมัติของวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย



6. Approval page th: หน้าอนุมัติของวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย2
7. Approval page en: หน้าอนุมัติของวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ
8. Approval page en2: หน้าอนุมัติของวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ2
9. Abstract page th: หน้าบทคัดย่อภาษาไทย
10. Abstract page en: หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : หน้าสารบัญ หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าบรรณานุกรมและหน้าประวัติผู้เขียนจะไม่สามารถแก้ไขเทมเพลตได้

3. เทมเพลตเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระบบรองรับให้สถาบันการศึกษาสามารถกำหนดได้สูงสุด 4 หน้าดังภาพที่ 69 โดยจะมีเทมเพลตมาตรฐานให้เพียง 1 รูปแบบใช้งานร่วมกันทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากต้องการแยกรูปแบบต้องใส่เงื่อนไขขึ้นมาตรวจสอบ

The screenshot shows the 'Template Management' interface. At the top, there are tabs for 'Template Management', 'Type Settings', 'Approve Setting', and 'Variable description'. Below these, there's a 'Template list' section with two tabs: 'Proposal' (selected) and 'Thesis'. A red arrow points to the 'Proposal' tab. To the left of the main content area is a 'Pages list' section showing thumbnails for 'page 1', 'page 2', 'page 3', and 'page 4'. The main content area displays the HTML code for the 'Proposal' template, which is a table with multiple rows and columns, containing various fields like degree name, major name, faculty name, university name, year, title in Thai and English, student name, and degree name. The code is numbered from 1 to 48.

ภาพที่ 69 การตั้งค่าเทมเพลตโครงร่างวิทยานิพนธ์ในระบบไอทีลิส

## 2.18.2 ข้อกำหนดในการแก้ไขเทมเพลต

### 1.1.1.1 Tag ที่ใช้ในระบบไอน์ลิส

Tag คือ ลักษณะการระบุคำสั่งเพื่อใช้ในการแสดงผลของข้อมูล ซึ่งอยู่ในรูปแบบ <tag> .... </tag> ดังนั้นข้อมูลต่างๆ ในเทมเพลตทั้งข้อความหรือตัวแปรจะต้องถูกกำกับไว้ด้วย Tag โดยในระบบไอน์ลิสมี Tag ที่สำคัญในการใช้งานดังนี้ ตารางที่ 5 ตัวอย่าง Tag ที่ใช้ในเทมเพลต

No.	Tag	คำอธิบาย
1	<TextBox>	ใช้เป็นกล่องข้อความ โดยปกติจะใส่ <paragraph> ไว้ภายใน * สามารถใช้ได้เฉพาะหน้าในกลุ่ม cover page เท่านั้น
2	<paragraph>	ใช้แบ่งส่วนข้อมูล เมื่อขึ้น paragraph ใหม่ ระบบจะขึ้นบรรทัดใหม่ให้ด้วย โดยต้องอยู่ภายใน <TextBox> * สามารถใช้ได้เฉพาะหน้าในกลุ่ม cover page เท่านั้น
3	<table>	ใช้สำหรับจัดวางตัวอักษรในรูปแบบตาราง โดยจะประกอบไปด้วยแถวและหลัก (row & column) โดยไม่จำเป็นต้องกำหนด attribute * สามารถใช้ได้เฉพาะหน้าในกลุ่ม Approval page และ Abstract page เท่านั้น
4	<tr>	ใช้สำหรับการจัดวางข้อมูลในแถวของตารางภายใต้ <table>
5	<td>	ใช้สำหรับการจัดวางข้อมูลในคอลัมน์ของตารางภายใต้ <table>
6	<sign-table>	ใช้สำหรับจัดวางข้อมูลในส่วนของการลงนามเอกสาร
7	<sign>	ใช้สำหรับการวาดเส้นประ ภายใต้ <sign-table>
8	<sign-line>	ใช้สำหรับการใส่ข้อมูล คำ หรือ ชื่อ ได้เส้นประ ภายใต้ <sign-table>
9	<sign-dmy>	ใช้สำหรับสร้างช่องกรอกวัน เดือน ปี

### 2.1.1.1 Attributes ที่ใช้กับ Tag

Attributes คือ การกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมให้กับข้อมูลภายใน Tag โดยจะมีการใส่ค่า Attribute ที่ Tag ตัวเริ่มต้น พร้อมใส่ค่าที่กำหนดคุณลักษณะ (Value) โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

ตารางที่ 6 ตัวอย่าง Attribute ที่ใช้ในเทมเพลต

No	Attribute	Value	คำอธิบาย	Tag ที่สามารถใช้งานได้
1	height	[number]	กำหนดความสูงเป็นตัวเลข โดยต้องคำนึงถึงความสูงโดยรวมของหน้ากระดาษไม่ใหเกินด้วย	<TextBox> <img> <tr>
2	width	[number]	กำหนดความกว้างเป็นตัวเลข	<img> <td>
3	align	center left right	กำหนดการชิดขอบด้านซ้าย กลาง หรือขวา	<td>
4	v-align	Top bottom center	กำหนดการชิดขอบบน กลาง หรือล่าง	<TextBox>
5	font-size	[Variable]	กำหนดขนาดตัวอักษรภาษาหลัก (อังกฤษ)	<TextBox>
6	second-font-size	[Variable]	กำหนดขนาดตัวอักษรภาษารอง (ไทย)	<TextBox>
7	font-bold	true false	กำหนดความหนาของตัวอักษร โดย true คือตัวหนา false คือตัวปกติ	<TextBox>
8	AfterSpacing		กำหนดเว้น 1 บรรทัด หลังจาก tag	
9	BeforSpacing		กำหนดเว้น 1 บรรทัด ก่อน tag	
10	FirstLineIndent	[number]	กำหนดย่อหน้า	

### 3.1.1.1 Variable (ตัวแปร) ที่ใช้ในระบบไอลิส

Variable คือ ตัวแปรที่สามารถแสดงค่าต่าง ๆ ที่แตกต่างกันได้ตามข้อมูลของนิสิต/นักศึกษาแต่ละคน โดยสามารถดูรายละเอียดของตัวแปรต่าง ๆ ได้โดยการคลิกที่ Variable description ที่อยู่บริเวณเมนูย่อยของ Template add-in โดยมีตัวอย่างตัวแปร ดังนี้

ตารางที่ 7 ตัวอย่างตัวแปรที่ใช้ในเทมเพลต

Variable name	Descriptions	Example
{{url_img_logo}}	logo path	logo.png

{{font_size}}	ขนาดตัวอักษรของฟอนต์หลัก	16
{{font_size_second}}	ขนาดตัวอักษรของฟอนต์รอง	16
&nbsp;	เว้นวรรค	
{{advisor_name_th}}	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักภาษาไทย	เชษฐา วงศ์พรนิมิตร
{{advisor_name_en}}	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักภาษาอังกฤษ	Chettha vongpornnimit
{{abstract_content_en}}	เนื้อหาของบทคัดย่อภาษาไทย	เนื้อหา.....
{{abstract_content_th}}	เนื้อหาของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	Contents.....
{{keyword_en}}	คีย์เวิร์ดภาษาอังกฤษ	สวัสดิ, การทดสอบ
{{keyword_th}}	คีย์เวิร์ดภาษาไทย	Hello
{{student_name_th}}	ชื่อนักศึกษาภาษาไทย	ชื่อต้น นามสกุล
{{student_name_en}}	ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษ	first lastname
{{committee_name_en}}	ชื่อกรรมการสอบภาษาอังกฤษ (จะขึ้นตามที่นักศึกษาเลือกไว้ในเมนู Committee)	
{{committee_name_th}}	ชื่อกรรมการสอบภาษาไทย (จะขึ้นตามที่นักศึกษาเลือกไว้ในเมนู Committee)	
{{external_examiner_th}}	ชื่อกรรมการสอบภายนอกภาษาไทย (จะขึ้นตามที่นักศึกษาเลือกไว้ในเมนู Committee)	
{{external_examiner_en}}	ชื่อกรรมการสอบภายนอกภาษาอังกฤษ (จะขึ้นตามที่นักศึกษาเลือกไว้ในเมนู Committee)	
{{co_advisor_name_th}}	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมภาษาไทย (จะขึ้นตามที่นักศึกษาเลือกไว้ในเมนู Committee)	
{{co_advisor_name_en}}	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมภาษาอังกฤษ (จะขึ้นตามที่นักศึกษาเลือกไว้ในเมนู Committee)	

{{co_advisor_en/th(1-3)}}	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยจำเป็นต้อง กำหนดจำนวน เลข 1-3 หมายถึง จำนวน อาจารย์ที่ปรึกษา	
{{url_img_logo}}	logo path	logo.png
{{font_size}}	ขนาดตัวอักษรของฟอนต์หลัก	16

#### 4.1.1.1 ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ความสูงรวมของเนื้อหาแต่ละส่วนจะต้องน้อยกว่าความสูงของหน้ากระดาษ เพื่อป้องกันเนื้อหาเกินหน้ากระดาษ
- สถาบันการศึกษาควรมีรหัสสินค้านักศึกษาในระบบ เพื่อใช้ในการทดสอบผลลัพธ์จากการแก้ไขเทมเพลต ด้วยการ Generate Template ที่ iThesis Add-in บน Microsoft Word
- หน้าบทคัดย่อภาษาไทย (Abstract page th) จะถูกสร้างสำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทยเท่านั้น
- ตัวแปรอาจารย์ที่ปรึกษา ตัวแปรกรรมการภายนอก ตัวแปรคีย์เวิร์ด จะถูกกำหนดตำแหน่งในการแสดงผล ไม่สามารถปรับตำแหน่งได้
- ตัวแปรในหน้าอนุมัติ (approval) ที่เป็น committee ถ้าไม่มีค่าจะแสดงเป็น No data found แต่ตัวแปรในกลุ่ม co\_advisor จะแสดงเป็นค่าว่าง

### 2.18.3 ขั้นตอนการแก้ไขเทมเพลต

1. กำหนดรหัสนิสิตนักศึกษา (Student id) ที่จะใช้ในการทดสอบ Generate Template ที่เมนูย่อย Type Settings จากนั้นคลิกปุ่ม Save id
2. เลือกเทมเพลตที่ต้องการแก้ไข (Template type) ที่เมนูย่อย Type Settings จากนั้นคลิกปุ่ม Save template
3. คลิกเมนูย่อย Template Management แก้ไขเทมเพลตตามความต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม Save
4. ทดสอบการ Generate template ที่ Microsoft Word ด้วย Username ของนิสิตนักศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 1
5. หากทดสอบแล้วเรียบร้อยต้องการนำไปงานจริง คลิก Apply template ที่เมนูย่อย Type Settings เพื่อใช้งานเทมเพลตที่ได้แก้ไขแล้ว

### 2.18.4 Type Settings

เป็นเมนูใช้สำหรับกำหนดเลือกเทมเพลตมาตรฐานที่ต้องการเพื่อปรับแก้ไข และใช้งานจริง

1. Student id: ใช้กำหนดรหัสนิสิตนักศึกษา ที่จะใช้ในการทดสอบ Generate Template ด้วย iThesis Add-in และคลิก Save id
2. List of Template: เลือก Template type ที่ตั้งต้นจากระบบ 1 ตัว จากเทมเพลตมาตรฐาน เป็นต้นแบบเพื่อนำไปปรับแก้ไขให้เหมาะสมตามความต้องการของสถาบันการศึกษา หรือเลือกเพื่อใช้งานจริงก็ได้
3. Save template: คลิกเพื่อบันทึกการเลือก Template type
4. Apply template: คลิกเพื่อกำหนดให้ Template type ที่เลือก หรือ Template type ที่ได้รับการแก้ไขที่เมนู Template Management แล้ว มีผลต่อการใช้งานระบบจริงกับนิสิตนักศึกษา ทั้งหมด
5. Reset template: คลิกเพื่อใช้เทมเพลตโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นเทมเพลตมาตรฐานของระบบซึ่งมีเพียง 1 รูปแบบ

ภาพที่ 70 เมนูย่อย Type Settings

### 2.18.5 Template Management

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับแก้ไขเทมเพลต หรือรูปแบบหน้าเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ โดยเมื่อเลือก Template Type จากเมนูย่อย Type Settings ในหัวข้อ 2.18.4 แล้วมีขั้นตอนต่อไปดังนี้

1. สามารถคลิกที่ Variable description เพื่อดูข้อมูลตัวแปรที่สามารถใช้งานในเทมเพลตได้
2. เลือกเทมเพลตที่ต้องการแก้ไข (โครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์)
3. เลือกหน้าเอกสารวิทยานิพนธ์ที่ต้องการแก้ไข
4. ส่วนของโค้ด เพื่อแก้ไขเทมเพลตในรูปแบบที่ต้องการ เมื่อปรับปรุง/แก้เทมเพลตเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
5. สามารถกำหนดว่าหน้าใดที่ต้องการ (YES) / ไม่ต้องการ (NO) ให้ระบบ Add-in Gennerate ได้

Template Management

Type Settings

Approve Setting

Variable description

Tempalte list

Proposal

Thesis

Pages list

cover page first th

cover page first en

cover page th

cover page en

approval page th

approval page th2

approval page en

approval page en2

abstract page th

abstract page en

1 <TextBox font-size="{{font\_size+2}}" second-font-size="{{font\_size\_second+2}}" font-bold="false" height="10" v-align="top">

2 <paragraph>{{title\_name\_th}}</paragraph>

3 <paragraph>{{title\_name\_en}}</paragraph>

4 </TextBox>

1 <TextBox font-size="{{font\_size}}" second-font-size="{{font\_size\_second}}" font-bold="false" height="3.5">

2 <paragraph>{{student\_name\_th}}</paragraph>

3 </TextBox>

1 <TextBox font-size="{{font\_size}}" second-font-size="{{font\_size\_second}}" v-align="bottom" font-bold="false" height="9">

2 <paragraph>{{word\_thesis\_th}} นี่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า</paragraph>

3 <paragraph>{{degree\_name\_th}} สาขาวิชา{{major\_name\_th}}</paragraph>

4 <paragraph>{{faculty\_name\_th}} {{univ\_name\_th}}</paragraph>

5 <paragraph>ปีการศึกษา {{year\_th}}</paragraph>

6 <paragraph>ลิขสิทธิ์ของ {{univ\_name\_th}}</paragraph>

7 </TextBox>

Display : YES NO

SAVE

Variable name	Descriptions	Example
{{url_ima_logo}}	รูปภาพที่ใช้ในเทมเพลต	logo-univ.png

ภาพที่ 71 เมนูย่อย Template Management



### 2.18.6 Approve Setting

ใช้สำหรับกำหนดตัวแปรข้อมูลอาจารย์ตามตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาเพิ่มเติมจากที่มีในระบบ เพื่อใช้ในการสร้างเทมเพลต โดยตำแหน่งและรายชื่ออาจารย์ที่สามารถสร้างเป็นตัวแปรได้จะต้องถูกกำหนดตำแหน่งหน้าที่ก่อนที่เมนู **Error! Reference source not found.** ตามรายละเอียดในหัวข้อ **Error! Reference source not found.** สามารถประยุกต์ใช้งานกับตำแหน่งบริหารที่เป็นผู้พิจารณาผลงานในเล่มวิทยานิพนธ์ เช่น คณบดีตามคณะต่าง ๆ หรือ ประธานหลักสูตรตามสาขาวิชาต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนการใช้งานเมนูดังนี้

Template Management Type Settings **Approve Setting** Variable description

Select academic ranking first: ประธานหลักสูตร (1)

Click to select from list below

☐ อมร เพชรสม (2)

☐ วิทยา จันทาโณ

Select variable to use in template add-in below

#	Full name	Variables name & Preview	Display condition	Manage
1	รศ. อมร เพชรสม Assoc. Prof. Amorn Petsom ประธานหลักสูตร Program Director	{{var69_fullNameTH}} - รศ. อมร เพชรสม {{var69_fullNameEN}} - Assoc. Prof. Amorn Petsom {{var69_nameTH}} - อมร เพชรสม {{var69_nameEN}} - Amorn Petsom {{var69_prefixTH}} - รองศาสตราจารย์ {{var69_prefixEN}} - Associate Professor {{var69_preFixAbbrTH}} - รศ. {{var69_preFixAbbrEN}} - Assoc. Prof. {{var69_phdTH}} - {{var69_phdEN}} -		Delete
2	รศ. อมร เพชรสม Assoc. Prof. Amorn Petsom คณบดี / ผู้อำนวยการ Dean / Director	{{var8_fullNameTH}} - รศ. อมร เพชรสม {{var8_fullNameEN}} - Assoc. Prof. Amorn Petsom {{var8_nameTH}} - อมร เพชรสม {{var8_nameEN}} - Amorn Petsom {{var8_prefixTH}} - รองศาสตราจารย์ {{var8_prefixEN}} - Associate Professor {{var8_preFixAbbrTH}} - รศ. {{var8_preFixAbbrEN}} - Assoc. Prof. {{var8_phdTH}} - {{var8_phdEN}} -	This name will be display in template only faculty is <u>Faculty of Science</u>	Delete (4)

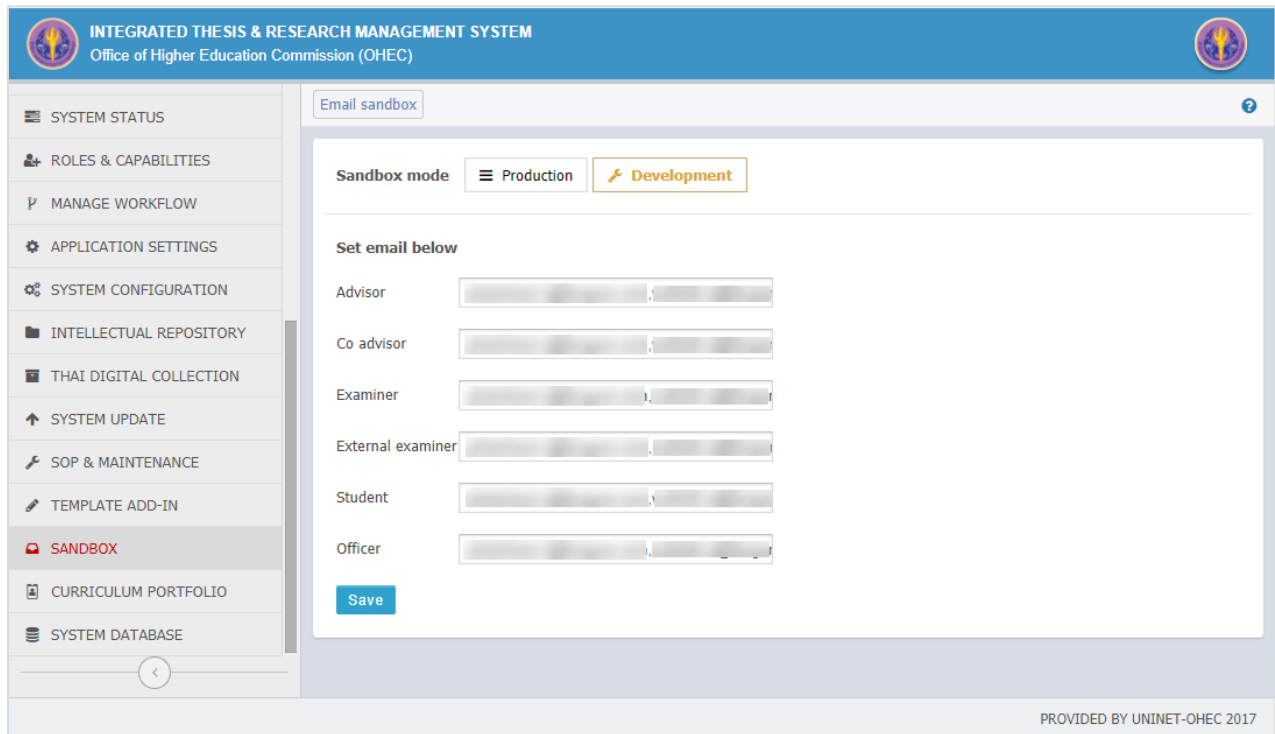
ภาพที่ 72 เมนูย่อย Approve Setting

1. เลือกรายการตำแหน่งบริหารสถาบันการศึกษาที่ต้องการสร้างเป็นตัวแปรเป็นใช้ในเทมเพลต
2. ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีการกำหนดตำแหน่งจากระบบ iThesis Portfolio สามารถเลือกอาจารย์ที่ต้องการกำหนดให้มีข้อมูลเป็นตัวแปรสำหรับใช้งานในเทมเพลตได้ โดยการคลิกที่ชื่ออาจารย์ ระบบจะจัดเก็บรายการในตารางแสดงผล
3. สามารถคลิกที่ตัวแปรเพื่อคัดลอก (copy) ตัวแปรที่ต้องการไปใช้งานได้
4. สามารถคลิกที่ Delete เพื่อลบรายการอาจารย์ที่ต้องการได้

หมายเหตุ : สถาบันการศึกษาจะต้องใช้งานระบบ iThesis Portfolio (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 2.25) จึงจะสามารถใช้งานเมนู Approve Setting เพื่อกำหนดตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาได้

## 2.19 เมนู SANDBOX

เมนู Sandbox ใช้สำหรับทดสอบการใช้งานระบบ หรือสามารถประยุกต์ใช้ในการฝึกอบรมการใช้งานระบบได้ โดยสามารถกำหนดให้ระบบไอทีสียอยู่ในโหมด Development เพื่อกำหนดอีเมลที่ต้องการให้ระบบส่งออก แทนการส่งอีเมลไปยังที่อยู่จริงของผู้ใช้งานระบบได้ดังภาพที่ 73



ภาพที่ 73 เมนู SANDBOX

หากต้องการกลับมาให้ระบบทำงานปกติ ส่งอีเมลไปยังผู้ใช้งานระบบตามที่อยู่จริง ให้เลือกโหมดเป็น Production จากนั้นคลิกปุ่ม Save ระบบจะปิดการใช้งานอีเมลที่กำหนดไว้ใน Sandbox ดังภาพที่ 74

Email sandbox

Sandbox mode **Production** Development

Set email below

Adviser dev-ithesis@uni.net.th, ithesis@uni.net.th

Student dev-ithesis@uni.net.th

Co-adviser dev-ithesis@uni.net.th

Officer dev-ithesis@uni.net.th

Save

ภาพที่ 74 การเลือกโหมด Production ในเมนู Sandbox

## 2.20 เมนู CURRICULUM PORTFOLIO

เมนู Curriculum Portfolio ใช้สำหรับตรวจสอบรายการหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ซึ่งจะแสดงข้อมูลคณะกรรมการหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในระบบ iThesis Portfolio ด้วย โดยมีส่วนสำคัญในการใช้งานต่าง ๆ ดังนี้

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

CURRICULUM PORTFOLIO [LINK TO PORTFOLIO](#) [Export as CSV](#)

(1) (2) (3) (4)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ระดับปริญญา	คณะกรรมการหลักสูตร
1	25520011107355	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา	ปริญญาเอก	
2	25420011101032	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาต่างประเทศ)	วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาเอก	
3	25450011102148	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	วิทยาศาสตร์นาโนและเทคโนโลยี	ปริญญาเอก	
4	25470011103074	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	ปริญญาเอก	ประธานหลักสูตร 1. [Redacted] อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. [Redacted]
5	25470011103074	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	ปริญญาเอก	ประธานหลักสูตร 1. [Redacted] อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. [Redacted]
6	2550001110187	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีชีวภาพ	ปริญญาเอก	
7	2550001110446	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	ปริญญาเอก	
8	2550001110716	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีทางภาพ	ปริญญาเอก	
9	25520011107096	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	เทคโนโลยีสายกรรม	ปริญญาเอก	
10	25530011104195	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	เทคโนโลยีชีวเคมี	ปริญญาเอก	
11	25550011104219	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ชีวเวชศาสตร์	ปริญญาเอก	

PROVIDED BY UNINET-OHEC 2017

ภาพที่ 75 เมนู CURRICULUM PORTFOLIO

1. สามารถคลิก LINK TO PORTFOLIO เพื่อเปิดใช้งานระบบ iThesis Portfolio ได้
2. สามารถคลิก Export as CSV เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานใน Ms Excel ได้

3. สามารถค้นหารายชื่อหลักสูตรได้
4. สามารถคลิกที่ชื่ออาจารย์เพื่อดูข้อมูลของอาจารย์ได้ดังภาพที่ 76

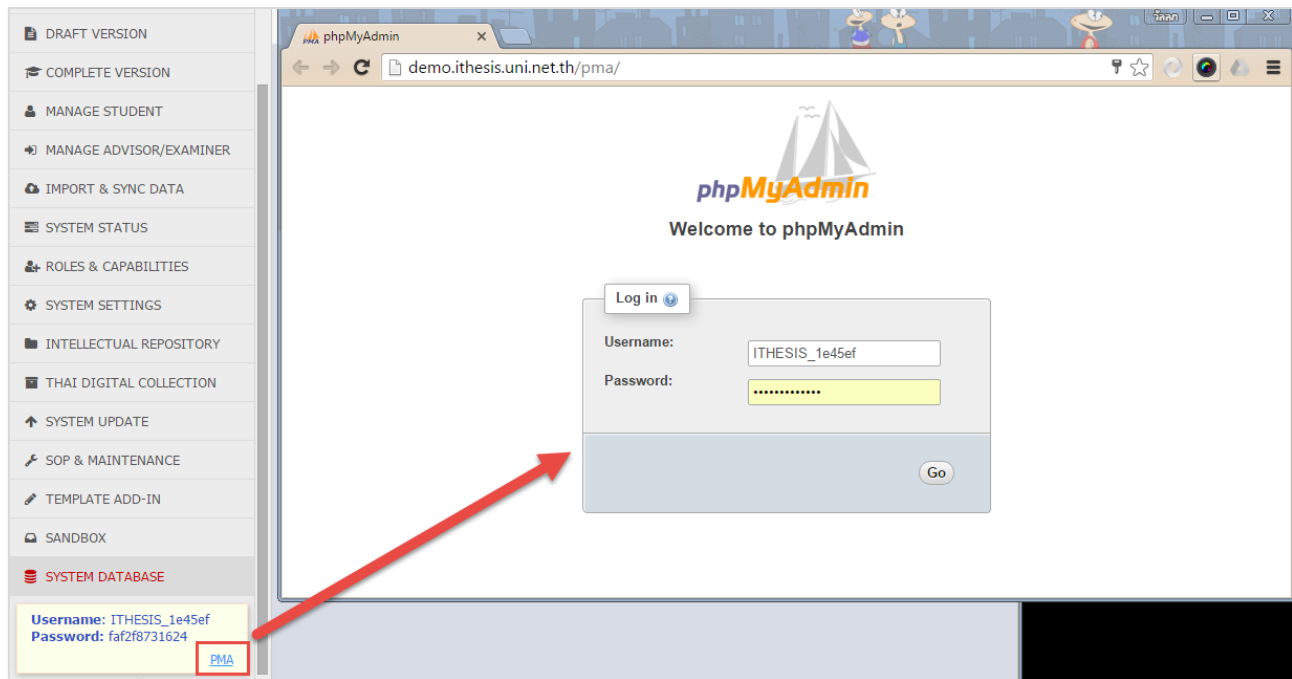
The screenshot displays the 'INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM' interface. On the left is a sidebar menu with options like DASHBOARD, PROPOSAL, DRAFT VERSION, COMPLETE VERSION, GRADUATION LOOKUP, MANAGE STUDENT, MANAGE ADVISOR/EXAMINER, IMPORT & SYNC DATA, SYSTEM STATUS, ROLES & CAPABILITIES, MANAGE WORKFLOW, APPLICATION SETTINGS, SYSTEM CONFIGURATION, INTELLECTUAL REPOSITORY, THAI DIGITAL COLLECTION, SYSTEM UPDATE, SOP & MAINTENANCE, TEMPLATE ADD-IN, SANDBOX, CURRICULUM PORTFOLIO (highlighted), and SYSTEM DATABASE. The main area shows the 'CURRICULUM PORTFOLIO' with a table of courses. A red box highlights a specific course entry, and another red box shows a detailed view of that course, including a profile picture and text details.

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สาขา
1	25520011107355	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
2	25420011101032	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
3	25450011102148	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและเทคโนโลยี
4	25470011103074	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีสารสนเทศทางสุขภาพ
5	25470011103074	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีสารสนเทศทางสุขภาพ
6	2550001110187	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีชีวภาพ
7	2550001110446	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม
8	2550001110716	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีชีวภาพ
9	25520011107096	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	เทคโนโลยีกับระบบ
10	25530011104195	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	เทคโนโลยีอีโคโนมีย์
11	25550011104219	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ชีวเวชศาสตร์
12	25560011103039	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	
13	25570011101624	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
14	25570011101646	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีอาหาร
15	25510011109018	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
16	25350011100437	วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	เทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ

ภาพที่ 76 การแสดงรายละเอียดข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตร

## 2.21 เมนู SYSTEM DATABASE

เมนู System database ใช้สำหรับสร้างชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ phpMyAdmin เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบไอทีซิส โดยสามารถคลิกที่ PMA เพื่อลิงก์ไปยังหน้าระบบของ phpMyAdmin ได้ ดังภาพที่ 77

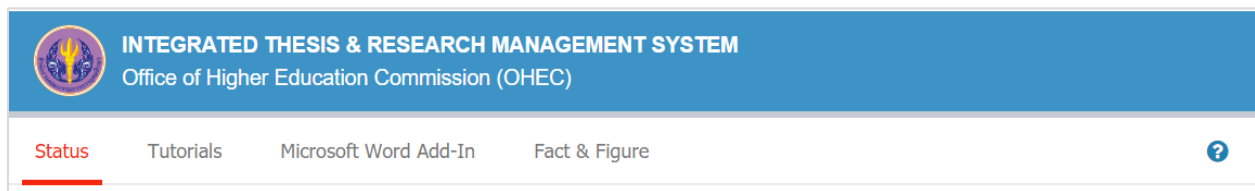


ภาพที่ 77 เมนู SYSTEM DATABASE

## 2.22 เมนูทั่วไป

เมนูการใช้งานในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัลประกอบไปด้วย 3 เมนู ดังภาพที่ 78 ได้แก่

1. Status
2. Tutorials
3. Microsoft Word Add-In

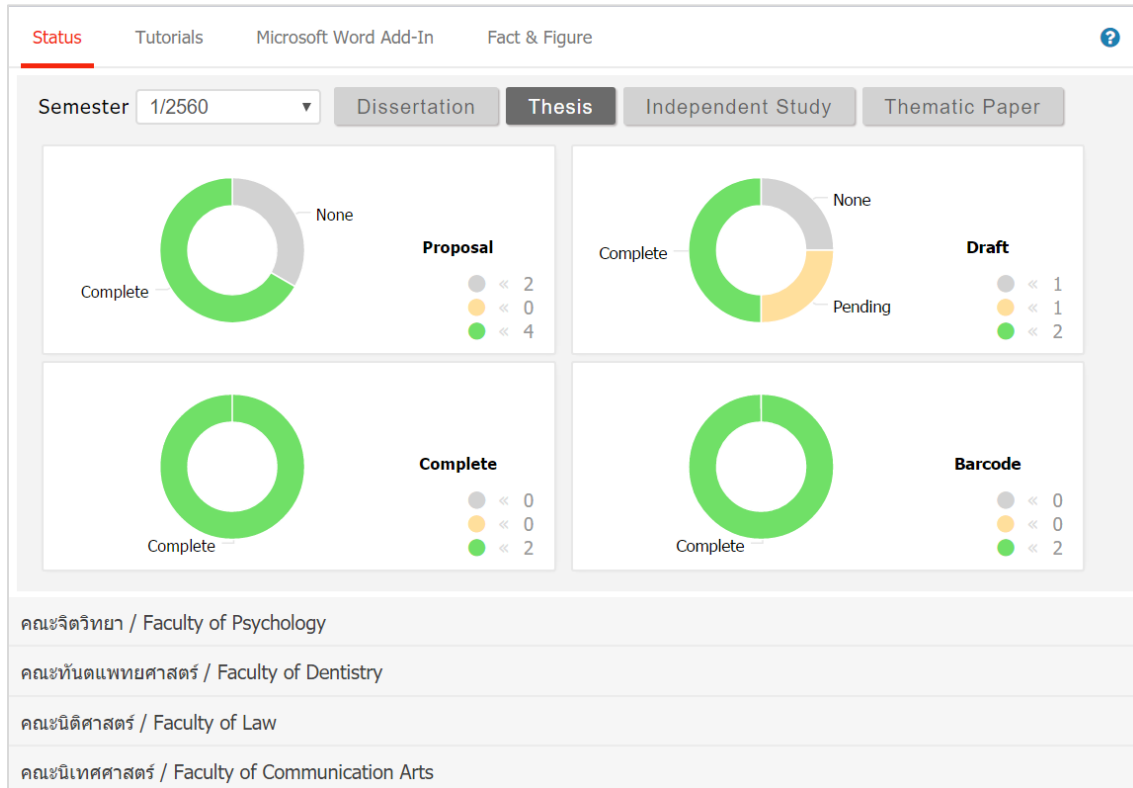


ภาพที่ 78 เมนูการใช้งานในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัล

### 2.22.1 เมนู Status

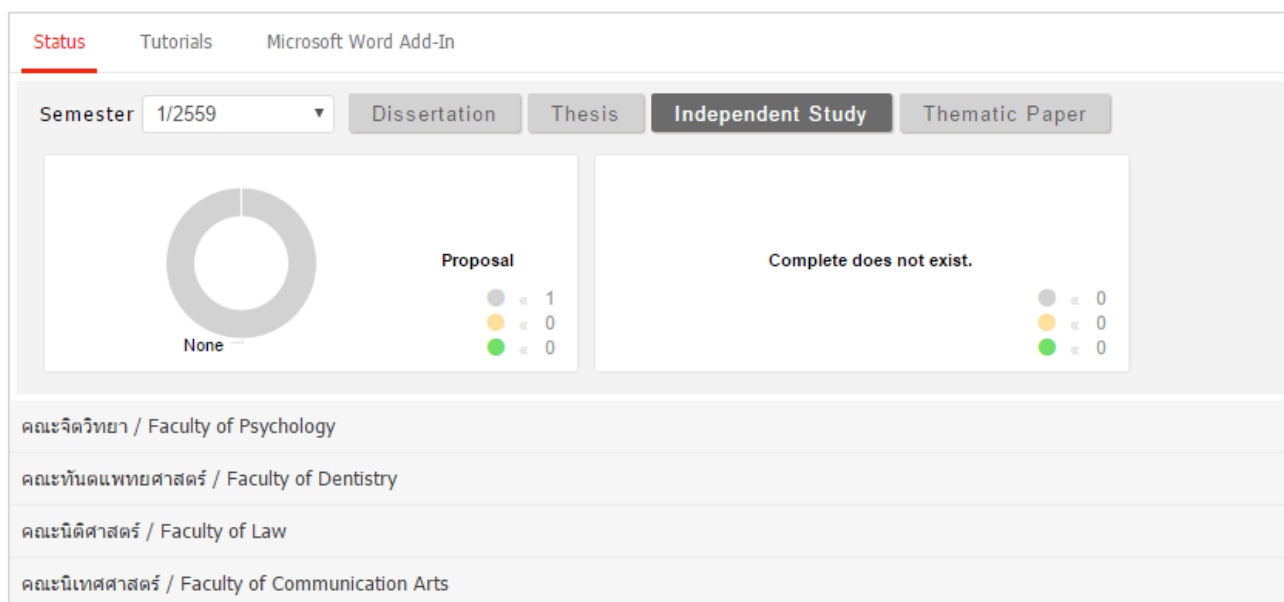
เมนู Status เป็นการแสดงผลสถานะของนิสิตนักศึกษา ผู้ใช้งานในระบบ ที่มีการส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (Draft version) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete version) และผ่านการตรวจสอบเล่ม วิทยานิพนธ์ (Scan Barcode) ผ่านระบบแล้ว โดยสามารถเลือกภาคการศึกษา และแยกตามรูปแบบการวิจัย เช่น

ดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก (Dissertation) วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท (Thesis) การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หรือสารนิพนธ์ (Thematic Paper) นอกจากนี้ยังสามารถดูข้อมูลเป็นรายคณะได้อีกด้วย ดังภาพที่ 79



ภาพที่ 79 กราฟแสดงสถานะนิสิตนักศึกษาในระบบ

ในบางสถาบันการศึกษา ไม่กำหนดให้นิสิตนักศึกษา ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ดังนั้นในการแสดงกราฟผู้ใช้งานในระบบ จะไม่มีกราฟแสดงผู้ใช้งานที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ดังภาพที่ 80



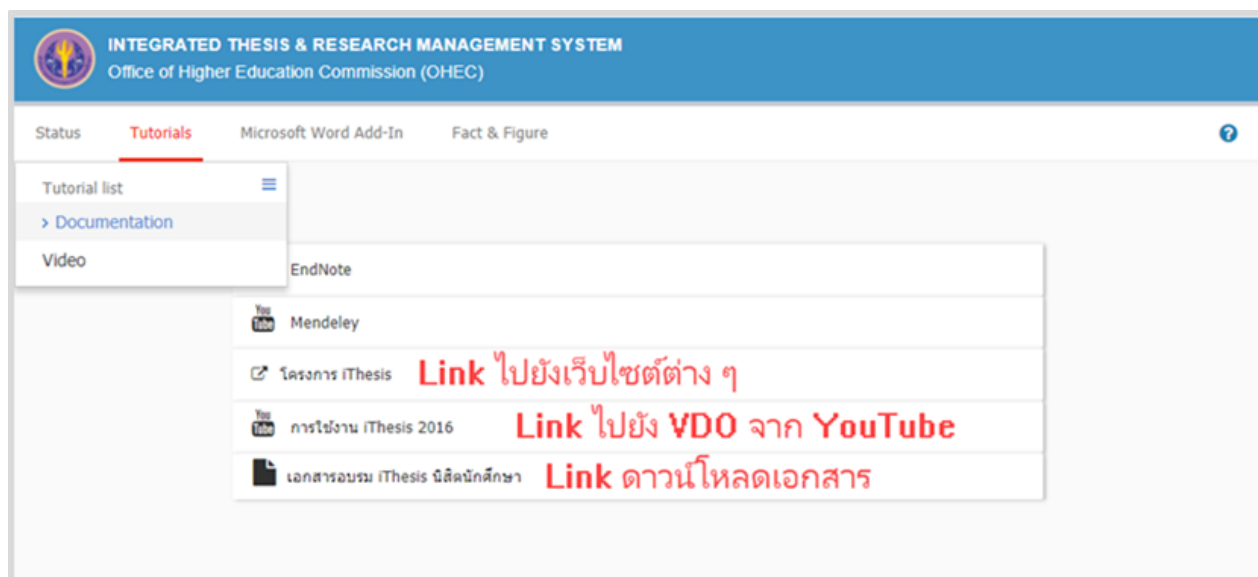
ภาพที่ 80 กราฟสถานะนิสิตนักศึกษา ในระบบ (กรณีไม่มีการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง)

คณะรัฐศาสตร์ / Faculty of Political Science				
คณะวิทยาศาสตร์ / Faculty of Science > 3				
ภาควิชาเคมีเทคนิค / Department of Chemical Technology				
No.	Student ID	Full Name	Field of Study	Status
1	5873010123	นางสาวปิยะธิดา สัมนิษฐา	สาขาวิชา คณิตศาสตร์	P D C B
2	5873010124	นายเชษฐา วงศ์พรนิมิตร	สาขาวิชา คณิตศาสตร์	P D C B
3	5873010130	นายธีรยุทธ โกสินทร์	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน	P D C B
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา / Faculty of Sports Science				

ภาพที่ 81 สถานะของนิสิตนักศึกษา แบ่งตามภาควิชาที่สังกัด

## 2.22.2 เมนู Tutorials

เมนู Tutorials เป็นเมนูที่นิสิตนักศึกษา สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน หรือดูวิดีโอการใช้งานระบบเบื้องต้นได้ ดังภาพที่ 82



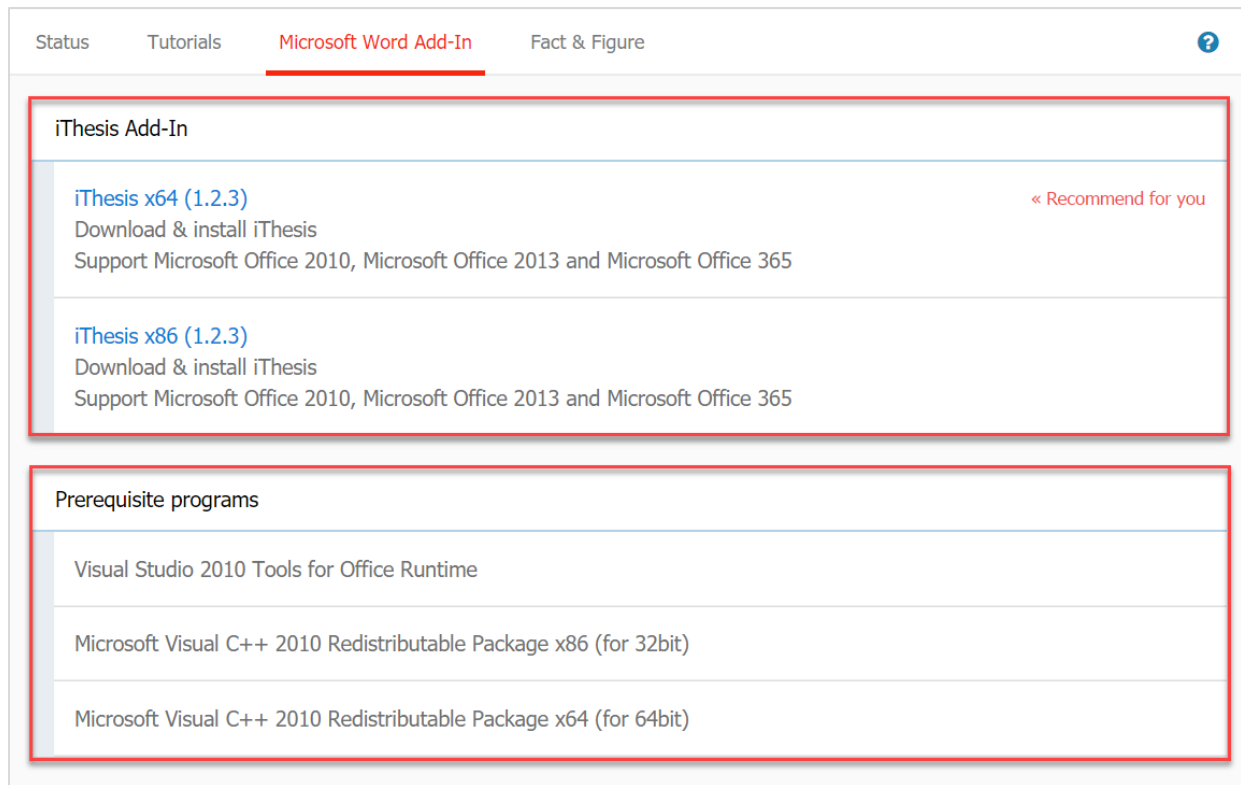
ภาพที่ 82 หน้าจอเมนู Tutorials

### 2.22.3 เมนู Microsoft Word Add-In

เมนู Microsoft Word Add-In เป็นเมนูที่ใช้สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม iThesis Add-in และโปรแกรมที่จำเป็นต้องติดตั้งเสริม (Prerequisite programs) โดยการใช้งานระบบ iThesis นั้นจำเป็นต้องติดตั้ง iThesis Add-in เพื่อใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ด้วย Microsoft Word และอัปเดตไฟล์วิทยานิพนธ์นั้นไปยังเว็บพอร์ทัล

ในเมนู Microsoft Word Add-In จะแสดงรายการให้ดาวน์โหลด 2 ส่วน คือ iThesis Add-in และ Prerequisite programs ดังภาพที่ 83 ซึ่งการติดตั้งทั้ง 2 ส่วนจะมี 2 เวอร์ชัน โดยแบ่งตามสถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ซึ่งมีโครงสร้าง 2 แบบ คือ 32 bit (x86) หรือ 64 bit (x64) ดังนั้นก่อนการติดตั้ง นักศึกษา จำเป็นจะต้องตรวจสอบสถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ของคอมพิวเตอร์ที่จะติดตั้งว่าเป็นแบบใด โดยระบบจะมีการตรวจสอบและแนะนำด้วยคำว่า "Recommend for you" ด้วย สำหรับวิธีการติดตั้ง วิธีการใช้งาน และรายละเอียดอื่น ๆ จะกล่าวในหัวข้อการใช้งาน iThesis Add-in

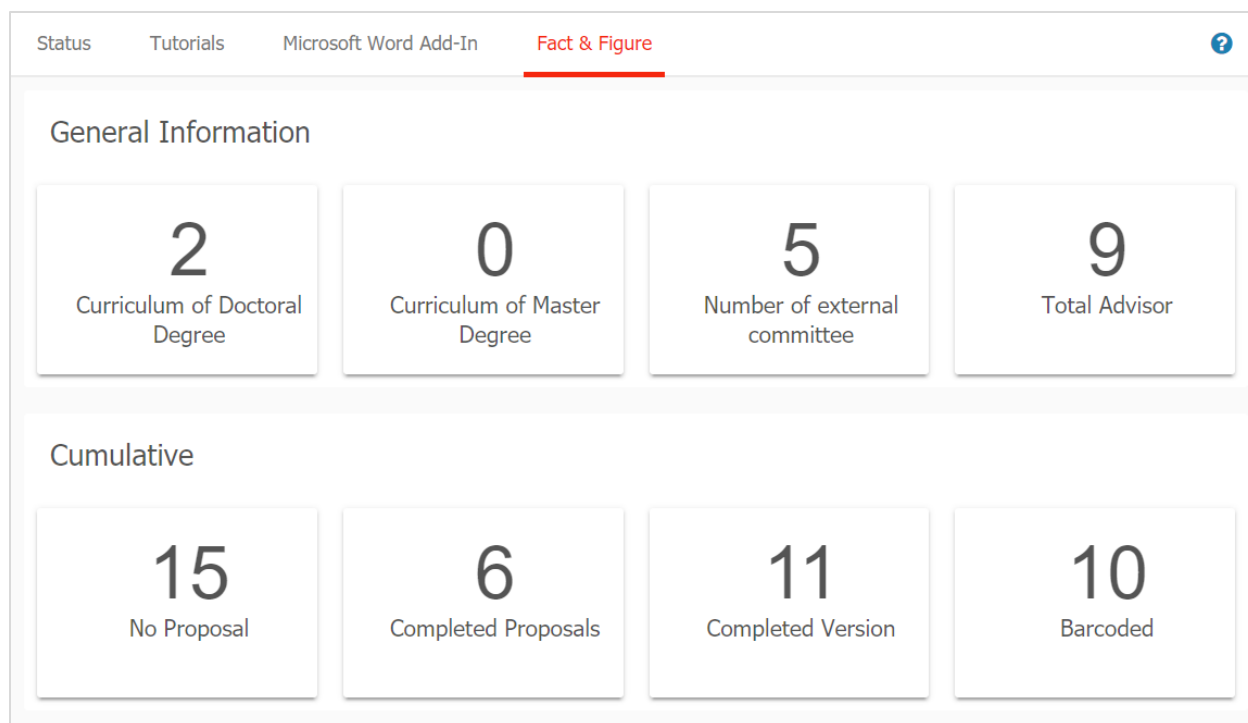




ภาพที่ 83 หน้าจอเมนู Microsoft Word Add-in


#### 2.22.4 เมนู Fact & Figure

เมนู Fact & Figure ใช้สำหรับแสดงสถิติข้อมูลที่สำคัญในระบบซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับหัวข้อ 2.1.2 แต่จะเป็นการแสดงผลแบบสาธารณะ



ภาพที่ 84 เมนู Fact &amp; Figure

### 2.22.5 เมนู AI Help

เมนู AI Help  เป็นเมนูช่วยในการเชื่อมต่อไปยังคลังข้อมูลวิธีการใช้งาน (Knowledge Base) ซึ่งแต่ละหน้าเมนูจะแสดงลิงก์ไปยังหน้าบทความวิธีการใช้งานของแต่ละเมนูเอง แต่กรณีที่ระบบไม่พบบทความ ก็จะลิงก์ไปยังหน้าหลักของ Knowledge Base เช่นเดียวกับเมนู 2.23.2 ที่จะกล่าวในลำดับถัดไป

## 2.23 การใช้งานและวิธีการใช้งาน

ในส่วนการเข้าใช้งานและวิธีการใช้งานจะประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังภาพที่ 85 ได้แก่

1. การล็อกอินเข้าใช้งาน (Login)
2. คลังข้อมูลวิธีการใช้งาน (Knowledge Base)
3. การติดต่อสอบถาม (Contact)

The screenshot displays a web application interface with three distinct sections, each highlighted with a red border and a red number in the top right corner:

- (1) LOGIN:** This section contains a form with two input fields: "ชื่อผู้ใช้ / Username" and "รหัสผ่าน / Password". Below these fields is a checkbox labeled "Remember me" and a blue "LOGIN" button.
- (2) Knowledge Base:** This section features a "Knowledge Base" header with a refresh icon. Below it is a "Question & Answer" section containing a list of items with their respective counts:

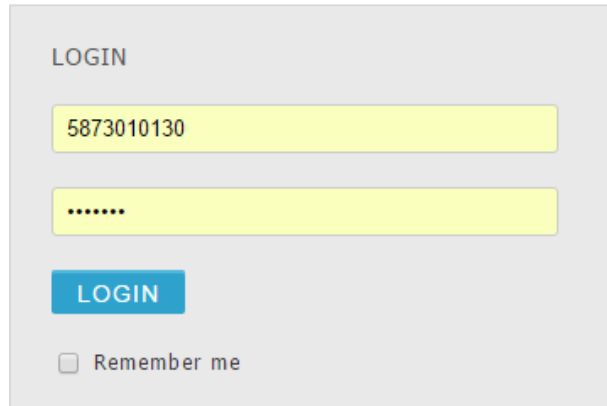
Item	Count
End User Manual	46
Microsoft Word	20
Web Portal	13
Add-In	18
EndNote	12
Mendeley	6
Administrator	32
Graduate Staff	12
Institutional Repository Staff	2
Developer	1
- (3) Contact:** This section displays an email icon followed by the text "Contact: [libsys@um.ac.th](mailto:libsys@um.ac.th)".

ภาพที่ 85 ส่วนประกอบการใช้งานระบบ

### 2.23.1 การล็อกอินเข้าใช้งาน (Login)

การล็อกอินเข้าใช้งานระบบไอทีสับสนเว็บพอร์ทัลนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานได้ทันที โดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (user account) ซึ่งเป็น Username และ Password เดียวกับการเข้าใช้งานระบบของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้บัญชีผู้ใช้งานในบางสถาบันการศึกษาอาจมีหลาย Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานในหลายระบบ ดังนั้นนิสิตนักศึกษา จะต้องสอบถาม Username และ Password ในการเข้าระบบกับทางสถาบันการศึกษาให้ถูกต้อง


การล็อกอินเข้าใช้งานนั้น ให้นิสิตนักศึกษา ใส่ Username และ Password ลงในส่วน Login และคลิกที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าใช้งาน หากต้องการให้ระบบจดจำ Username และ Password ไว้ในระบบ ให้ทำเครื่องหมายหน้าคำว่า Remember me ดังภาพที่ 86

A login form titled "LOGIN" in blue text. It features two yellow input fields: the first contains the username "5873010130" and the second contains masked characters ".....". Below the password field is a blue "LOGIN" button. At the bottom, there is a checkbox labeled "Remember me".

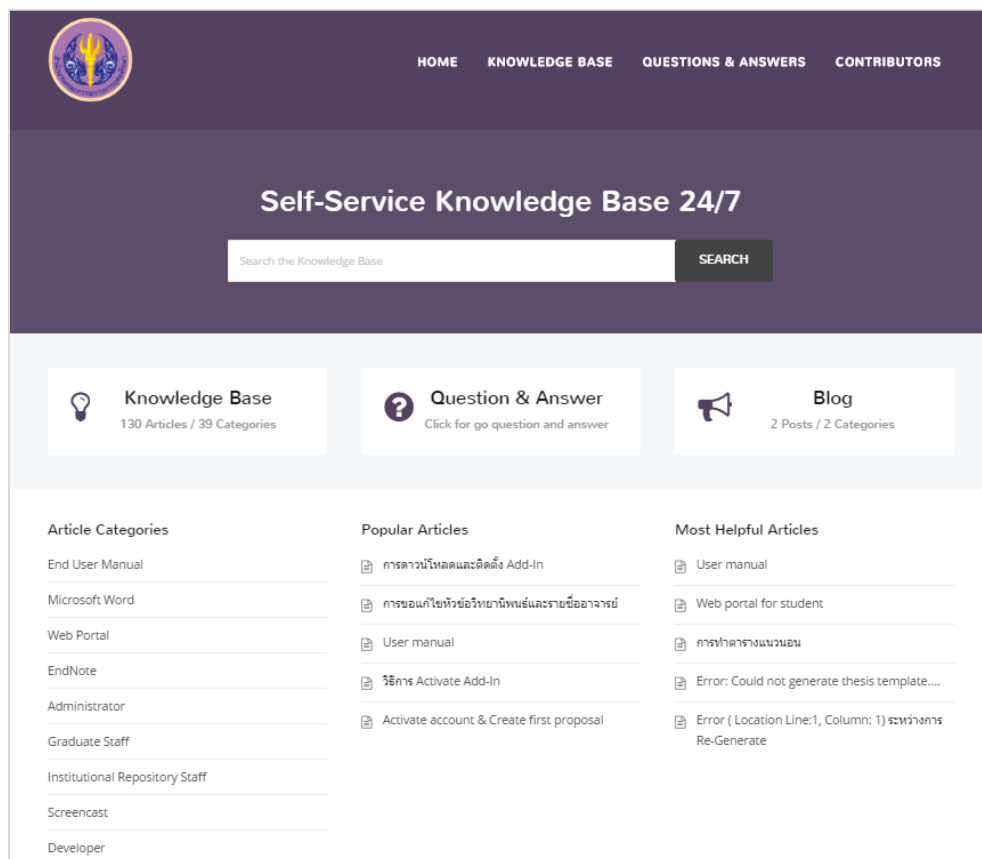
ภาพที่ 86 การล็อกอินเข้าใช้งานเว็บพอร์ทัล

### 2.23.2 คลังข้อมูลวิธีการใช้งาน (Knowledge Base)

คลังข้อมูลวิธีการใช้งาน หรือ Knowledge Base เป็นที่รวบรวมบทความต่าง ๆ ของระบบไอทีลิส โดยแยกเป็นส่วน ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล ดังภาพที่ 87 เมื่อคลิกที่รายการ ระบบจะเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของ Knowledge Base หรือ <https://ithesis.uni.net.th/kb/> ดังภาพที่ 88 ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมบทความข้อมูลการใช้งาน นอกจากนี้ยังรวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งาน

Knowledge Base 	
Question & Answer	
End User Manual	48
Microsoft Word	15
Web Portal	11
Add-In	17
EndNote	12
Administrator	18
Graduate Staff	9
Institutional Repository Staff	2
Screencast	4
Developer	1

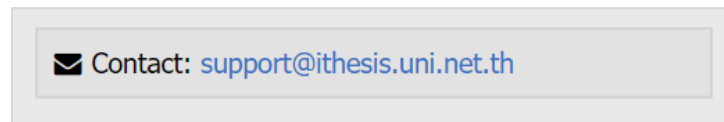
ภาพที่ 87 รายการ Knowledge Base ในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัล



ภาพที่ 88 เว็บไซต์ Knowledge Base

### 2.23.3 การติดต่อสอบถาม (Contact)

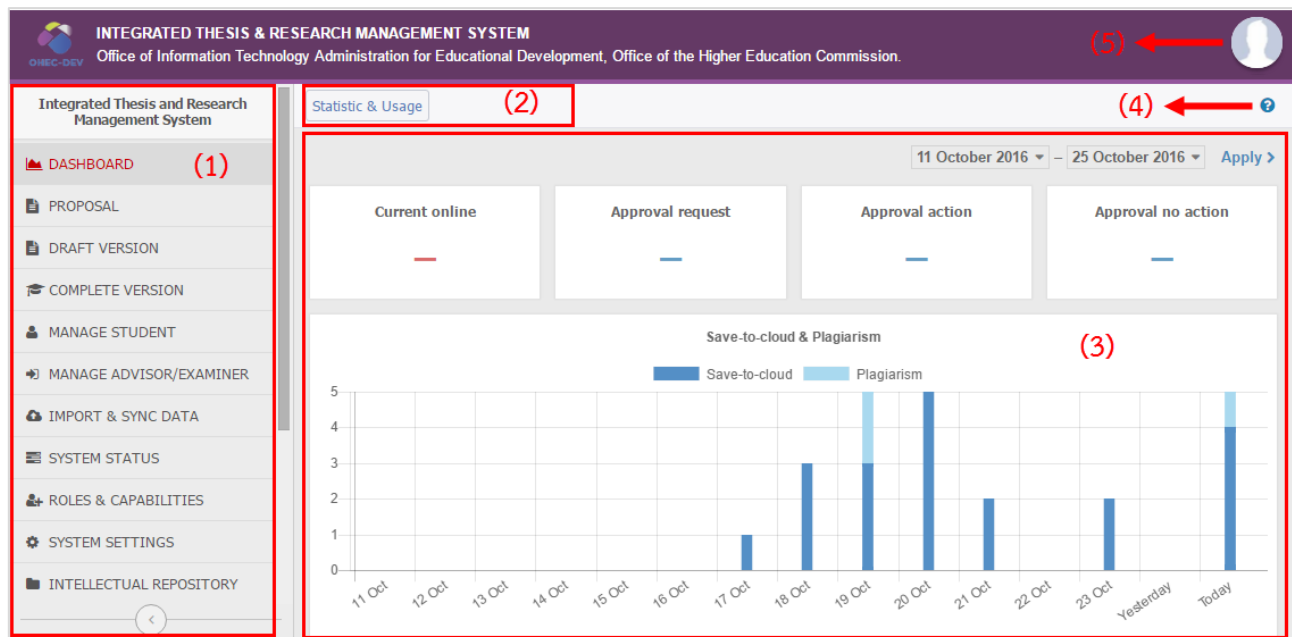
การติดต่อสอบถาม (Contact) เป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานที่มีปัญหาด้านการใช้งานระบบ ติดต่อกับทีมดูแลระบบทางอีเมล เพื่อให้ทีมดูแลระบบช่วยแนะนำหรือแก้ปัญหาจากการใช้งาน ดังภาพที่ 89 โดยอีเมลที่ปรากฏในส่วนนี้ จะแตกต่างกันในแต่ละสถาบันการศึกษา



ภาพที่ 89 การติดต่อสอบถาม

### 2.24 ส่วนประกอบของเว็บพอร์ทัล


ในส่วนของเมนูและการแสดงผล เป็นส่วนหลักในการใช้งานระบบไอทีลิส ซึ่งในส่วนนี้ประกอบไปด้วยเมนูหลัก (หมายเลข 1) เมนูย่อย (หมายเลข 2) และส่วนการแสดงผล (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 90 ซึ่งจะทำงานสอดคล้องกันทั้ง 3 ส่วน



ภาพที่ 90 ส่วนประกอบของเว็บพอร์ทัล

เมนูหลักในการใช้งานระบบบนเว็บพอร์ทัลสำหรับผู้ดูแลระบบจะประกอบด้วย 21 เมนู ดังที่อธิบายข้างต้น ในหัวข้อที่ 2.1 ถึงหัวข้อที่ 2.21

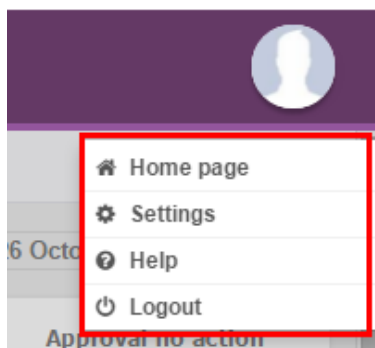
### 2.24.1 เครื่องมือ AI Help

เครื่องมือ AI Help  เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเชื่อมต่อไปยังคลังข้อมูลวิธีการใช้งาน (Knowledge Base) ซึ่งแต่ละหน้าเมนูจะแสดงลิงก์ไปยังหน้าบทความวิธีการใช้งานของแต่ละเมนูเอง แต่กรณีที่ระบบไม่พบบทความ ก็จะลิงก์ไปยังหน้าหลักของ Knowledge Base เช่นเดียวกับเมนู 2.23.2

### 2.24.2 เมนูทั่วไปของผู้ใช้งาน

เมนูทั่วไปของผู้ใช้งานจะแสดงอยู่ภายใต้ภาพโปรไฟล์หรือภาพประจำตัว เมื่อคลิกที่ภาพ ระบบจะปรากฏเมนูทั่วไป 5 เมนู ดังภาพที่ 91 ประกอบด้วย

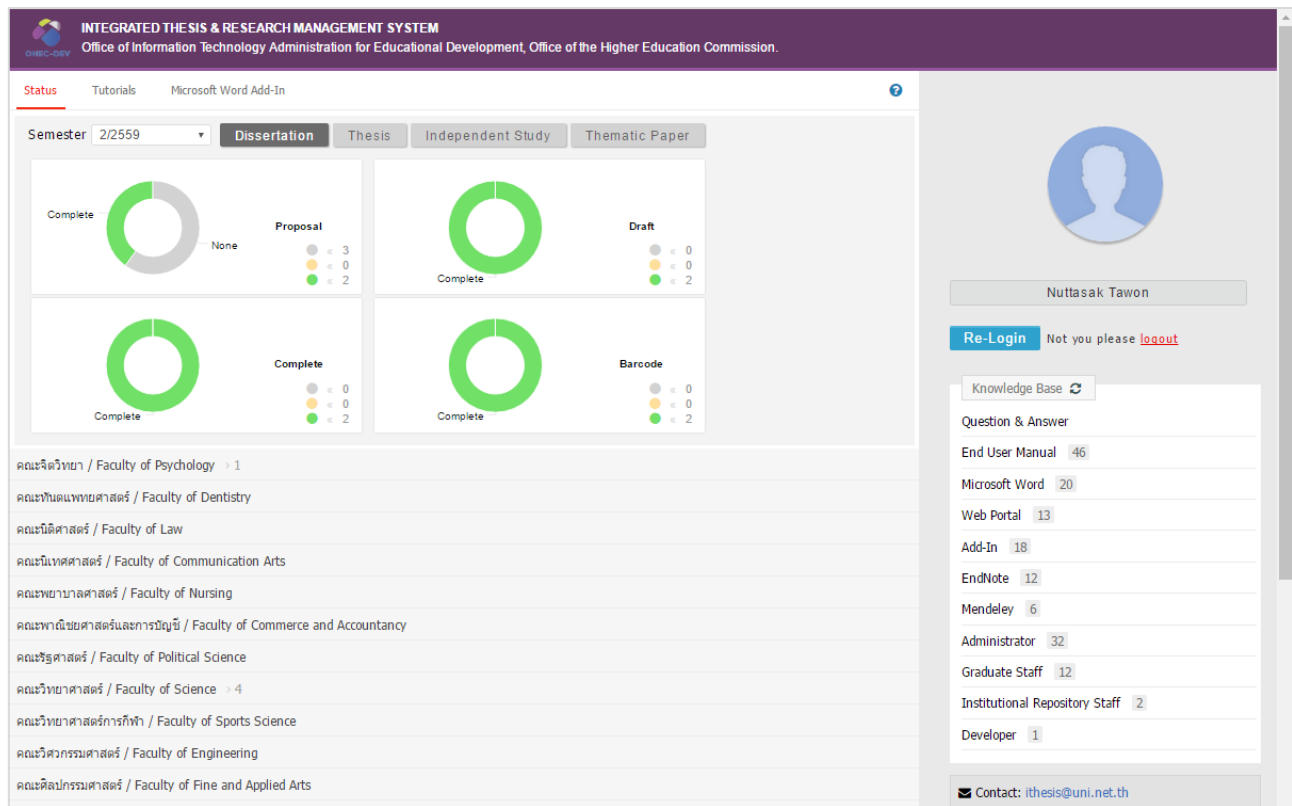
1. Home page
2. Settings
3. Help
4. Logout



ภาพที่ 91 เมนูทั่วไปของผู้ใช้งาน

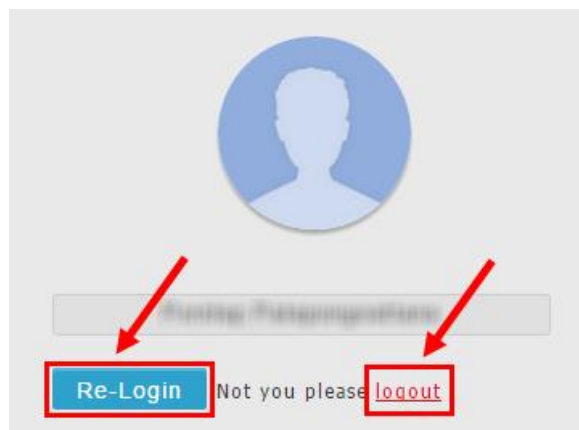
#### 2.24.2.1 เมนู Home page

เมนู Home page เป็นเมนูที่แสดงหน้าแรกของเว็บพอร์ทัลก่อนการล็อกอินเข้าใช้งานในระบบ ดังภาพที่ 91 โดยเมนู Home page จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เมื่อต้องการใช้งานเมนูในหน้าแรกของเว็บพอร์ทัล



ภาพที่ 92 หน้า Home page ของผู้ใช้งาน

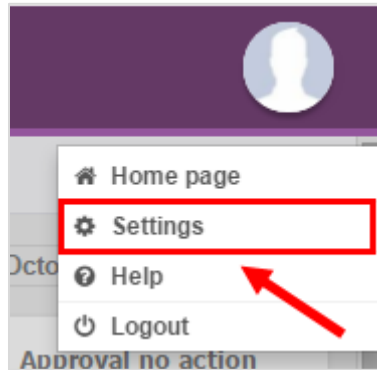
จากภาพที่ 92 หากนิสิตนักศึกษา ต้องการกลับไปใช้งานระบบต่อ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Re-Login หรือหากต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ logout ดังภาพที่ 93



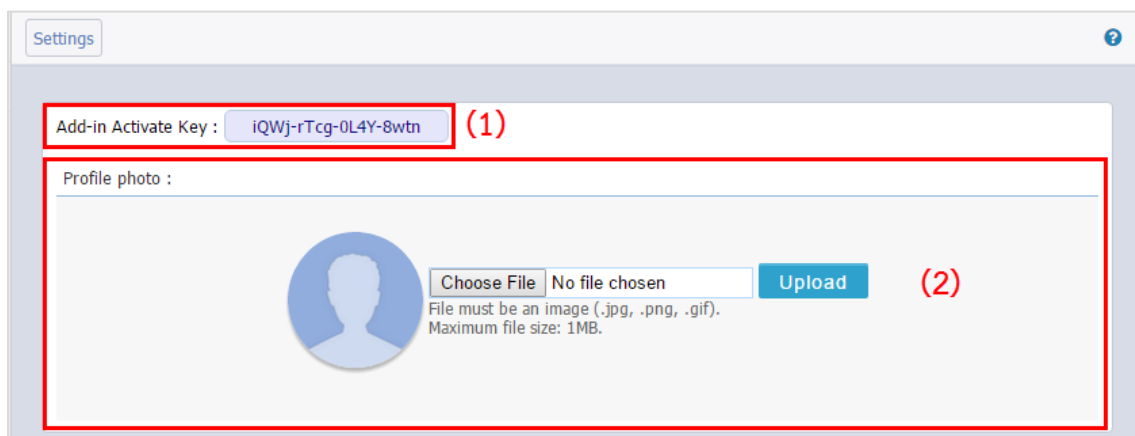
ภาพที่ 93 การเข้าหรือออกจากการใช้งานในหน้า Home page



## 2.24.2.2 เมนู Settings



ภาพที่ 94 ส่วนประกอบของเมนู Settings

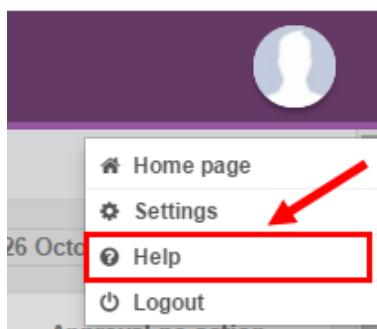


ภาพที่ 95 ส่วนประกอบของเมนูย่อย Settings

## 1. เมนูย่อย Settings แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 1.1. Add-in Activate Key (หมายเลข 1) ภาพที่ 95 เป็นรหัสเพื่อใช้ยืนยันตัวตนบุคคลที่เข้าใช้งาน iThesis Add-in ซึ่งนิสิตนักศึกษา ที่ใช้เครื่องมือ iThesis Add-in ครั้งแรกในเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ จะต้องกรอกรหัสดังกล่าวก่อนการเข้าใช้งาน
- 1.2. Profile photo (หมายเลข 2) ภาพที่ 95 โดยเจ้าหน้าที่ดูแลระบบที่เข้าใช้งานเว็บพอร์ทัล สามารถเพิ่มรูปภาพโปรไฟล์หรือรูปภาพประจำตัวในระบบได้ โดยมีเงื่อนไข คือนามสกุลของไฟล์ต้องเป็น .jpg, .png หรือ .gif เท่านั้น และไฟล์รูปภาพจะต้องมีขนาดไม่เกิน 1 MB โดยมีวิธีอัปโหลดรูปภาพดังนี้
  - 1.2.1. คลิกที่ปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกไฟล์ภาพ
  - 1.2.2. เมื่อเลือกไฟล์ภาพเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Upload”
  - 1.2.3. ระบบจะปรากฏรูปภาพประจำตัวที่ได้ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

### 2.24.2.3 เมนู Help

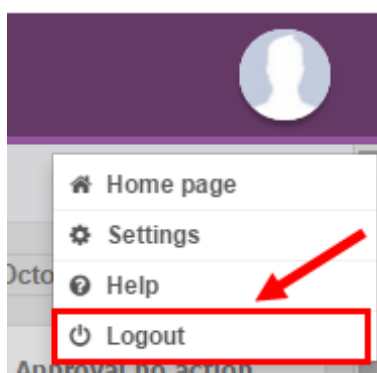


ภาพที่ 96 การแสดงผลเมื่อไม่มีการเชื่อมต่อของระบบ Add-in

เมนู Help เป็นเมนูที่สามารถคลิกเพื่อเชื่อมต่อไปยังคลังข้อมูล วิธีการใช้งานของระบบ หรือที่เรียกว่า Knowledge Base ที่เว็บไซต์ <https://ithesis.uni.net.th/kb/> ดังภาพที่ 88 ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลการใช้งาน นอกจากนี้ยังรวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งาน ทั้งของระบบไอทีซิสทั้งในส่วนของเว็บพอร์ทัล, iThesis Add-in, โปรแกรม Microsoft Word, โปรแกรม Endnote และโปรแกรม Mendeley

### 2.24.2.4 เมนู Logout

เมนู Logout เป็นเมนูที่ใช้สำหรับออกจากระบบหรือยกเลิกการเชื่อมต่อ โดยคลิกที่ปุ่ม Logout ดังภาพที่ 97 โดยหลังการ Logout ระบบจะแสดงผลที่หน้าแรกของเว็บพอร์ทัล



ภาพที่ 97 เมนู Logout

## 2.25 การใช้ระบบไอทีสิสพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) สำหรับผู้ดูแลระบบ

ในส่วนของระบบไอทีสิสพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) จะเป็นส่วนที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลอาจารย์ ผลงานอาจารย์ รวมถึงข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตำแหน่งบริหาร และคณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ซึ่งจะมีเมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

### 2.25.1 เมนู Management Cockpit

เมนูในส่วนของ Management Cockpit ประกอบด้วย 4 เมนู ได้แก่

#### 2.25.1.1 เมนู Publication Database

ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์ จากแหล่งข้อมูล ISI, SCOPUS, PubMed และ ScienceDirect (ในรูปแบบ BibTex) ซึ่งรองรับการอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ให้อาจารย์รับรองผลงาน (Verify) โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

No.	File name	Source	Total	Year(s)	Import date	Manage
00004	ทดสอบการ import ข้อมูล - Download source file 4.53 KB / itthesis_admin	SCOPUS	1	2015	Jun 17, 2017	✗
00003	pubmed - Download source file 0 Bytes / 31018011253	PubMed	236	1990-2016	Mar 30, 2017	✗
00001	CU-scopus - Download source file 0 Bytes / 310180118053	SCOPUS	2,000	2012-2017	Mar 10, 2017	✗

ภาพที่ 98 เมนูย่อย Publication Database

1. คลิก Import เพื่อเปิดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลผลงานตีพิมพ์
2. กรอกข้อมูลพร้อมใส่ไฟล์ผลงานตีพิมพ์ จากนั้นคลิก Upload
3. สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่เคยนำเข้าระบบได้โดยการคลิกที่ Download source file
4. กรณีข้อมูลที่นำเข้ามีการรับรองผลงานจากอาจารย์แล้ว (Verify) จะไม่สามารถลบฐานข้อมูลนั้นได้ดังภาพที่

beta.ithesis.uni.net.th บอกว่า:  
ไม่สามารถดำเนินการลบได้เนื่องจาก มีการล็อกข้อมูลของบัญชีระบบที่เชื่อมโยงกับบทความ

Import

No.	File name	Source	Total	Year(s)	Import date	Manage
00004	ทดสอบการ import ข้อมูล - Download source file 4.53 KB / ithesis_admin	SCOPUS	1	2015	Jun 17, 2017	✗
00003	pubmed - Download source file 0 Bytes / 3101801181253	PubMed	236	1990-2016	Mar 30, 2017	✗
00001	CU-scopus - Download source file 0 Bytes / 3101801181253	SCOPUS	2,000	2012-2017	Mar 10, 2017	✗

(4)

ภาพที่ 99 การลบฐานข้อมูลกรณีที่มีการรับรองผลงานไปแล้ว

### 2.25.1.2 เมนู Verify Publication

ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลอาจารย์พร้อมสถิติผลงานตีพิมพ์ ทั้งที่ผ่านและยังไมผ่านการรับรองจากอาจารย์ ซึ่งทางผู้ดูแลระบบสามารถใช้เมนูนี้ในการรับรองผลงานแทนอาจารย์ทุกท่านในสถาบันการศึกษาได้ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

Level: Researcher / นักวิจัย

Faculty: All faculties (1)

Department: All departments

Published year: 2007 - 2017

Display Re-process (2)

Page(s): 1

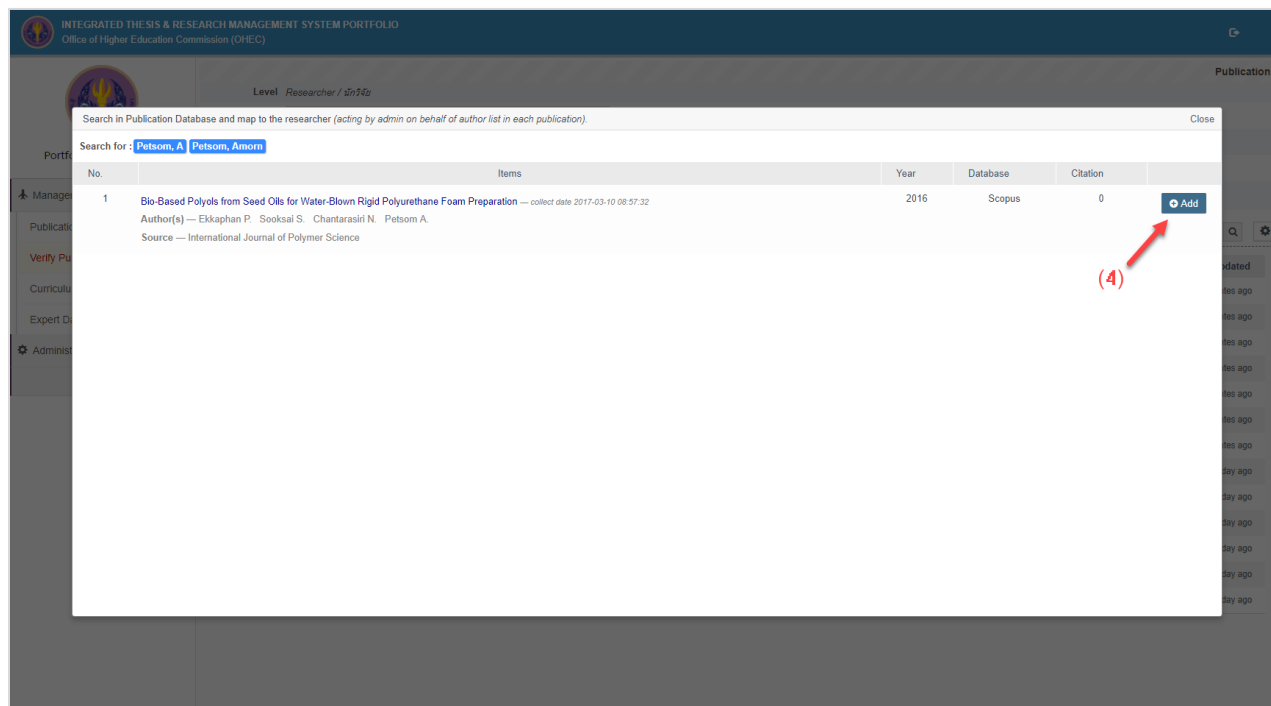
No.	Name	Unverified	Verified	Citations	Max. JIF	Max. Q	H-Index	Avg.Pub/Year	Last updated
1		5	-	-	0	-	0	0	a minute ago
2		2	2	-	0.913	Q4	0	0.18	a day ago
3		1	-	-	0	-	0	0	a minute ago
4		-	-	-	0	-	0	0	a day ago
5		-	-	-	0	-	0	0	a few seconds ago
6		-	-	-	0	-	0	0	a day ago
7		-	-	-	0	-	0	0	a day ago
8		-	-	-	0	-	0	0	a day ago
9		-	-	-	0	-	0	0	a few seconds ago

(3)

ภาพที่ 100 เมนูย่อย Verify Publication

1. เลือกเงื่อนไขคณะ สาขาวิชา และช่วงปีของผลงานตีพิมพ์ และคลิก Display เพื่อแสดงรายการอาจารย์ตามเงื่อนไข

2. สามารถคลิก Re-process เพื่อให้ระบบประมวลผลการแนะนำผลงานตีพิมพ์ตามชื่อผู้เขียน (Authoring name) ของอาจารย์
3. คลิกที่ตัวเลขในคอลัมน์ Unverified ของอาจารย์ที่ต้องการ เพื่อแสดงผลงานตีพิมพ์ที่ระบบแนะนำให้รับรองผลงาน
4. คลิก Add เพื่อเป็นการรับรองผลงาน เพิ่มผลงานตีพิมพ์ให้อาจารย์



ภาพที่ 101 การรับรองผลงานตีพิมพ์ให้อาจารย์

### 2.25.1.3 เมนู Curriculum Reguration

ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลภาระงานของอาจารย์ คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM PORTFOLIO  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Curriculum Regulation

Curriculum Name [25470011103074] หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกร... (1)

Search by: ☐ Advisor Name ☐ Name

Search

Show 10 entries

Curriculum	Position(s)	Full name	Academic Position	Education	Publication	Advisee
25470011103074	ประธานหลักสูตร	รัชรา จันทาตัน Wachara Chantatub	N/A	N/A	0	0
25470011103074	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อมร เพชรสม Amorn Petsom	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท	0	2 Dissertation / วิทยานิพนธ์ 2 Thesis / วิทยานิพนธ์ 4 Thematic Paper / วิทยานิพนธ์

(2) (3) (4) (5) Previous 1 Next

ภาพที่ 102 Curriculum Regulation

1. สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาตามหลักสูตร (หลักสูตรตามประกาศ สกอ.) หรือตามชื่ออาจารย์
2. ระบบแสดงข้อมูลตำแหน่งในหลักสูตรตามกำหนดไว้ในเมนู **Error! Reference source not found.** ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อ **Error! Reference source not found.**
3. ระบบแสดงข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของอาจารย์ทั้งชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และระดับการศึกษาสูงสุด ซึ่งเป็นข้อมูลในการพิจารณาเกณฑ์การรับจำนวนนิสิตนักศึกษาในที่ปรึกษา
4. ระบบแสดงข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ 5 ปีย้อนหลัง จากการรับรองผลงานของอาจารย์ในระบบ ซึ่งเป็นหนึ่งในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
5. ระบบแสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาในระบบไอทีซิส

#### 2.25.1.4 เมนู Expert Database

ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในสถาบันการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจารย์ในกรอกไว้ในระบบ Portfolio มีข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองเพื่อพิจารณาความเชี่ยวชาญจากผลงานตีพิมพ์ได้ พร้อมทั้งยังสามารถค้นหาผู้เชี่ยวชาญผ่านบริการข้อมูลของ สกอ. ได้ด้วย โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

ภาพที่ 103 เมนูย่อย Expert Database

1. สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาภายในฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษา หรือจากให้บริการจาก สกอ. (OHEC)
2. ใช้เงื่อนไขต่าง ๆ ในการกรองข้อมูลผู้เชี่ยวชาญที่ต้องการ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ หมวดหมู่งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Subject Area / Subject Category) และคณะ/สังกัดของอาจารย์ในสถาบันการศึกษา
3. สามารถใช้เงื่อนไขระดับการศึกษาสำหรับตามรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ของ สกอ. ได้
4. สามารถค้นหาตามชื่อของอาจารย์ได้ หรือกรณีค้นหาไปยังบริการข้อมูลของ สกอ. จะสามารถค้นหาตามสาขาความเชี่ยวชาญ (Field Expert) ได้ด้วย
5. สามารถตรวจสอบผลงานตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรอง (Verify) แล้วของอาจารย์โดยการคลิกที่จำนวนผลงานตีพิมพ์

## 2.25.2 เมนู Administration

เมนูในส่วนของ Administration ประกอบด้วย 2 เมนู ได้แก่

### 2.25.2.1 เมนู User & Role

ใช้สำหรับกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของอาจารย์ในสถาบันการศึกษา ทั้งตำแหน่งบริหารระดับสถาบันการศึกษา ระดับคณะ/สังกัด รวมถึงการกำหนดตำแหน่งสำหรับคณะกรรมการหลักสูตรด้วย โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM PORTFOLIO  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Portfolio Administrator

Management Cockpit

Administration

User & Role

Announcement

User Management

ค้นหา (1)

Total Users 2730

No.	First name - Last name / Affiliation	Status	Roles	Edit
1	chonlawith@gmail.com Last update 11:11:56 22-06-2017	3100100148844	Dean / Director » Faculty of Science / คณะวิทยาศาสตร์ Researcher	Information (2) Roles (3)
2	chonlawith@gmail.com Last update 11:11:56 22-06-2017	3100500728368	Dean / Director » Faculty of Commerce and Accountancy / คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี Researcher	Information Roles
3	chonlawith@gmail.com Last update 11:11:56 22-06-2017	3100601211778	Dean / Director » Graduate School /บัณฑิตวิทยาลัย Researcher Program Director » [25520011100032] - / วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กายภาพบำบัด) Instructor » [25560011103052] DOCTOR OF PHILOSOPHY (Chemistry) / วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เคมี) Instructor » [25470011103074] DOCTOR OF PHILOSOPHY (Information Technology in Business) / วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	Information Roles
4	chonlawith@gmail.com Last update 11:11:56 22-06-2017	3100601949670	Dean / Director » Faculty of Engineering / คณะวิศวกรรมศาสตร์ Researcher	Information Roles

ภาพที่ 104 เมนูย่อย User &amp; Role

1. ค้นหาชื่อหรือตำแหน่งของอาจารย์
2. สามารถคลิก Information เพื่อตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ได้ ดังภาพที่ 105
3. คลิก Roles เพื่อกำหนดตำแหน่งของอาจารย์ในระดับบริหารสถาบันการศึกษา ระดับคณะ/สังกัด ระดับภาควิชา หรือระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 106



**View user information** Close

**Basic Information (Read Only)**

Primary email: chonlawitth@gmail.com

Secondary email: —

Citizen / Passport ID: — PROTECTED —

Full Name (TH): อมร เพ็ชรสม

Full Name (EN): Amorn Petsom

Faculty / Institute / College: Faculty of Science

Department / Subdivision: —

**Access**

Status: Active

Save

**User Management**

No.	Information	Roles
1	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles
2	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles
3	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles
4	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles

ภาพที่ 105 ข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์

**View user information** Close

**Role Information**

Dean / Director: Graduate School / บัณฑิตวิทยาลัย

Researcher: นักวิจัย

Program Director: [25520011100032] - / วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กายภาพบำบัด)

Instructor: [25560011103052] DOCTOR OF PHILOSOPHY (Chemistry) / วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี)

Instructor: [25470011103074] DOCTOR OF PHILOSOPHY (Information Technology in Business) / วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)

**Add Role**

Role: Program Director / ประธานหลักสูตร

Curriculum: [25520011100087] - / วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชีวเคมีคลินิกและสุขภาพการแพทย์)

Save

**User Management**

No.	Information	Roles
1	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles
2	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles
3	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles
4	ศาสตราจารย์ ดร. ชอนลาวิท	Information Roles

ภาพที่ 106 การเพิ่มตำแหน่งและบทบาทของอาจารย์ในสถาบันการศึกษา

### 2.25.2.2 เมนู Announcement

ใช้สำหรับสร้างประกาศและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้งานระบบ และสามารถส่งต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาจากทีมงาน สกอ. โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM PORTFOLIO  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Portfolio Administrator

Management Cockpit

Administration

User & Role

Announcement

Messages

Create message (2)

#	Title & Content	File(s)	Date - time	Forward
7	ประกาศเปิดใช้งาน Feature Advisor Login ในวันที่ 19 มิ.ย. 2560 ประกาศเปิดใช้งาน Feature Advisor Login ในวันที่ 19 มิ.ย. 2560 อาจารย์สามารถใช้งานได้ด้วย Username และ Password เดิมกับ internet มวรินทร์	-	Jun 19 - 16:47	Forward (1)
6	ประกาศแจ้งระบบการใช้งาน Feature Annotation ขอเรียนการใช้งาน Feature Annotation ขั้วตรง	-	Jun 19 - 16:38	Forward
5	ประกาศเปิดใช้งาน Feature ระบบพิสูจน์ตัวตนของอาจารย์ที่ปรึกษา ประกาศเปิดใช้งาน Feature ระบบพิสูจน์ตัวตนของอาจารย์ที่ปรึกษาในวันที่ 19 มิ.ย. 2560	-	Jun 19 - 16:38	Forward
4	บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กันยายน 2553) บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กันยายน 2553) ** หมายเหตุ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ นี้มาจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (สทบ.) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพิจารณา เนื่องจากเว็บไซต์ของ สทบ. อยู่ระหว่างการพัฒนา ** --> บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กันยายน 2553)	-	Apr 3 - 04:00	Forward
3	การสัมมนาโครงการ Education ICT Forum 2017 rwar	-	Apr 2 - 20:54	Forward
2	ประกาศผลการคัดเลือกโครงการทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของกองทัพบก และการป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ wr	1. FILE	Apr 2 - 20:54	Forward
1	ส่วนที่สี่! ทุนรัฐบาลจีน (ปี.เอก) ของ ม.อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560 ส่วนที่สี่! ทุนรัฐบาลจีน (ปี.เอก) ของ ม.อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560	-	Apr 2 - 20:53	Forward

ภาพที่ 107 เมนูย่อย Announcement

1. สามารถเลือกข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจาก สกอ. เพื่อส่งต่อให้ผู้ใช้งานระบบในสถาบันการศึกษา โดยการคลิก Forward ซึ่งระบบจะคัดลอกข้อความจาก สกอ. ให้ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกกลุ่มผู้รับข่าวสารได้ดังภาพที่ 108
2. สามารถคลิกที่ Create message เพื่อสร้างข้อมูลข่าวสารของสถาบันการศึกษาเองดังภาพที่ 109

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM PORTFOLIO  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Portfolio Administrator

Management Cockpit

Administration

User & Role

Announcement

Messages Create message

Forward

ประกาศเปิดใช้งาน Feature Advisor Login ในวันที่ 19 มิ.ย. 2560

ประกาศเปิดใช้งาน Feature Advisor Login ในวันที่ 19 มิ.ย. 2560

อาจารย์สามารถใช้งานได้ด้วย Username และ Password เดียวกับ internet มหาวิทยาลัย

Send to

Receiver Student

Filters

Faculty Graduate School / บัณฑิตวิทยาลัย [20]

Major Select all majors [All code]

Send

ภาพที่ 108 การส่งต่อข้อมูลข่าวสารจาก สกอ. ประกาศไปยังผู้ใช้งานในสถาบันการศึกษา

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM PORTFOLIO  
Office of Higher Education Commission (OHEC)

Portfolio Administrator

Management Cockpit

Administration

User & Role

Announcement

Messages Create message

Title / Subject

ประกาศการสมัครระบบ iThesis เป็นเวอร์ชัน 2017 สำหรับสถาบันการศึกษาโครงการนำร่อง

Content / Body

Font Size B I U S A- A+ [Rich Text Editor Icons]

เนื่องด้วย สกอ. จะมีการอัปเดตระบบ iThesis ของสถาบันการศึกษา

จึงขอปิดใช้งานระบบตั้งแต่วันที่ 16 ก.ค. 2560 ถึงวันที่ 20 ก.ค. 2560

ท่านสามารถกลับมาใช้งานได้อีกครั้งในวันที่ 21 ก.ค. 2560 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป

Attach file

+ Add

Send to

Receiver Student

Filters

Faculty Select all faculties [All code]

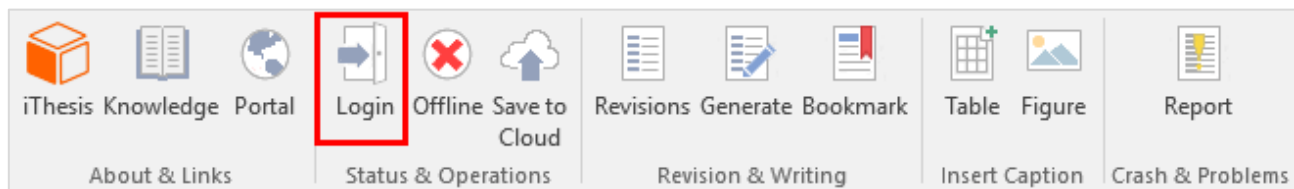
Send

ภาพที่ 109 การสร้างข้อมูลข่าวสารของสถาบันการศึกษาเอง

### 3. การใช้งาน iThesis Add-in เบื้องต้น

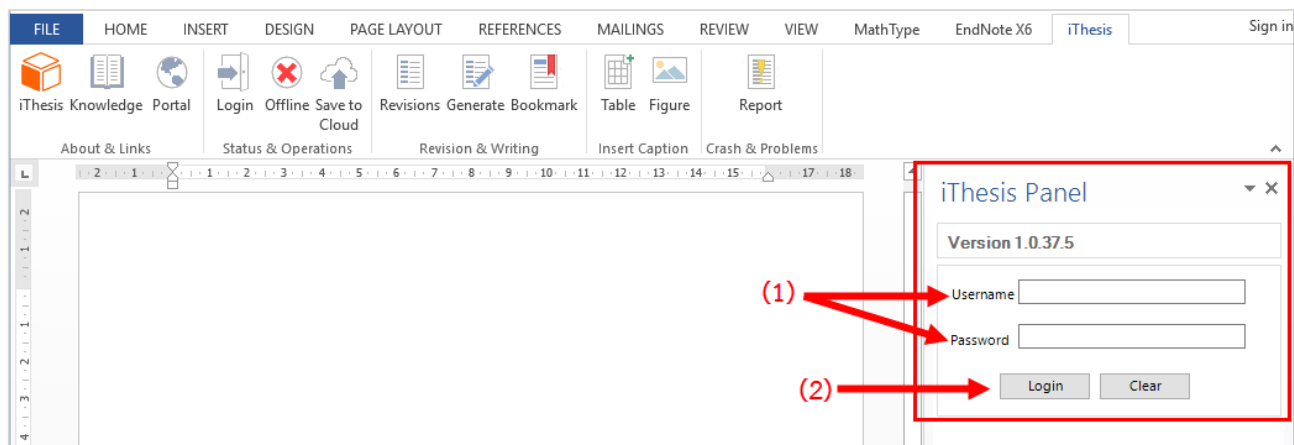
iThesis Add-in เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในระบบ iThesis เนื่องจากเป็นโปรแกรมขนาดเล็กที่ติดตั้งบน Microsoft Word เพื่อใช้ในการสร้างแบบฟอร์มต่าง ๆ ในเล่มเอกสารวิทยานิพนธ์ ใช้ในการจัดหน้าและจัดรูปแบบต่าง ๆ ในเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันการศึกษา โดยนิสิตนักศึกษา ไม่ต้องเสียเวลาในการจัดรูปแบบ สำหรับผู้ดูแลระบบจะใช้งาน Add-in ในการตรวจสอบเทมเพลตที่มีการปรับปรุงร่วมกับเมนู Template add-in ในระบบเว็บไซต์ โดยขั้นตอนการใช้งาน iThesis Add-in เพื่อการทดสอบเทมเพลตมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ไอคอน Login บนแถบเครื่องมือ iThesis ดังภาพที่ 110



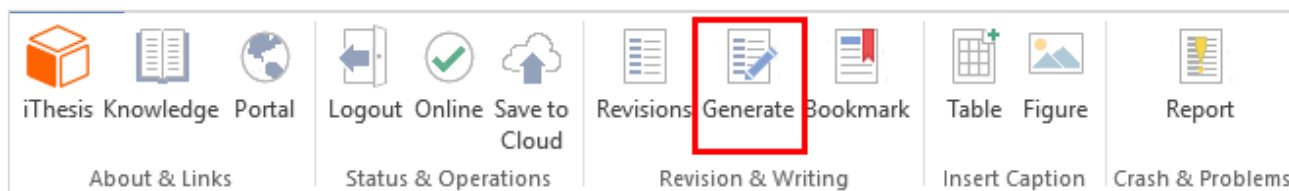
ภาพที่ 110 ไอคอน Login

2. กรอก Username และ Password ที่จะใช้ทดสอบ ตามค่าที่ตั้งค่าในเมนู Template add-in ของเว็บไซต์



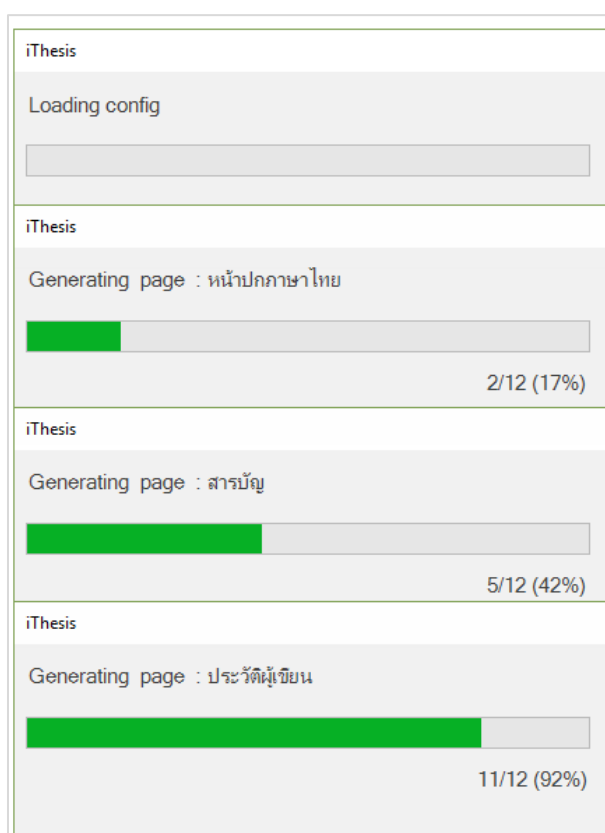
ภาพที่ 111 การกรอก username และ password ใน iThesis Panel

3. คลิกที่ไอคอน Generate Template ดังภาพที่ 112




ภาพที่ 112 ไอคอน Generate Template

4. ระบบจะแสดงทำการ Generate Template โดยจะแสดงหน้าต่างแสดงความก้าวหน้าในการสร้างเอกสารหน้าต่าง ๆ



ภาพที่ 113 ตัวอย่างหน้าต่างแสดงความก้าวหน้าในการ Generate Template

5. เมื่อระบบ Generate Template เรียบร้อยจะพบแบบฟอร์มต่าง ๆ ในเล่มวิทยานิพนธ์ขึ้นมา ดังภาพที่ 114

 <p>OHEC-DEV</p> <p>ศูนย์วิจัยและพัฒนา เอกสาร</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>	<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>	<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>
<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>	<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>	<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>
<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>	<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>	<p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p> <p>หน้าปก</p>

ภาพที่ 114 ตัวอย่างแบบฟอร์มในเล่มวิทยานิพนธ์จากการ Generate Template

หมายเหตุ : นิสิตนักศึกษา จะเริ่มเขียนวิทยานิพนธ์ คือ หน้าเปล่าที่อยู่ถัดจากหน้าสารบัญ ทั้งนี้ นิสิตนักศึกษา ที่เริ่มการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งแรก จะสามารถ Generate Template ได้เพียงหน้าแรก หน้าปกภาษาไทย หน้าปกภาษาอังกฤษ แบบฟอร์มอนุมัติ สารบัญ บรรณานุกรม และประวัติผู้เขียน เท่านั้น ส่วนหน้าบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และกิตติกรรมประกาศ จะสามารถ Generate Template ได้ เมื่อนิสิตนักศึกษา ผ่านการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรอกข้อมูลในหัวข้อ Abstract และ Acknowledgement ในเมนู Electronics Form บนเว็บพอร์ทัล ซึ่งจะปรากฏขึ้นมาเมื่อนิสิตนักศึกษา ผ่านการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว